



Projekt „Kobiety przyszłości”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
realizowany przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Park Inicjatyw
na podstawie Umowy nr FESW.10.05-IP.01-0014/25
zawartej z Województwem Świętokrzyskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach
w dniu 07.08.2025 r.
Priorytet 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie
10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kobiety przyszłości”

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin projektu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady realizacji projektu „Kobiety przyszłości”, w tym prawa i obowiązki Uczestniczek Projektu oraz zasady udzielania wsparcia.
2. Projekt realizowany jest przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs z siedzibą w Justynowie (95-020), ul. Główna 81, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Park Inicjatyw, zwanych dalej łącznie „Realizatorem Projektu”.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
4. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr FESW.10.05-IP.01-0014/25
5. zawartej z Województwem Świętokrzyskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach w dniu 07.08.2025 r., Priorytet 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 6.05 równoważony rynek pracy – nowa „JA”.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 31.01.2027 r.
7. Projekt realizowany jest w Biurze projektu w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 8/24, 25-516 Kielce, numer kontaktowy: 721 704 647 i zapewnia obsługę Uczestniczek, dostęp do dokumentacji projektowej oraz informacji o Projekcie.
8. Obszar realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.
9. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej:
www.akademia-zdrowia.pl/kielce/
10. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Akademię Zdrowia Izabela Łajs oraz Partnera Stowarzyszenie Park Inicjatyw i osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania zasad z zakresu ochrony danych



osobowych.

11. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji i udziału w projekcie przez Uczestniczków/-czek projektu prowadzi Kierownik projektu.
12. Celem głównym Projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 60 kobiet w wieku aktywności zawodowej, pozostających bez pracy, sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.
13. Projekt realizuje w szczególności cele:
 - a) zwiększenia aktywności zawodowej kobiet,
 - b) podniesienia kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
 - c) wzmocnienia kompetencji społecznych i motywacyjnych,
 - d) wzrostu wiedzy w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn.
14. Wsparcie udzielane w ramach projektu „Kobiety przyszłości” ma charakter kompleksowy, zindywidualizowany i dostosowany do potrzeb Uczestniczek Projektu, wynikających z przeprowadzonej diagnozy ich sytuacji społeczno-zawodowej oraz opracowanego Indywidualnego Planu Działania. Zakres i forma wsparcia są adekwatne do możliwości uczestniczek oraz odpowiadają na aktualne i prognozowane potrzeby regionalnego rynku pracy województwa świętokrzyskiego.
15. Zaplanowana w projekcie ścieżka wsparcia umożliwia Uczestniczkom nabycie oraz rozwój kwalifikacji zawodowych, kompetencji kluczowych, w tym kompetencji cyfrowych (TIK), a także kompetencji społecznych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Realizacja działań projektowych przyczynia się do zmniejszenia dystansu uczestniczek do rynku pracy, wzmocnienia ich poczucia własnej wartości, motywacji do zmiany sytuacji zawodowej oraz przełamywania barier społecznych i stereotypów związanych z rolą kobiet na rynku pracy. Dostosowanie kwalifikacji i kompetencji uczestniczek do potrzeb pracodawców zwiększa ich szanse na podjęcie stabilnego i trwałego zatrudnienia, co sprzyja wzrostowi aktywności zawodowej kobiet, rozwojowi społeczno-gospodarczemu regionu oraz poprawie jakości życia jego mieszkańców.
16. Udział w projekcie jest bezpłatny. Od Uczestniczek projektu nie będą pobierane żadne opłaty za udział w projekcie.
17. Całkowity nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

§ 2

DEFINICJE

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kobiety przyszłości”.
2. **Beneficjent/Realizator Projektu** – **Akademia Zdrowia Izabela Łajs** z siedzibą przy ul. Główniej 81, 95-020 Justynów, realizująca projekt „Kobiety przyszłości” w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Park Inicjatyw, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr **FESW.10.05-IP.01-0014/25**, zawartej z Województwem Świętokrzyskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
3. **Partner Projektu** – Stowarzyszenie Park Inicjatyw z siedzibą Plac św. Floriana 2, 38-130 Frysztak.
4. **Biuro Projektu** – biuro prowadzone przez Beneficjenta na terenie województwa świętokrzyskiego: przy Al. IX Wieków Kielc 8/24, 25-516 Kielce, numer kontaktowy: 721 704 647, zapewniające dostęp do pełnej dokumentacji Projektu oraz możliwość osobistego i zdalnego kontaktu z kadrą Projektu, w szczególności w zakresie informacji o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych Uczestniczkom Projektu.
Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach **09:00–14:00** przez cały okres realizacji Projektu.
5. **Projekt** – projekt „Kobiety przyszłości” realizowany w ramach programu regionalnego **Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027**, Priorytet 10 „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 10.05 „Zrównoważony rynek pracy – nowa »JA«”, nr projektu **FESW.10.05-IP.01-0014/25**.
6. **Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Świętokrzyskie – **Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach**, pełniący funkcję instytucji nadzorującej prawidłową realizację Projektu oraz przyznającej środki na jego realizację.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Beneficjenta, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji, ocenę dokumentów rekrutacyjnych oraz kwalifikację Kandydatek do udziału w Projekcie, składający się co najmniej z Kierownika Projektu oraz Asystenta Kierownika Projektu.
8. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, określonych w Regulaminie, składanych przez Kandydatki do Biura Projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
9. **Kandydatka** – kobieta zamierzająca wziąć udział w Projekcie, spełniająca kryteria grupy docelowej, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i oczekuje na wyniki rekrutacji.
10. **Uczestniczka Projektu (UP)** – Kandydatka zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie i rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia.



11. **Status na rynku pracy** – status osoby określany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w urzędzie pracy, zgodnie z definicją obowiązującą w wytycznych EFS+.
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca bez pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy.
14. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danym momencie nie jest osobą pracującą ani bezrobotną w rozumieniu przepisów prawa.
15. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
16. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia, wiek lub inne okoliczności wymaga pomocy w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego.
17. **Osoba sprawująca opiekę** – osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym lub powiązana więzami rodzinnymi.
18. **Osoba zamieszkująca województwo świętokrzyskie** – osoba, której miejscem zamieszkania jest województwo świętokrzyskie w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
19. **Osoba w wieku aktywności zawodowej** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ma ukończone 18 lat.
20. **IPD (Indywidualny Plan Działania)** – dokument opracowany indywidualnie dla Uczestniczki Projektu, określający zakres i formy wsparcia dostosowane do jej potrzeb i możliwości.
21. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawierana pomiędzy Beneficjentem a Uczestniczką Projektu, regulująca prawa i obowiązki stron w związku z udziałem w Projekcie.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupę docelową projektu „Kobiety przyszłości” stanowi 60 kobiet w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), zamieszkujących na terenie województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, które:
 - ✓ pozostają bez pracy (osoby bezrobotne lub bierne zawodowo),



- ✓ sprawują opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i powracają na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki,
 - ✓ nie otrzymują jednocześnie wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Projekt skierowany jest w szczególności do kobiet zamieszkujących obszary wiejskie oraz miasta województwa świętokrzyskiego, w tym kobiety znajdujące się w trudniejszej sytuacji na rynku pracy.
3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

I. KRYTERIA DOSTĘPU

Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie **łącznie wszystkich** poniższych kryteriów:

1. **Płeć** – kobieta
(weryfikacja na podstawie Formularza rekrutacyjnego)
2. **Wiek** – ukończone 18 lat w dniu przystąpienia do Projektu
(weryfikacja na podstawie Formularza rekrutacyjnego oraz dokumentu tożsamości do wglądu)
3. **Miejsce zamieszkania** – województwo świętokrzyskie w rozumieniu Kodeksu cywilnego
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym oraz danych adresowych)
4. **Status na rynku pracy** – osoba pozostająca bez pracy:
 - ✓ osoba bezrobotna (zarejestrowana lub niezarejestrowana), lub
 - ✓ osoba bierna zawodowo
(weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy i/lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS – jeżeli dotyczy)
5. **Status opiekuńczy** – osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powracająca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym)



6. **Brak jednoczesnego udziału w innych projektach EFS+**
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym oraz danych w systemach monitorujących EFS+)

II. KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA (PUNKTOWE)

W przypadku większej liczby kandydatek spełniających kryteria dostępu, zastosowanie mają kryteria pierwszeństwa. Punkty przyznawane są wyłącznie kandydatkom spełniającym kryteria dostępu.

1. **Kobieta o niskich kwalifikacjach**
(wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie)
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym) - +10 pkt
2. **Kobieta z niepełnosprawnością**
(weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego) - +5 pkt
3. **Kobieta zamieszkująca obszary wiejskie**
(weryfikacja na podstawie danych adresowych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym) - +15 pkt
4. Do Projektu zakwalifikowane zostaną kandydatki, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia Formularza rekrutacyjnego.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo utworzenia listy rezerwowej.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Postanowienia ogólne dotyczące rekrutacji:
 - a) Rekrutacja do projektu „Kobiety przyszłości” prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej:
 - a) Kierownik Projektu,
 - b) Asystent Kierownika Projektu.
 - b) Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa świętokrzyskiego.
 - c) Rekrutacja prowadzona jest w okresie realizacji Projektu, tj. od września 2025 r. do momentu zrekrutowania 60 Uczestniczek Projektu,



w miesięcznych rundach rekrutacyjnych ogłaszanych przez Beneficjenta co miesiąc począwszy od września 2025 r. Informacje o terminach poszczególnych rund rekrutacji każdorazowo dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

- d) Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami:
 - a) równości szans kobiet i mężczyzn,
 - b) niedyskryminacji,
 - c) dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) jawności, przejrzystości i bezstronności,
 - e) zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

2. Etapy rekrutacji

- a) Rekrutacja prowadzona jest w następujących etapach:

I. Nabór zgłoszeń

- ✓ Nabór zgłoszeń do Projektu prowadzony jest w sposób ciągły w ramach ogłaszanych miesięcznych rund rekrutacyjnych.
- ✓ Kandydatki mogą składać dokumenty rekrutacyjne:
 - a) osobiście w Biurze Projektu,
 - b) drogą pocztową lub kurierską,
 - c) drogą elektroniczną (skany podpisanych dokumentów).
- ✓ W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego, o czym informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.

II. Weryfikacja zgłoszeń

- ✓ Ocena dokumentów rekrutacyjnych prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną i obejmuje:
 - a) **ocenę formalną** – weryfikację kompletności i poprawności Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) **ocenę merytoryczną** w zakresie spełnienia kryteriów dostępu,
 - c) **ocenę punktową** w zakresie kryteriów pierwszeństwa.
- ✓ Formularze rekrutacyjne oceniane są na bieżąco w ramach danej rundy rekrutacyjnej.

III. Zakwalifikowanie Uczestniczek Projektu

- ✓ Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej Komisja Rekrutacyjna sporządza:



- a) listę Uczestniczek zakwalifikowanych do Projektu,
- b) listę rezerwową – w przypadku większej liczby kandydatek spełniających kryteria.

- b) Do Projektu zakwalifikowane zostaną kandydatki, które spełniły kryteria formalne i uzyskały **najwyższą liczbę punktów**.
- c) W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje **kolejność złożenia Formularza rekrutacyjnego**.
- d) Informacje o wynikach rekrutacji udzielane są w Biurze Projektu z poszanowaniem przepisów RODO, a zakwalifikowane kandydatki są dodatkowo informowane telefonicznie.

3. Dokumenty rekrutacyjne

- a) Rekrutacja prowadzona jest na podstawie Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- b) Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
- c) Warunkiem ważności zgłoszenia jest złożenie kompletnej, prawidłowo wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej w języku polskim.

4. Zasady składania dokumentów

- a) Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione czytelnie, bez skreśleń, komputerowo lub odręcznie, podpisane w wyznaczonych miejscach.
- b) Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.
- c) Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
- d) Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

5. Lista rezerwowa i kolejne rundy

- a) Kandydatki spełniające kryteria formalne, lecz niezakwalifikowane do Projektu, wpisywane są na listę rezerwową.
- b) Kandydatki z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji Uczestniczek z listy podstawowej.
- c) Kandydatki niezakwalifikowane w danej rundzie mogą ubiegać się o udział w kolejnych rundach po ponownym złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.



6. Procedura odwoławcza

- a) Kandydatce przysługuje prawo wniesienia odwołania od wyniku oceny w terminie 5 dni roboczych od dnia skutecznego poinformowania o wynikach rekrutacji.
- b) Odwołanie składane jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
- c) Odwołanie może dotyczyć wyłącznie błędów formalnych lub oczywistych omyłek Komisji Rekrutacyjnej.
- d) Ponowna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów.
- e) Decyzja po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

7. Postanowienia końcowe dotyczące rekrutacji

- a) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
- b) Odmowa podania danych niezbędnych do realizacji Projektu skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydatki.
- c) Z Uczestniczkami zakwalifikowanymi do Projektu zawierana jest Umowa uczestnictwa w Projekcie. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
- d) Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Kandydatki z listy rankingowej w przypadku podania nieprawdziwych danych lub niedopełnienia obowiązków formalnych.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA

- 1. Wsparcie udzielane w ramach projektu „Kobiety przyszłości” ma charakter kompleksowy, zindywidualizowany i ukierunkowany na poprawę sytuacji Uczestniczek Projektu na rynku pracy. Każda Uczestniczka Projektu zostanie objęta diagnozą sytuacji zawodowej, społecznej i edukacyjnej, której efektem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).



2. Indywidualny Plan Działania opracowywany jest we współpracy doradcy zawodowego, Uczestniczki Projektu oraz psychologa i określa:
 - ✓ cele zawodowe Uczestniczki Projektu,
 - ✓ zakres i kolejność form wsparcia,
 - ✓ harmonogram realizacji wsparcia,
 - ✓ plan działań prowadzących do podjęcia zatrudnienia lub poprawy sytuacji zawodowej.
3. Proces wsparcia realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w tym uwzględnia potrzeby kobiet łączących role opiekuńcze z zawodowymi, a także potrzeby kobiet z niepełnosprawnościami.
4. W przypadku Uczestniczek Projektu w wieku do 29 lat udział w Projekcie zostanie poprzedzony diagnozą poziomu kompetencji cyfrowych, a w razie potrzeby zaplanowane zostanie wsparcie mające na celu ich uzupełnienie, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
5. W ramach Projektu opracowanych zostanie 60 Indywidualnych Planów Działania, po jednym dla każdej Uczestniczki Projektu.
6. **Formy wsparcia realizowane w Projekcie**
 - a) Uczestniczki Projektu mogą zostać objęte następującymi formami wsparcia:
 - ✓ **Indywidualne doradztwo zawodowe**
 - Planowana liczba osób: 60
 - Średnia liczba godzin: 4 godziny zegarowe/osoba
 - Cel: określenie predyspozycji zawodowych, wsparcie w planowaniu ścieżki kariery, przygotowanie do powrotu na rynek pracy, opracowania IPD.
 - ✓ **Indywidualne poradnictwo psychologiczne**
 - Planowana liczba osób: 60
 - Liczba godzin: 4 godziny zegarowe/osoba
 - Cel: wzmocnienie motywacji, poczucia własnej wartości, radzenie sobie z barierami psychospołecznymi związanymi z powrotem na rynek pracy, opracowanie IPD.
 - ✓ **Grupowe Poradnictwo Zawodowe**



- Planowana liczba osób: 60
- Forma: grupowa – 3 dni po 5 godzin zegarowych/łącznie 15 godzin
- Zakres tematyczny m.in.:

Praca nad rozwiązaniem problemu zawodowego bądź rozwoju zasobów Uczestniczek,

Nabywanie umiejętności w zakresie poszukiwania pracy i poruszania się po rynku pracy, w tym:

- poznanie swojego potencjału
- przygotowanie do rozmowy z pracodawcą
- sposoby dotarcia do pracodawcy
- formy zatrudnienia
- samozatrudnienie

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przerwa kawowa

✓ **Warsztaty z zakresu wizerunku biznesowego**

Celem realizacji warsztatów z zakresu wizerunku biznesowego jest nabycie przez Uczestniczki Projektu praktycznych umiejętności niezbędnych do budowania profesjonalnego wizerunku w życiu zawodowym, a także wzmocnienie poczucia własnej wartości, pewności siebie oraz świadomości własnych zasobów, istotnych w procesie powrotu na rynek pracy.

Forma realizacji

- forma wsparcia: zajęcia grupowe
- liczba grup: 12 grup
- liczebność grupy: 5 osób
- wymiar wsparcia: 18 godzin zegarowych na grupę (3 dni × 6 godzin)

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przerwa kawowa, stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe.



✓ Szkolenia z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn

Celem realizacji szkoleń z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn jest zwiększenie świadomości Uczestniczek Projektu w obszarze równego traktowania, przeciwdziałania dyskryminacji oraz rozwój umiejętności rozpoznawania i reagowania na nierówne traktowanie w życiu zawodowym i społecznym, co sprzyja wzmocnieniu postaw równościowych i aktywności zawodowej kobiet.

Forma realizacji

- forma wsparcia: zajęcia grupowe
- liczba grup: 12 grup
- liczebność grupy: 5 osób
- wymiar wsparcia: 8 godzin zegarowych na grupę (2 dni × 4 godziny)

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przerwa kawowa, materiały szkoleniowe.

✓ Kurs komputerowy (blok kompetencji TIK)

Celem realizacji kursu komputerowego jest podniesienie kompetencji kluczowych Uczestniczek Projektu w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), wpływających na poprawę ich sytuacji społecznej i zawodowej oraz zwiększenie szans na powrót na rynek pracy, w szczególności w przypadku kobiet zidentyfikowanych jako posiadające deficyty kompetencji cyfrowych.

Forma i zakres wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestniczek, wynikających z diagnozy przeprowadzonej na etapie opracowania Indywidualnego Planu Działania, w tym – w przypadku kobiet w wieku do 29 lat – z wykorzystaniem europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych.

Forma realizacji

- forma wsparcia: zajęcia indywidualne i/lub grupowe (usługa zlecona)

- liczba uczestniczek: 6 osób
- wymiar wsparcia: średnio 40 godzin dydaktycznych na osobę

Szkolenie kończy się **egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym**, potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027”.

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przerwa kawowa, stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe.

✓ **Warsztaty i konsultacje dietetyczne wraz z treningiem personalnym**

Celem realizacji warsztatów i konsultacji dietetycznych wraz z treningiem personalnym jest **kształtowanie postaw prozdrowotnych Uczestniczek Projektu**, wpływających na poprawę samooceny, poczucia własnej wartości oraz ogólnego dobrostanu psychofizycznego, co pośrednio sprzyja zwiększeniu aktywności społecznej i zawodowej kobiet.

Forma realizacji

- forma wsparcia: zajęcia grupowe oraz konsultacje indywidualne
- liczba grup warsztatowych: 12 grup
- liczebność grupy: 5 osób
- wymiar warsztatów grupowych: 3 godziny zegarowe na grupę (1 dzień)
- konsultacje indywidualne z dietetykiem: 6 godzin zegarowych na osobę

Zakres wsparcia obejmuje:

- warsztaty grupowe z dietetykiem dotyczące zależności pomiędzy dietą, stanem zdrowia i samopoczuciem oraz podstawowych zasad zdrowego żywienia,
- indywidualne konsultacje dietetyczne, obejmujące m.in. analizę składu ciała, pomiary podstawowych wskaźników,

dobór zaleceń żywieniowych oraz rekomendacje w zakresie aktywności fizycznej,

- wsparcie w zakresie aktywności fizycznej poprzez dofinansowanie wybranej formy aktywności, zgodnie z preferencjami Uczestniczek i zaleceniami specjalisty.

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

✓ **Indywidualne poradnictwo psychologiczne**

Celem realizacji indywidualnego poradnictwa psychologicznego jest wzmocnienie kompetencji społecznych Uczestniczek Projektu oraz odporności psychicznej, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania psychospołecznego i ułatwienie powrotu na rynek pracy, w szczególności w kontekście łączenia ról rodzinnych i zawodowych.

Forma realizacji

- forma wsparcia: konsultacje indywidualne
- liczba Uczestniczek: 60
- wymiar wsparcia: 6 godzin zegarowych na osobę (3 spotkania × 2 godziny)

Zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie, w zależności od potrzeb Uczestniczki.

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

✓ **Kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje / umiejętności zawodowe**

Celem realizacji kursów i szkoleń zawodowych jest podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych Uczestniczek Projektu, prowadzące do zwiększenia ich szans na podjęcie zatrudnienia, poprawy warunków pracy oraz zwiększenia stabilności zatrudnienia, zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy.



Zakres i cel szkolenia dla każdej Uczestniczki Projektu określany jest indywidualnie w Indywidualnym Planie Działania (IPD). Szkolenia mają charakter zindywidualizowany („szyte na miarę”) i są dostosowane do predyspozycji Uczestniczek, ich dotychczasowych kompetencji oraz zapotrzebowania regionalnego rynku pracy.

Forma realizacji

- forma wsparcia: zajęcia indywidualne i/lub grupowe (usługa zlecona)
- liczba Uczestniczek: 39 osób
- wymiar wsparcia: średnio 60 godzin dydaktycznych na osobę

Efektem udziału w szkoleniach jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji, potwierdzonych zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027”, z zastosowaniem 4-etapowego modelu walidacji.

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przerwa kawowa lub catering, stypendium szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, materiały szkoleniowe.

✓ Indywidualne pośrednictwo pracy

Celem realizacji indywidualnego pośrednictwa pracy jest zwiększenie szans Uczestniczek Projektu na podjęcie zatrudnienia, poprzez wsparcie w efektywnym wykorzystaniu posiadanych zasobów, potencjału oraz nowo nabytych kompetencji i kwalifikacji zawodowych, a także poprzez ułatwienie kontaktu z pracodawcami.

Forma realizacji

- forma wsparcia: konsultacje indywidualne
- liczba Uczestniczek: 60
- wymiar wsparcia: 4 godziny zegarowe na osobę (2 spotkania × 2 godziny)

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestniczka Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie „Kobiety przyszłości”, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestniczki w Projekcie uznaje się dzień rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia, realizowanej w ramach Projektu, poprzedzony podpisaniem wymaganych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których została zakwalifikowana, zgodnie z zakresem określonym w § 5 Regulaminu oraz Indywidualnym Planem Działania (IPD).
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zwalnia jedynie wystąpienie siły wyższej lub innej uzasadnionej okoliczności, zaakceptowanej przez Beneficjenta Projektu.
5. Wszelkie nieobecności Uczestniczka Projektu zobowiązana jest usprawiedliwić w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia ich zaistnienia. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub przekroczenie wskazanego terminu może zostać uznane za naruszenie postanowień Regulaminu i skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestniczki.
6. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do punktualnego, aktywnego i rzetelnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które została skierowana.
7. Uczestniczka Projektu biorąca udział w szkoleniach zawodowych zobowiązana jest do ich ukończenia przy zachowaniu frekwencji nie niższej niż 80% godzin przewidzianych w programie szkolenia.
8. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do potwierdzania swojej obecności na wszystkich formach wsparcia poprzez podpisywanie list obecności oraz do wypełniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
9. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do ukończenia wszystkich form wsparcia, do których została zakwalifikowana, w terminach określonych przez Beneficjenta.
10. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do wypełniania ankiet oraz innych dokumentów związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu, a także do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty.



11. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jej udział w Projekcie.
12. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi EFS+.
13. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do podpisywania list obecności, oświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
14. Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z oświadczeniami stanowiącymi załączniki do Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz Formularza rekrutacyjnego, zgodnie z przepisami RODO.
15. Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, jednak nie później niż przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 7

STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Stypendium szkoleniowe przysługuje Uczestniczkom Projektu „Kobiety przyszłości” z tytułu udziału w kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe, realizowanych w ramach Projektu, zgodnie z § 5 Regulaminu.
2. Stypendium szkoleniowe przysługuje za każdą pełną godzinę szkoleniową faktycznie odbytą przez Uczestniczkę Projektu.
3. Wysokość stypendium szkoleniowego ustalana jest zgodnie z obowiązującymi wytycznymi EFS+ i wynosi:
 - 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – w przypadku gdy miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych,
 - w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia – stypendium ustalane jest proporcjonalnie do liczby godzin szkoleniowych, przy czym jego wysokość nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa powyżej.
4. Stypendium szkoleniowe przysługuje również za okres udokumentowanej niezdolności do udziału w szkoleniu, przypadającej w trakcie realizacji szkolenia, za który – zgodnie z odrębnymi przepisami – przysługuje



wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego z tytułu choroby lub macierzyństwa.

5. Uczestniczki Projektu pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym, wypadkowemu oraz zdrowotnemu, o ile nie posiadają innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczeń społecznych, zgodnie z:
 - art. 6 ust. 1 pkt 9a w zw. z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a, art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust. 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Płatnikiem składek jest Beneficjent Projektu.
7. W przypadku gdy Uczestniczka Projektu posiada inny tytuł do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, składki nie są odprowadzane, a środki zaplanowane w budżecie Projektu na ten cel stanowią oszczędność. Niedopuszczalne jest wypłacanie Uczestniczce równowartości składek ZUS.
8. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia, na podstawie liczby godzin szkoleniowych faktycznie zrealizowanych przez Uczestniczkę Projektu. Stypendium przysługuje wyłącznie za pełne godziny udziału w szkoleniu.
9. Za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu zawodowym stypendium szkoleniowe nie przysługuje za odpowiadający jej wymiar godzin.
10. Podstawą do naliczenia i wypłaty stypendium szkoleniowego jest weryfikacja list obecności oraz dokumentacji szkoleniowej.
11. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do podpisywania list obecności na szkoleniach zawodowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
12. Wypłaty stypendium szkoleniowego dokonuje Beneficjent Projektu.
13. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę Projektu.
14. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wypłaty stypendium w terminie późniejszym, w przypadku czasowego braku środków finansowych przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, co nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Uczestniczek Projektu.

§ 8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje do 50% Uczestniczek Projektu „Kobiety przyszłości”, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz na podstawie



zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej, w szczególności trudności w finansowaniu kosztów transportu do miejsca realizacji form wsparcia.

2. Celem zwrotu kosztów dojazdu jest zredukowanie barier finansowych utrudniających udział w Projekcie oraz zapewnienie równego dostępu do zaplanowanych form wsparcia.
3. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje koszty przejazdu w obie strony pomiędzy miejscem zamieszkania Uczestniczki a miejscem realizacji danej formy wsparcia.
4. Projekt zakłada promowanie transportu publicznego oraz alternatywnych, ekologicznych form dojazdu, w tym dojazdów rowerem, o ile jest to możliwe i uzasadnione.
5. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu ustalana jest jako uśredniona stawka dzienna w wysokości 20,00 zł, wynikająca z analizy cen rynkowych lokalnych i regionalnych przewoźników oraz uwzględniająca:
 - koszty komunikacji miejskiej,
 - koszty komunikacji podmiejskiej i międzymiastowej,
 - zróżnicowanie odległości pomiędzy miejscem zamieszkania Uczestniczek a miejscem realizacji wsparcia.
6. W sytuacji, gdy Uczestniczka Projektu zamieszkuje w miejscowości, w której realizowane są działania projektowe, rzeczywisty koszt dziennego dojazdu może wynosić do 10,00 zł. Natomiast w przypadku dojazdu spoza miejscowości realizacji wsparcia, koszty te mogą wzrosnąć do poziomu około 30,00 zł dziennie, co uzasadnia przyjęcie stawki uśrednionej.
7. Sposób dojazdu oraz zasadność zwrotu kosztów ustalane są indywidualnie z Uczestniczką Projektu, z uwzględnieniem optymalizacji czasu dojazdu i kosztów oraz zasad racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
8. Zwrot kosztów dojazdu realizowany jest na podstawie:
 - list obecności,
 - oświadczeń Uczestniczki Projektu,
 - innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
9. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia.

§ 9

ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI ORAZ OSOBAMI POTRZEBUJĄCYMI WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU

1. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przysługuje do 40% Uczestniczek Projektu „Kobiety przyszłości”, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz na podstawie zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej.
2. Celem zwrotu kosztów opieki jest zredukowanie barier utrudniających udział w Projekcie, w szczególności barier związanych z koniecznością sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi, które mogą uniemożliwiać aktywne uczestnictwo w formach wsparcia.
3. Zwrot kosztów opieki przysługuje Uczestniczkom Projektu sprawującym opiekę:
 - nad dziećmi do lat 3,
 - nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w okresie udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
4. Zwrot kosztów opieki obejmuje czas faktycznego udziału w danej formie wsparcia, powiększony o dodatkową 1 godzinę dziennie przeznaczoną na dojazd pomiędzy miejscem sprawowania opieki a miejscem realizacji wsparcia (0,5 godziny w jedną stronę oraz 0,5 godziny w drugą stronę).
5. Zwrot kosztów opieki realizowany jest w formie refundacji, na podstawie przedłożonych przez Uczestniczkę Projektu rachunków lub faktur potwierdzających poniesienie kosztów.
6. Koszty opieki nie mogą przekroczyć 1/2 zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, i mogą być refundowane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Zwrot kosztów opieki nie obejmuje:
 - miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 dofinansowanych ze środków FERS, KPO lub innych środków publicznych,
 - tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
8. Wsparcie w postaci zwrotu kosztów opieki realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz z zachowaniem zasady braku podwójnego finansowania.



9. Zasadność przyznania zwrotu kosztów opieki oraz okres jego realizacji ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej Uczestniczki Projektu oraz zasad racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.
10. Zwrot kosztów opieki nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z udziałem w Projekcie „Kobiety przyszłości”, które uzyskała w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia, z wyjątkiem informacji, które:
 - są powszechnie dostępne,
 - były w posiadaniu Uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do Projektu,
 - po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Beneficjentem Projektu zostały uznane za jawne.

§ 11

PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu oraz obowiązującymi wytycznymi EFS+, wszystkie Uczestniczki Projektu „Kobiety przyszłości” objęte są procesem monitoringu i ewaluacji, którego celem jest ocena skuteczności i efektywności działań realizowanych w ramach Projektu.
2. W celu prawidłowego przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny, Uczestniczki Projektu zobowiązane są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dotyczących przebiegu i rezultatów ich udziału w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie, w zakresie wymaganych przepisami i wytycznymi.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany obowiązujących wytycznych, dokumentów lub zasad realizacji Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, Beneficjent Projektu



zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, wynikających z tych zmian.

2. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Beneficjenta Projektu, w oparciu o obowiązujące wytyczne dotyczące wdrażania Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz dostępna w Biurze Projektu i obowiązuje Uczestniczki Projektu od dnia jej ogłoszenia, o ile nie wskazano inaczej.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach. Z tego tytułu Uczestniczkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu „Kobiety przyszłości”.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia równego, niedyskryminacyjnego i dostępnego dostępu do wsparcia oraz infrastruktury wytworzonej w ramach Projektu, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Rekrutacja Uczestniczek Projektu prowadzona jest w oparciu o jasne, przejrzyste i niedyskryminacyjne kryteria, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kobiety przyszłości”:

- **Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy**

Zatwierdzam: Kielce, dnia 03.11.2025 r.

W imieniu Beneficjenta:

Akademia Zdrowia Izabela Łajs

W imieniu Partnera:

--



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Stowarzyszenie Park Inicjatyw



Biurowisko projektu
Kobiety przyszłości
al. IX Wieków Kielc 8/24 25-516 Kielce
tel.: 721 704 647
e-mail: kobietyprzyszlosci@akademia-zdrowia.pl
www.akademia-zdrowia.pl/kielce/