**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kod CPV**

Kod główny:

85310320-8 Usługi doradztwa

Pozostałe kody:

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. **OPIS PROJEKTU**

**Przeprowadzenie doradztwa zawodowego i psychologicznego, pośrednictwa pracy, a także warsztatów.**

Projekt skierowany jest do 64 osób (38 K, 26 M) w wieku aktywności zawodowej 18-64 lata zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej zamieszkałych na terenie pow. łódzkiego wschodniego, zgierskiego, brzezińskiego, pabianickiego lub m. Łódź (teren ŁOM) poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społ., edukacyjnej i zaw.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:

1. Określeniu ścieżki reintegracyjnej społeczno- zawodowej poprzez utworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji.
2. Indywidualnym poradnictwie psychologicznym i grupowych warsztatach reintegracji społeczno- zawodowej (instrumenty aktywizacji społecznej).
3. Przeprowadzeniu pośrednictwa pracy.

**Ad. 1**

Celem przeprowadzenia działania ma być stworzenie zindywidualizowanej kompleksowej ścieżki wsparcia dla 64 uczestników/uczestniczek projektu z udziałem dwóch specjalistów psychologa i doradcy zawodowego. Do zadań psychologa będzie należeć rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno- zawodowej, identyfikacja potrzeb uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju kompetencji społecznych, diagnoza samooceny i motywacji. Do zadań doradcy: diagnoza możliwości zawodowych w zakresie doskonalenia zawodowego w oparciu o aplikację on-line „Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych” w kontekście bieżących potrzeb lokalnego rynku pracy, posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, stopnia oddalenia od rynku pracy.

Planuje się po 8 h doradztwa na jednego uczestnika/uczestniczkę (przewiduje się 2 spotkania po 2 h z psychologiem i 2 spotkania po 2 h z doradcą zawodowym) (1 godzina = 60 minut). Liczba uczestników/uczestniczek projektu dla których ma zostać przeprowadzone doradztwo wynosi 64 osób, co daje łącznie 512 godzin doradztwa.

**Ad.2**

1. Celem prowadzonego indywidualnego wsparcia psychologicznego ma być wzrost kompetencji społecznych ukierunkowanych na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełnienia ról społecznych. Zadaniem psychologa/psychologów będzie również stałe motywowanie uczestników/uczestniczek, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych, rozwój osobowy, kształtowanie proaktywnej postawy, stawianie celów, określenie priorytetów, a także radzenie sobie z trudnościami.

Planuje się po 10 h wsparcia na jednego uczestnika/uczestniczkę (przewiduje się 5 spotkań po 2 h z psychologiem) (1 godzina = 60 minut). Liczba uczestników/uczestniczek projektu dla których ma zostać przeprowadzone wsparcie psychologiczne wynosi 64 osób, co daje łącznie 640 godzin doradztwa. Wsparcie będzie udzielane przez cały okres trwania projektu.

1. Warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej zakładają 60 h (10 dni x 6 h) spotkania w 9-10 osobowych grupach (projekt przewiduje 7 grup). Celem zajęć jest nauka współpracy w zespole, wzmocnienie samooceny, przełamywanie stereotypów, nauka prawidłowej komunikacji interpersonalnej i zachowań asertywnych, motywacja i radzenie sobie ze stresem, autoprezentacja i metody aktywnego poruszania się po rynku pracy. Warsztaty mogą być prowadzone zarówno przez doradcę zawodowego jak i psychologa.

**Ad. 3**

Celem pośrednictwa jest udzielenie pomocy 64 uczestnikom/uczestniczkom projektu w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z diagnozą potrzeb, potencjałem i możliwościami psychofizycznymi. Pośrednik pracy będzie przekazywał uczestnikom/uczestniczkom informacje na temat lokalnego rynku pracy, pomocy w znalezieniu oferty pracy dopasowanej do ścieżki reintegracji i potrzeb uczestników/uczestniczek projektu w szybszym odnalezieniu się na rynku pracy, w kontaktach z potencjalnymi pracodawcami, w szukaniu ofert pracy. Spotkania będą miały charakter indywidualny i odbywać się będą w formie 4 spotkań x 2 godziny zegarowe/1 uczestnik projektu. Łączna liczba godzin pośrednictwa pracy wynosi max. 512 godzin (1 godzina = 60 minut) dla 64 osób.

W ramach prowadzonego pośrednictwa pracy pośrednik pracy będzie zobowiązany do przedstawienia minimum 320 ofert pracy (minimum 5 ofert na 1 uczestnika/uczestniczkę).

***Pozostałe postanowienia:***

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników/uczestniczek projektu.
2. Zadania powinny być realizowane w godzinach od 7.00 do 20.00.
3. Na tym etapie Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnych miejsc świadczenia usług z uwagi na prowadzone działania rekrutacyjne dlatego też Wykonawca musi być przygotowany na świadczenie usług na terenie całego województwa łódzkiego.

Miejsce świadczenia usługi każdorazowo będzie uzgadniane w porozumieniem z Zamawiającym.

Koszty za wynajem sali ponosi Zamawiający.

1. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie przygotowanie materiałów szkoleniowych na papierze pochodzącym z recyklingu.
2. Po stronie Wykonawcy będzie leżeć zakup aplikacji on-line „Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych” z uwagi na fakt, iż jest ona dedykowana imiennie dla każdego doradcy zawodowego. W związku z tym w zależności od ilości osób świadczących usługę każdy doradca musi mieć dostęp do narzędzia. Czas i miejsce zostanie dopasowane do możliwości uczestników/uczestniczek, w miejscach bez barier architektonicznych.
3. W ramach realizacji poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy/wsparcia psychologicznego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1. Przeprowadzenia dla wskazanych uczestników/uczestniczek projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
   2. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, przygotowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, potwierdzenie wypełnienia aplikacji on-line „Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych”, wypełniania kart doradczych/pośrednictwa pracy, dzienników zajęć, list obecności, kart czasu pracy, protokołu świadczenia usługi.
   3. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania/poradnictwa lub posiada innego rodzaju zaległości,
   4. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego poradnictwa, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe poradnictwo zawodowe zostało zrealizowane,
   5. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami, wskazanymi w Wykazie osób. W przypadku zmiany osoby na etapie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia danej osoby , inną osobą spełniającą wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. Każdorazowa zmiana osoby z Wykazu osób, podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, który niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie wystawionego rachunku/faktury.
6. Zamawiający dopuszcza świadczenie wyżej wymienionych usług przez jedną osobę posiadającą kwalifikacje o których mowa w punktach 1-3.
7. Łączne zaangażowanie zawodowe dla każdej osoby zaangażowanej w realizację wyżej wymienionych usług w ramach niniejszego zamówienia nie może przekroczyć 276 h/miesiąc - na potwierdzenie Zamawiający będzie zbierał od Wykonawcy oświadczenia dotyczące zaangażowania zawodowego nie przekraczającego 276 h/miesiąc. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach związanych z jego zatrudnieniem, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do przedkładania co miesiąc protokołu odbioru zadań, który zawierać będzie ewidencję przepracowanych w danym miesiącu godzin.
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r.**

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

Doradztwo zawodowe/pośrednictwo pracy/ wsparcie psychologiczne, a także warsztaty mogą być realizowane w godzinach od 7.00 do 20.00. Miejsce i terminy świadczenia usługi będą ustalane na bieżąco po zrekrutowaniu odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek.