**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4 z dnia 18.09.2020 r.**

**Postanowienia ogólne**

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Rozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w związku z realizacją projektu pt. „Akademia lepszego życia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Tytuł postępowania**

**Przeprowadzenie szkolenia: „Pracownik biurowy z elementami recepcji medycznej” dla uczestników/uczestniczek w ramach projektu "Akademia lepszego życia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

**Dane Zamawiającego:**

Izabela Łajs   
prowadząca działalność gospodarczą pod firmą:

Akademia Zdrowia Izabela Łajs

90-205 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 21

tel. 42 255 77 03; e-mail: lodz@akademia-zdrowia.pl

www.akademia-zdrowia.pl

**OSOBA DO KONTAKTU:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Izabela Łajs, koordynator projektu, tel. 42 255 77 03, e-mail: izalajs@op.pl

**Opis przedmiotu zamówienia**

KOD CPV:

Główny kod:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Usługa przeprowadzenia szkolenia „Pracownik biurowy z elementami recepcji medycznej” dla 10 uczestników/uczestniczek realizowana będzie w ramach projektu „Akademia lepszego życia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz w **załączniku nr 2** – Wzór Umowy.

**Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić usługę będącą przedmiotem zamówienia   
**od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2021 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia – szczegółowe zasady zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy znajdują się we Wzorze Umowy, będącym **załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**Miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający informuje, że szkolenie powinno zostać zorganizowane na terenie miasta Łodzi.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych zasad spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
2. posiadania niezbędnego potencjału technicznego,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. **O realizację zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełnią następujące warunki:**
5. **W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. *Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę dokument np. wydruk ze strony:*

*http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris, potwierdzający aktualny (nie starszy niż 30 dni na dzień złożenia oferty) dokument potwierdzający wpis do RIS poświadczony co najmniej podpisem przez Wykonawcę.*

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności zawodowej Wykonawcy,** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał,   
   że dysponuje lub będzie dysponował:

* minimum 1 trenerem posiadającym wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w tej dziedzinie nie powinno być krótsze niż rok.

*Zamawiający informuje, że wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań tj.: kopię dokumentów (np. dyplom/certyfikat/zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia) potwierdzających wymagane powyższe wykształcenie/kwalifikacje.*

1. Zamawiający wskazuje, że Wykonawcy nie mogą być powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia, które stanowią **załącznik nr 4 oraz załącznik 4a** do zapytania ofertowego metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.

**Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych   
do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

1. całkowity koszt brutto – 60 % (60 punktów)
2. gotowość do świadczenia usługi – 20 % (20 punktów)
3. doświadczenie zawodowe – 20% (20 punktów)

**Wg zasady 1%=1 punkt**

Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największa sumę punktów (P) obliczoną jako suma kryteriów nr 1, 2, 3.

P= X+Y+Z

Gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

X – punkty przyznane w kryterium „całkowity koszt brutto”

Y – punkty przyznane w kryterium „gotowość do świadczenia usługi”

Z – punkty przyznane w kryterium „doświadczenie zawodowe”

**Dla oceny punktowej ofert w kryterium „całkowity koszt brutto” zastosowany zostanie następujący wzór:**

Wci = (Cmin / Ci) x Wmax

gdzie:

Wci - liczba punktów oferty badanej

Cmin - całkowity koszt brutto minimalny

Ci - całkowity koszt brutto badany

Wmax - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Oferty zwierające rażąco niską cenę zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu. Oferta zawierająca rażąco niską cenę to oferta, która jest niższa   
o 30% od średniej arytmetycznej cen (łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) wszystkich podlegających rozpatrzeniu ofert (złożonych w terminie i kompletnych ofert). W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty – to oferta, nie odrzucona, która zawiera cenę (łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) niższą o 30% od ceny ustaloną przez Zamawiającego w ramach szacowania wartości zamówienia.

**Dla oceny punktowej ofert w kryterium „gotowość do świadczenia usługi”** rozumianej jako gotowość do rozpoczęcia świadczenia uczestnikom/uczestniczkom:

* powyżej 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 0 pkt,
* od 5 do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 10 pkt,
* poniżej 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 20 pkt,

Zamawiający informuje, że nabór uczestniczek /uczestników do projektu jest ciągły z tego też względu wymagane jest pozostawanie Wykonawcy w ciągłej gotowości do świadczenia wsparcia.

**Dla oceny punktowej ofert w kryterium „doświadczenie zawodowe”** punkty będą liczone w następujący sposób:

1. **trener:**

* powyżej 1 roku (12 miesięcy) 10 pkt
* powyżej 2 lat (24 miesięcy) 20 pkt

UWAGA:

Zamawiający informuje, że dla wyliczenia lat doświadczenia – (okres trwania od data /dzień, m-c, rok/ do data /dzień, m-c, rok/ wykonanej usługi) Zamawiający przyjmie zasadę:

1. w przypadku podania tylko lat - np. 2013-2014 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2013r.- 31.12.2014r.
2. w przypadku podania miesiąca i roku – np. 04.2013-09.2013 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.04.2013r.-30.09.2013r.

w przypadku podania dokładnego okresu – np. 15.06.2014r. – 28.04.2014r. – Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 15.06.2014r. – 28.04.2014r.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby specjalistów niż wymagana Zamawiający będzie brał pod uwagę przy przyznawaniu punktów w tym kryterium odpowiednio po jednym specjaliście z każdego w/w rodzajów legitymującego się największym doświadczeniem spośród przedstawionych.

Zamawiający dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bierze pod uwagę sumę trzech kryteriów przedstawionych powyżej zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.

Zasady wyliczania ceny:

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w formularzu ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejkolwiek z pozycji formularza ofertowego, przekreślenia bądź błędy rachunkowe w treści formularza ofertowego spowodują odrzucenie oferty.
  2. Wskazana przez Wykonawcę łączna cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  3. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
  6. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  7. Oferty zawierające rażąco niską cenę zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu. Oferta zawierająca rażąco niską cenę to oferta, która jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen (łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) wszystkich podlegających rozpatrzeniu ofert (złożonych w terminie i kompletnych ofert). W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty – to oferta, nie odrzucona, która zawiera cenę (łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) niższą o 30% od ceny ustalonej przez Zamawiającego w ramach szacowania wartości zamówienia.
  8. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził żadnego postępowania wyjaśniającego ani wzywał Wykonawców do uzupełnienia, sprecyzowania czy korekty złożonej oferty.
  9. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej.

**Zasady sporządzania oferty**

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
2. Do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego należy dołączyć:
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków i o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiące **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób -  **załącznik nr 4a)** do zapytania ofertowego.
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
6. Aktualny wpis do RIS zgodnie z treścią niniejszego zapytania (jeśli dotyczy).
7. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

* 1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  2. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
  3. przedstawi nieprawdziwe informacje;
  4. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  5. złożył ofertę po terminie, o którym mowa w części „Miejsce i termin składania ofert”.

**Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę (o ile składana jest w formie pisemnej) należy złożyć w 1 egzemplarzu w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Dane Wykonawcy:

………………………………………..

**Biuro Projektu „Akademia lepszego życia” w Łodzi,**

**Akademia Zdrowia Izabela Łajs,**

**90-205 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 21**

Oferta w postępowaniu na:

**Przeprowadzenie szkolenia: „Pracownik biurowy z elementami recepcji medycznej” dla uczestników/uczestniczek w ramach projektu "Akademia lepszego życia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

1. **Ofertę należy:**
2. **złożyć osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem kuriera w Biurze Projektu „Akademia lepszego życia” w Łodzi, Akademia Zdrowia Izabela Łajs, 90-205 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 21**

**albo**

1. **przesłać na adres e-mail:** [**akademialepszegozycia@akademia-zdrowia.pl**](mailto:akademialepszegozycia@akademia-zdrowia.pl) **w nieprzekraczalnym terminie do 28.09.2020 r., do godziny 15:00**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje moment otrzymania oferty (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), nie zaś data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, będą podlegały odrzuceniu
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent/ Wykonawca składający ofertę.
4. Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji projektu bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie   
   o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. W przypadku przesyłania ofert drogą mailową Zamawiający zaznacza, że wszystkie załączniki dołączone do niniejszego zapytania ofertowego muszą zostać podpisane i przesłane skanem.
7. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje moment otrzymania oferty (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), nie zaś data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, będą podlegały odrzuceniu.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

**Określenie warunków istotnych zmian umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Szczegółowe informacje na temat warunków istotnych zmian umowy znajdują się we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**Postanowienia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
2. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych   
   w związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. Zamawiający nie przewiduje, żadnej procedury odwoławczej.

**Spis załączników**

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu
5. załącznik nr 4a) – Wykaz osób
6. załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Łódź, dnia 18.09.2020 r.

Podpis Zamawiającego ……………