**UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Akademia lepszego życia”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne; Działanie IX.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”; Poddziałanie IX.1.2 „Aktywizacja społeczno- zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- ZIT”

Umowa zawarta dnia ……………………….. w ………….………………………... pomiędzy:

Izabelą Łajs prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Akademia Zdrowia Izabela Łajs

90-205 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 21, NIP: 728 134 85 65, REGON: 472067010

a

Panem/Panią: ……………………………………..………………………………………………………………………….................

zamieszkałym/ą: …………..………………………………………………………………….…………….………………………………

………..…………………………………………………………………………………………………………………….……………………….

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Akademia lepszego życia” który jest prowadzony przez Beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Województwem Łódzkim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi; nr umowy: RPLD.09.01.02-10-0007/19 z dnia 29 stycznia 2020 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa łódzkiego, teren ŁOM pow. łódzki wschodni, zgierski, brzeziński, pabianicki lub m. Łódź w okresie 01.01.2020 – 30.04.2021.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji społeczno- zawodowych 64 osób (38 K, 26 M) w wieku aktywności zawodowej 18-64 lata zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej zamieszkałych na terenie pow. łódzkiego wschodniego, zgierskiego, brzezińskiego, pabianickiego lub m. Łódź (teren ŁOM) poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społ., edukacyjnej i zaw. przeprowadzonym w terminie 01.01.2020-30.04.2021 r.
5. Biuro projektu Beneficjenta mieści się w Łodzi przy ulicy Jana Kilińskiego 21, 90-205 Łódź

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu zgodnie z założonym i zatwierdzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje:
   1. Określenie ścieżki reintegracji społ. zaw.- 8 h (2 spotkania x 2 h z doradcą zawodowym, 2 spotkania x 2 h z psychologiem)
   2. Instrumenty aktywizacji społecznej- indywidualne poradnictwo psychologiczne i specjalistyczne oraz warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej:

* Indywidualne poradnictwo psychologiczne- śr. 10 h/osobę
* Indywidualne poradnictwo specjalistyczne- śr. 4 h/osobę
* Warsztaty reintegracji społ- zaw. – 60 h/ 1 grupa po 9-10 osób
  1. Instrumenty aktywizacji edukacyjnej- kurs komputerowy- 80 h/ 1 grupa
  2. Szkolenia zawodowe- około 120 h
  3. 3 miesięczne staże zawodowe dla 31 uczestników/uczestniczek projektu
  4. Pośrednictwo pracy- 8 h/osobę

1. Uczestnik/uczestniczka otrzymuje wsparcie doradcze i szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie projektu „Akademia lepszego życia”.
2. Wsparcie oferowane w projekcie jest nieodpłatne, a całkowity ich koszt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

**§ 3. Zobowiązania Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się:
   1. udzielić Uczestniczce/ Uczestnikowi Projektu wsparcie określone w § 2, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   2. zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zadania merytoryczne;
   3. zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe wspomagające proces edukacyjny;
   4. sporządzić i wydać dyplom, certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 4;
   5. zapewnić obiady i serwis kawowy podczas szkoleń zawodowych;
   6. udzielić refundacji kosztów dojazdu na usługi doradcze, szkolenie i staż;
   7. zapewnić wymagane badania lekarskie;
   8. objąć ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
   9. wypłacić stypendium szkoleniowe, które przysługuje za udział w szkoleniach zawodowych na rachunek bankowy Uczestniczki/ Uczestnika Projektu, po zakończeniu udziału w danym kursie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki określonej we wniosku o dofinansowanie 8,85 zł brutto/brutto i odpowiadającej faktycznej liczbie odbytych godzin (wyliczenie nastąpi na podstawie list obecności):

* beneficjent zastrzega, że z przyczyn niezależnych od nich może nastąpić przedłużenie terminu wypłaty stypendium i nie może stanowić podstawy do roszczeń uczestnika/uczestniczki projektu uczestniczącego/uczestniczącej w szkoleniu;
* w sytuacji, o której mowa powyżej, uczestnikowi/uczestniczce projektu nie przysługuje prawo żądania odsetek za okres opóźnienia;
* stypendium zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 361 z późn. zm.) jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych;
* uczestnicy/uczestniczki projektu pobierający stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998r., o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1442);
  1. zorganizować i realizować usługi w obiekcie dostosowanym do potrzeb uczestnika/uczestniczki (m.in. do potrzeb osób niepełnosprawnych), wyposażonym w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia, spełniającym bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

**§ 4. Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki**

1. W ramach projektu Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
   1. zapoznania się z Regulaminem projektu „Akademia lepszego życia” oraz przestrzegania jego postanowień;
   2. korzystania z pełnego zakresu usług zapewnionych w projekcie;
   3. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
   4. współpracy i stałego kontaktu z Beneficjentem projektu;
   5. dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w szkoleniu;
   6. aktywnego i regularnego uczestniczenia w szkoleniu oraz punktualnego stawiania się na zajęciach;
   7. każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach szkoleniowych/usługach doradczych poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie realizacji usługi;
   8. potwierdzania podpisem odbioru materiałów szkoleniowych;
   9. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia z zastrzeżeniem, że kosztem każdego poprawkowego podejścia do egzaminu końcowego obciąża się uczestnika/uczestniczkę;
      * warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest osiągnięcie frekwencji na zajęciach na poziomie co najmniej 80% czasu zajęć, spełnienie wymagań przewidzianych programem szkolenia;
      * warunkiem otrzymania certyfikatu zewnętrznego jest spełnienie warunków określonych w ust. 2 oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego prowadzonego przez instytucję certyfikującą;
   10. udziału w badaniach ankietowych / monitoringowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
   11. bieżącego informowania beneficjenta projektu o wszystkich zdarzeniach mogących w jakikolwiek sposób wpłynąć na dalszy udział w szkoleniu lub korzystanie z usług doradczych,
   12. samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć w przypadku nieobecności na zajęciach;
   13. niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej udział w projekcie wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
   14. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad lub postanowień Regulaminu projektu w trakcie trwania szkolenia lub realizacji usług doradczych Beneficjent projektu ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

**§ 5. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu**

1. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu oświadcza, że:
   1. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie;
   2. zezwala na publikację swojego wizerunku w ramach realizacji projektu „Akademia lepszego życia” zgodnie z art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016, poz. 666 z późn. zm.);
   3. wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie swoich danych osobowych w związku z udziałem w projekcie „Akademia lepszego życia” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (zgodnie z art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020);
   4. niezwłocznie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie poinformuje Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia w ramach:
      * 1. stosunku pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na 1/2 etatu;
        2. stosunku cywilnoprawnego (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), o ile:
        + umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum 3 miesiące oraz
        + wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów   
          o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
        + W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
        1. podjęcia działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.), które musi być potwierdzone faktem jej prowadzenia przez okres minimum 3 miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie;
   5. niezwłocznie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie poinformuje   
      o postępach w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej lub podjęciu dalszej aktywizacji, np. poprzez przedstawienie: zaświadczenia o podjęciu nauki, zaświadczenia o rejestracji we właściwym pup, certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, umowy o wolontariacie, zaświadczenia od lekarza, opinii/zaświadczenia od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa, potwierdzenia udziału w terapii, wystawione przez organizatora terapii;
   6. w przypadku nieujawnienia informacji o której mowa w ust. 3) i 4) oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;
   7. w przypadku oświadczenia nieprawdy uczestniczka/ uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
  3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
  4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
  5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły   
     i zasady wynikające z dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
  6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
  7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………………

data i podpis Uczestniczki/ Uczestnika projektu

………………………………………………………

data i podpis Beneficjenta projektu