



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach  
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027  
realizowany przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs  
na podstawie Umowy nr FESW.08.05-IZ.00-0054/23  
zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez  
Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 22.02.2024 r.  
Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia  
Działanie 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### W PROJEKCIE

„Edukacja na nowo w Świętokrzyskim” FESW.08.05-IZ.00.0039/23

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w projekcie pn. „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim” nr FESW.08.05-IZ.00-0054/23.
2. Projekt jest realizowany przez AKADEMIĘ ZDROWIA IZABELA ŁAJŚ na podstawie Umowy dofinansowania projektu nr FESW.08.05-IZ.00-0054/23 zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej
3. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych.
4. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 8/24 25-516 Kielce
5. Okres realizacji projektu: od 01.02.2024 r. do 31.07.2025 r.
6. Obszar realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.
7. Udział w Projekcie dla Uczestników/czek Projektu jest bezpłatny. Beneficjent nie będzie pobierał żadnych opłat od Uczestników Projektu.
8. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości kształcenia i szkolenia 100 Uczestników/czek Projektu wieku 50 lat i więcej z niskimi umiejętnościami podstawowymi, w tym 10 Uczestników/czek z niepełnosprawnościami i niskimi kwalifikacjami, pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa świętokrzyskiego w oparciu o 3-stopniowy model: diagnoza, edukacja, walidacja polegający na wsparciu edukacyjnym dla osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych (max 3 poziom PRK) w okresie 1.02.2024 r. - 31.07.2025 r.
9. Podejmowane w projekcie działania przyczynią się do realizacji celu szczegółowego działania FEŚ.08.05 poprzez dostosowanie oferty szkoleniowej do deficytów umiejętności podstawowych u 100 Uczestników/czek mieszkańców województwa świętokrzyskiego, co pozwoli na poprawę ich sytuacji życiowej oraz na rynku pracy, przyspieszy wzrost poziomu i jakości życia mieszkańców województwa. Projekt zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.).
10. Całkowity nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

## §2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**Projekt** – projekt nr FESW.08.05-IZ.00-0054/23 pt. „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim” realizowany przez AKDEMIĘ ZDROWIA IZABELA ŁAJS w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

**Beneficjent** – AKADEMIA ZDROWIA IZABELA ŁAJS z siedzibą ul. Główna 81, Justynów, 95-020 Andrespol, podmiot realizujący ww. projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FESW.08.05-IZ.00-0054/23 zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej – w dniu 22.02.2024 r.

**Biuro projektu** – Biuro projektu „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim” zlokalizowane w Kielcach al. IX Wieków Kielc 8/24 25-516 Kielce, czynne w godzinach 9.00-16.00, od poniedziałku do piątku, tel. 721 704 647, e-mail: edukacjananowowswietokrzkyskim@akademia-zdrowia.pl zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu Uczestników/czek Projektu z Kadrą Projektu.

**Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem [www.akademia-zdrowia.pl/kielce/](http://www.akademia-zdrowia.pl/kielce/)

**E-mail projektu** – edukacjananowowswietokrzkyskim@akademia-zdrowia.pl

**Telefon projektu** - 721 704 647

**Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu.

**Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.

**Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Świętokrzyskiego 2021-2027.

**Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami

**Komisja Rekrutacyjna (KR)** – komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów/ki na Uczestników/czki projektu zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Komisja składa się z Kierownika Projektu i Asystenta/-tki.

**Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO tj. na poziomie: podstawowym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) lub gimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) lub ponadgimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej), stopień uzyskanego wykształcenia jest określany na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym.

Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia:

- poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe;
- poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne;
- poziom ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne - kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy:

Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła



Zawodowa;

- poziom ISCED 4 – wykształcenie policealne - kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne;
- poziom ISCED 5-8 – wykształcenie wyższe.

**Poziom III Polskiej Ramy Kwalifikacji** – na poziomie III Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:
  1. po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  2. po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

– oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;\*

- dyplom zawodowy po ukończeniu szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;\*
- świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminów czeladniczego w zawodach, ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;\*

świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminu czeladniczego w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 3b ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;

**Osoby z niepełnosprawnościami (OzN)** – Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba w wieku 50 lat i więcej** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (począwszy od dnia swoich 50 urodzin). Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie oświadczenia oraz numeru PESEL i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

### § 3

#### KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie jednocześnie następujących kryteriów formalnych (dostępu):

- a) wiek: 50 lat i więcej
- b) osoba pracująca i/lub ucząca się i/lub zamieszkująca na terenie województwa świętokrzyskiego
- c) osoba o niskich umiejętnościach podstawowych
- d) osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w innych projektach EFS+

Niespełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków powoduje brak możliwości udziału w projekcie.

2. Kryteria pierwszeństwa (punktowane):

- a. osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED3 włącznie) (weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) - plus 5 pkt
- b. osoba z niepełnosprawnościami (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ dokument o stanie zdrowia) - plus 5 pkt



c. osoba pozostająca bez zatrudnienia zainteresowana dalszą aktywizacją zawodową (weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) - plus 5 pkt

3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

4. Osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równoległe korzystać z tego samego typu wsparcia ze środków publicznych w ramach innych projektów.

5. W sytuacji gdy uczestnik/-czka otrzymuje równoległe tożsame wsparcie w więcej niż jednym projekcie następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do żądania zwrotu środków w stosunku do takiego uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego/jej udział w projekcie.

6. W projekcie nie mogą uczestniczyć:

a) osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;

b) osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;

c) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu

#### § 4

#### DOKUMENTY REKRUTACYJNE

Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:

a) w Biurze Projektu: al. IX Wieków Kielc 8/24 25-516 Kielce;

b) na stronie internetowej projektu: [www.akademia-zdrowia.pl/kielce/](http://www.akademia-zdrowia.pl/kielce/)

2. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego Kandydat/ka zobowiązany/a jest do przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp.

3. Kandydat/ka zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony, podpisany własnoręcznie, jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej).

4. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć:

a) Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym kandydaci/ki złożą obowiązkowe oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu tj.:

- ✓ Oświadczenie Kandydata/ki do projektu o spełnieniu kryteriów dostępu – stanowiące załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego (obowiązkowo dla wszystkich)
- ✓ Oświadczenie Kandydata/ki do projektu dotyczące sytuacji na rynku pracy – stanowiące załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego (obowiązkowo dla wszystkich)
- ✓ Oświadczenie Kandydata/ki do projektu o spełnieniu kryteriów pierwszeństwa – stanowiące



- załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego (obowiązkowo dla wszystkich)
- ✓ Oświadczenie o poinformowaniu Kandydata/ki o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie – stanowiące załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego (obowiązkowo dla wszystkich)
- ✓ Test umiejętności podstawowych - stanowiący załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego (obowiązkowo dla wszystkich)

b) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim:

W przypadku osób z niepełnosprawnościami kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami:

- w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:

- ✓ orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
- ✓ orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub
- ✓ orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia.

W przypadku osób pracujących i/lub uczących się na terenie województwa świętokrzyskiego zaświadczenie potwierdzające naukę lub zatrudnienie na terenie województwa świętokrzyskiego.

5. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach Formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.)

6. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/kę oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/ki lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/ki.

7. Każdy z Kandydatów/ek zobowiązany/a jest przedstawić do wglądu wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do Biura projektu na etapie rekrutacji, celem potwierdzenia ich wiarygodności.

8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów itp.

## § 5

### PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie:

- na terenie województwa świętokrzyskiego
- w sposób otwarty i ciągły w 6 turach co 3 miesiące:
  - ✓ I tura – 02.2024 - 04.2024,
  - ✓ II tura – 05.2024 - 07.2024,
  - ✓ III tura – 08.2024 - 10.2024,
  - ✓ IV tura – 11-12.2024 – 01.2025,
  - ✓ V tura – 02.2025 - 04.2025,
  - ✓ VI tura – 05.2025 - 07.2025.



2. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych do projektu będą ogłaszane na bieżąco na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby Uczestników Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów.
4. W przypadku wpłynięcia liczby wniosków dwukrotnie przekraczającej planowaną liczbę uczestników projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu naboru. Beneficjent poinformuje o terminie zakończenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych na stronie internetowej co najmniej 1 dzień przed zakończeniem naboru formularzy.
5. Rekrutacja wsparta będzie kampanią promocyjno-informacyjną.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, kuriera lub osoby uprawnionej oraz wypełnić test umiejętności podstawowych – (za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu (data i godzina) do Biura projektu).  
Korespondencję należy kierować na adres Biura Projektu, które jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -16:00.  
Osobiście dokumenty można składać w: al. IX Wieków Kielc 8/24 25-516 Kielce,  
Elektronicznie na adres e-mail: [edukacjananowowswietokrzkim@akademia-zdrowia.pl](mailto:edukacjananowowswietokrzkim@akademia-zdrowia.pl).
7. Formularz Rekrutacyjny do projektu oraz oświadczenia/załączniki powinny być wypełnione w sposób CZYTELNY, BEZ SKREŚLEŃ, KOMPUTEROWO LUB ODRĘCZNIEM, podpisane przez osobę uprawnioną we wskazanych miejscach długopisem koloru niebieskiego.
8. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
9. Beneficjent projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
10. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
11. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
12. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

## § 6

### OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej pod względem kwalifikowalności do udziału w projekcie.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
  - czy dokumenty są kompletne;
  - czy dokumenty zostały podpisane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;

- czy kandydat/ka spełnia kryteria dostępu w projekcie tj.:
  - a) wiek: 50 lat i więcej
  - b) osoba pracująca i/lub ucząca się i/lub zamieszkująca na terenie województwa świętokrzyskiego
  - c) osoba o niskich umiejętnościach podstawowych
  - d) osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w innych projektach EFS+

Niespełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków powoduje brak możliwości udziału w projekcie oraz odrzucenie Kandydata/ki na etapie oceny formalnej. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną przekazane do dalszego etapu rekrutacji tj. weryfikacji spełnienia przez Kandydatów/teki kryteriów punktujących.

2. Przewidziana jest jednokrotna korekta formalna formularza zgłoszeniowego, korekta uchybień w ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia o uchybieniu i możliwości poprawki.

3. Kandydat/ka zobowiązany/a jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

4. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.

5. Ocena merytoryczna będzie polegała na weryfikacji spełnienia przez Kandydatów/ki kryteriów pierwszeństwa - przyznanie punktów premiujących.

6. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia /zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające status kandydata/-tki w tym w oparciu o podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie.

## § 7

### WYŁONIENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Opracowanie list osób zakwalifikowanych do projektu i list rezerwowych.
2. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie sumy wyniku punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów pierwszeństwa (punktujących) przez kandydata/tkę w ramach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
3. Maksymalnie kandydat/ka może otrzymać 15 punktów. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
4. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do projektu w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów, osobna lista do każdego naboru.
5. W przypadku dużego zainteresowania zostaną utworzone listy rezerwowo w przypadku rezygnacji zakwalifikowane będą osoby z list rezerwowych.
6. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą dostępne w Biurze Projektu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Numerów Formularzy nadanych przez Beneficjenta każdemu kandydatowi/tce. Ponadto Kandydaci/teki zostaną poinformowani/ne o wyniku rekrutacji (zgodnie ze wskazaną w Formularzu rekrutacyjnym preferencyjną formą kontaktu).
7. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów/teki do Projektu takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu zadecyduje większy deficyt umiejętności podstawowych na podstawie wyniku wstępnej diagnozy.



8. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.

9. W przypadku skreślenia, rezygnacji Uczestnika/czki projektu przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowego lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego uczestnika Projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 2 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/ka zostanie poinformowany/a telefonicznie lub mailowo – zgodnie z preferencjami wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym.

10. W przypadku złożenia przez Kandydata/ki/Uczestnika/czki fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy Kandydatów/ek/ Uczestników/czek. Beneficjent ma również prawo do roszczeń w stosunku do Kandydata/ki/ Uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w projekcie.

11. Każda zainteresowana osoba udziałem w projekcie ma zagwarantowany równy dostęp do projektu i informacji o nim. Beneficjent gwarantuje transparentny oraz obiektywny system rekrutacji zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

## §8

### ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wsparcie w projekcie dostępne jest dla wszystkich Kandydatów/ek spełniających kryteria udziału w projekcie oraz zakwalifikowanych do projektu.

2. W ramach projektu dla każdego UP zostanie zrealizowana trzystopniowa ścieżka:

a) diagnoza

W ramach wsparcia Uczestnikom/czkom projektu zostaną zapewnione usługi z zakresu doradztwa i mentoringu z różnymi specjalistami w celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności.

UP rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z

- ✓ doradcą rozwojowym 4h\*UP – (w tym 2h -audyt, 2h-doradztwo/mentoring w zakresie oferty edukacyjnej)
- ✓ psychologiem/doradcą zawodowym 4h\*UP – (doradztwo/mentoring w zakresie znaczenia zdrowia psychicznego/kompetencji społecznych/ryнку pracy i możliwości szukania pomocy)
- ✓ prawnikiem 3h\*UP – (doradztwo/mentoring w zakresie znaczenia znajomości prawa i możliwości szukania pomocy)
- ✓ edukatorem ekologicznym 2h\*UP – (-doradztwo/mentoring w zakresie znaczenia ekologii/ochrony środowiska-segregacja śmieci, oszczędzanie wody i energii, produkty wielorazowego użytku)

Celem kompleksowej diagnozy jest ocena potrzeb Uczestników/czek Projektu w zakresie umiejętności w obszarach: rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społecznych. Pozwoli to na właściwe dostosowanie indywidualnego wsparcia edukacyjnego do potrzeb UP.

b) edukacja





Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Wsparcie udzielane w ramach projektu zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Elastyczna oferta uczenia się będzie zgodna z wynikami audytu umiejętności w ramach diagnozy. Każdy z Uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne.

W projekcie zaplanowano następujące bloki tematyczne:

1) Podstawy obsługi technologii informatyczno – komunikacyjnej - obsługa urządzeń, w tym proponowany zakres tematyczny:

- obsługa kas samoobsługowych - 5h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie - 40
- obsługa smartfona (tabletu) - 10h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie - 40
- obsługa wpłatomatu/bankomatu/karty debetowej - 10h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie – 40
- zakup biletu miesięcznego, kary miejskiej w biletomatach i ich obsługa - 4h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie – 40
- inne określone w trakcie diagnozy tematy

2) Podstawy obsługi technologii informacyjno-komunikacyjnej - obsługa Internetu, w tym proponowany zakres tematyczny:

- obsługa portali społecznościowych - 8h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie – 30
- obsługa portali dla obywateli-ePUAP, pacjent.gov.pl, mObywatel itd. - 16h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie – 30
- robienie zakupów w sklepach internetowych - 4h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie – 30
- inne określone w trakcie diagnozy tematy

3) Podstawy obsługi technologii informacyjno-komunikacyjnej -finanse online, w tym proponowany zakres tematyczny:

- płatności internetowe (przelewy elektroniczne, BLIK)- 6h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie – 30
- zakładanie konta bankowego i jego obsługa online-- 10h\*UP - planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie – 30

4) Podstawy obsługi języka angielskiego -kompetencje językowe – rozumowanie, w tym proponowany zakres tematyczny:

- podstawy języka angielskiego, w tym obsługa tłumacza (słownictwo wykorzystywane w języku codziennym, podstawy podczas podróży)- 40h, planowana ilość UP, która otrzyma wsparcie – 40
- inne określone w trakcie diagnozy tematy

c) walidacja

Wsparcie edukacyjne zakończy się walidacją nabytych umiejętności podstawowych. Weryfikację efektów uczenia przeprowadzi KOMISJA. Walidacja zostanie przeprowadzona z zastosowaniem testu pisemnego. Test jest narzędziem pozwalającym ocenić umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą. Pozwala na zastosowanie jasnych kryteriów oceny, a konstrukcja narzędzi i organizacja weryfikacji zapewnią bezstronność i rzetelność sprawdzania.



Podczas walidacji umiejętności nabytych w ramach w/w wsparcia edukacyjnego zostanie zweryfikowane, czy dany UP osiągnął efekty zgodnie z założeniami, oraz umożliwi Uczestnikom/czkom Projektu założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

3. Szczegółowa tematyka zajęć zostanie ustalona w zależności, od potrzeb danego Uczestnika/czki Projektu, istnieje możliwość realizacji dodatkowych modułów tematycznych.

4. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie (wzór dostępny na stronie internetowej projektu) wraz z załącznikami, które są składane przez Uczestników w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu:

- a) Deklarację uczestnictwa w projekcie (obowiązkowo dla wszystkich)
- b) Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych (obowiązkowo dla wszystkich)
- c) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązkowo dla wszystkich)
- d) Oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (obowiązkowo dla wszystkich)

5. Zajęcia organizowane będą na terenie województwa świętokrzyskiego, w miejscu zgodnym z utworzoną grupą Uczestników/czek projektu w dni powszednie tygodnia i/lub weekendy, w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości UP.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ

1. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów wypełnienia obowiązków prawnych związanych z:

- 1) wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach do celów określenia kwalifikowalności uczestników
- 2) archiwizacją dokumentacji

2. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.

3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## § 10

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika/czki projektu jest:

1. Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Niezwłoczne, pisemne zawiadomienie Beneficjenta: o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, a także wszelkich okolicznościach/wydarzeniach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów lub mogących zakłócić udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w projekcie.



3. Udostępnienie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu, tj.: w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane i dokumenty (jeśli dotyczy) dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

4. Uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta. Ponadto Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych (w szczególności w badaniach i ankietach) mających na celu ocenę programu, realizowanych przez IZ FEP lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia ewaluacji.

5. Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta.

6 Poddawanie się kontrolom w trakcie realizacji projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.

9. Podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu w zakresie zbiorów CST2021 wspierającego realizację Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

10. Uczestnik/czka projektu podczas realizacji poszczególnych form wsparcia opisanych w § 6 zobowiązany jest do:

- a) udziału w formie wsparcia, do której został zakwalifikowany,
- b) zachowania 100 % frekwencji podczas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia
- c) regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta,
- d) każdorazowego potwierdzenia w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
- e) usprawiedliwienia nieobecności u Beneficjenta w ciągu 3 dni od zaistnienia przyczyny,
- f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
- g) wypełniania w trakcie poszczególnych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeśli występują w danej formie wsparcia),
- h) przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych (jeśli występują w danej formie wsparcia),
- i) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeśli występuje w danej formie wsparcia),
- j) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

11. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) Udziału w każdym ze wsparć wymienionych w § 8.
- b) Zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie.
- c) Usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga co najmniej telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.

## § 11

### WARUNKI REZYGNACJI I SKREŚLENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

a) rezygnacja zgłoszona została do Kierownika projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia;

b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi osobistymi lub zdrowotnymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika projektu, które uniemożliwiły jego dalszy udział w projekcie;

2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta, a Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników/czek projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu materiałów szkoleniowych przekazanych Uczestnikowi/czce projektu oraz poniesionych dotychczas kosztów jego uczestnictwa w projekcie.

5. Skreślenie Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników/czek projektu nastąpi w przypadku:

a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika/czkę projektu w dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;

b) otrzymania informacji od Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej o tym, że dany Uczestnik/czka projektu bierze udział w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

c) nie wywiązania się przez Uczestnika/czkę projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;

d) naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu warunków uczestnictwa w projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;

e) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czkę projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych wyżej osób;

f) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;

g) w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie;

h) braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestnika/czkę projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).

6. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:

a) programowe zakończenia udziału w formie/formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla Uczestnika w projekcie.

## §12

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent projektu.
5. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+8. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez AKADEMIEŹ ZDROWIA IZABELA ŁAJŚ, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu

Kielce, 08.04.2024 r.