**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2 z dnia 26.11.2020 r.**

**Postanowienia ogólne**

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Rozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w związku z realizacją projektu pt. „Czas na nowy start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Tytuł postępowania**

**Przeprowadzenie doradztwa zawodowego i psychologicznego, pośrednictwa pracy, a także warsztatów w ramach projektu "Czas na nowy start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

**Dane Zamawiającego:**

Izabela Łajs
prowadząca działalność gospodarczą pod firmą:

Akademia Zdrowia Izabela Łajs

90-205 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 21

tel. 42 255 77 03; e-mail: lodz@akademia-zdrowia.pl

www.akademia-zdrowia.pl

**OSOBA DO KONTAKTU:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Izabela Łajs, koordynator projektu, tel. 42 255 77 03, e-mail: izalajs@op.pl

**Opis przedmiotu zamówienia**

KOD CPV:

Główny kod:

85312320-8 Usługi doradztwa

Kody uzupełniające:

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Projekt skierowany jest do 64 osób (38 K, 26 M) w wieku aktywności zawodowej 18-64 lata zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej zamieszkałych na terenie woj. łódzkiego poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej.

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:**

1. określeniu ścieżki wsparcia uczestniczek/uczestników poprzez stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej;
2. przeprowadzeniu indywidualnego wsparcia psychologicznego i grupowego w postaci warsztatów reintegracji społeczno- zawodowej (instrumenty aktywizacji społecznej);
3. przeprowadzeniu pośrednictwa pracy.

**Ad. 1**

**Określenie ścieżki wsparcia uczestniczek/uczestników poprzez stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej**

Celem przeprowadzenia działania ma być stworzenie zindywidualizowanej kompleksowej ścieżki wsparcia dla 64 uczestników/uczestniczek projektu z udziałem dwóch specjalistów psychologa i doradcy zawodowego.

Do zadań psychologa będzie należeć:

1. rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno- zawodowej, identyfikacja potrzeb uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju kompetencji społecznych,
2. diagnoza samooceny i motywacji.

Do zadań doradcy zawodowego należeć będzie:

1. diagnoza możliwości zawodowych w zakresie doskonalenia zawodowego w oparciu o aplikację on-line „Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych” w kontekście bieżących potrzeb lokalnego rynku pracy, posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, stopnia oddalenia od rynku pracy.

Planuje się po 8 h doradztwa na jednego uczestnika/uczestniczkę (przewiduje się 2 spotkania po 2 h z psychologiem i 2 spotkania po 2 h z doradcą zawodowym) (1 godzina = 60 minut). Liczba uczestników/uczestniczek projektu dla których ma zostać przeprowadzone doradztwo wynosi 64 osób, co daje łącznie 512 godzin doradztwa.

**Wsparcie musi być udzielane z wykorzystaniem aplikacji on-line „Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych” (koszt zakupu dostępu on-line leży po stronie Wykonawcy).**

Wsparcie będzie udzielane przez cały okres trwania projektu.

Wsparcie może być udzielane w dni powszednie oraz w sobotę od 07.00 do 20.00.

Wsparcie będzie udzielane przez doradcę zawodowego/psychologa bezpośrednio stacjonarnie. W przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią COVID 19 bądź odbywaniem przez uczestnika/uczestniczkę projektu kwarantanny wsparcie może być udzielane on-line na zasadach, o których poniżej.

Efektem tej formy wsparcia ma być wypracowanie przez osoby świadczące wsparcie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla uczestniczki/uczestnika zgodnie ze wzorem załączonym do umowy.

**Ad.2**

**Indywidualne wsparcie psychologiczne**

Celem prowadzonego indywidualnego wsparcia psychologicznego ma być wzrost kompetencji społecznych ukierunkowanych na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełnienia ról społecznych. Zadaniem psychologa/psychologów będzie również stałe motywowanie uczestników/uczestniczek, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych, rozwój osobowy, kształtowanie proaktywnej postawy, stawianie celów, określenie priorytetów, a także radzenie sobie z trudnościami.

Planuje się po 10 h wsparcia na jednego uczestnika/uczestniczkę (przewiduje się 5 spotkań po 2 h z psychologiem) (1 godzina = 60 minut). Liczba uczestników/uczestniczek projektu dla których ma zostać przeprowadzone wsparcie psychologiczne wynosi 64 osób, co daje łącznie 640 godzin wsparcia psychologicznego.

Wsparcie będzie udzielane przez cały okres trwania projektu.

Wsparcie może być udzielane w dni powszednie oraz soboty od 07.00 do 20.00.

Wsparcie będzie udzielane przez psychologa/ów bezpośrednio stacjonarnie.

W przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią COVID 19 bądź odbywaniem przez uczestnika/uczestniczkę projektu kwarantanny wsparcie może być udzielane on-line na zasadach, o których poniżej.

**Grupowe warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej**

Celem warsztatów jest nauka współpracy w zespole, wzmocnienie samooceny, przełamywanie stereotypów, nauka prawidłowej komunikacji interpersonalnej i zachowań asertywnych, motywacja i radzenie sobie ze stresem, autoprezentacja i metody aktywnego poruszania się po rynku pracy. Warsztaty mogą być prowadzone zarówno przez doradcę zawodowego, jak i psychologa.

Warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej zakładają 60 h (10 dni x 6 h) spotkania w 9-10 osobowych grupach (projekt przewiduje 7 grup).

Wsparcie będzie udzielane przez cały okres trwania projektu po zrekrutowaniu uczestników/uczestniczek.

Wsparcie może być udzielane w dni powszednie oraz w soboty od 07.00 do 20.00. Wsparcie powinno być realizowane stacjonarnie. W przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią COVID 19 bądź odbywaniem przez uczestnik/uczestniczkę projektu kwarantanny wsparcie może być udzielane on-line na zasadach, o których poniżej.

**Ad. 3**

**Pośrednictwo pracy**

Celem pośrednictwa jest udzielenie pomocy 64 uczestnikom/uczestniczkom projektu
w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z diagnozą potrzeb, potencjałem
i możliwościami psychofizycznymi. Pośrednik pracy będzie przekazywał uczestnikom/uczestniczkom informacje na temat lokalnego rynku pracy, pomocy
w znalezieniu oferty pracy dopasowanej do ścieżki reintegracji i potrzeb uczestników/uczestniczek projektu w szybszym odnalezieniu się na rynku pracy,
w kontaktach z potencjalnymi pracodawcami, w szukaniu ofert pracy. Spotkania będą miały charakter indywidualny i odbywać się będą w formie 4 spotkań x 2 godziny zegarowe/1 uczestnik projektu. Łączna liczba godzin pośrednictwa pracy wynosi max. 512 godzin (1 godzina = 60 minut) dla 64 osób. W ramach prowadzonego pośrednictwa pracy pośrednik pracy będzie zobowiązany do przedstawienia minimum 320 ofert pracy (minimum 5 ofert na 1 uczestnika/uczestniczkę).

Wsparcie będzie udzielane przez cały okres trwania projektu.

Wsparcie może być udzielane w dni powszednie oraz w soboty od 07.00 do 20.00.

Wsparcie powinno być udzielane przez pośrednika bezpośrednio stacjonarnie. W przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią COVID 19 bądź odbywaniem przez uczestnika/uczestniczkę projektu kwarantanny wsparcie może być udzielane on-line na zasadach, o których poniżej.

***Zasady udzielania wsparcia on-line:***

* Powinno być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia
on-line tak aby uczestnik/uczestniczka projektu miał możliwość interaktywną swobodę udziału w danej formie wsparcia analogicznie jak w przypadku stacjonarnego bezpośredniego wsparcia z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
* Wykonawca zapewnia rozwiązania techniczne (platformę /rodzaj komunikatora,
za pośrednictwem którego prowadzone będzie wsparcie) pozwalające uczestnikom/uczestniczkom projektu oraz doradcy zawodowemu/psychologowi przeprowadzić tą daną formę wsparcia – powyższe Wykonawca przeprowadza po wskazaniu uczestnikowi/uczestniczce projektu minimalnych wymagań sprzętowych, jakie musi spełniać komputer uczestnika/uczestniczki projektu, minimalnych wymagań dotyczących parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik/uczestniczka projektu, niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom/uczestniczkom projektu dostęp do prezentowanych treści i materiałów, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w danej formie wsparcia on-line.
* Wykonawca przed wyborem dostawcy rozwiązania technicznego, o którym mowa powyżej ma obowiązek zweryfikować czy dostawca stosuje techniczne
i organizacyjne środki ochrony danych osobowych zapewniające ich bezpieczeństwo oraz zgodność z RODO oraz sprawdza stosowane standardy zabezpieczeń i infrastrukturę, z jakiej korzysta platforma – co musi być w stanie wykazać Zamawiającemu.
* W przypadku wsparcia grupowego (warsztaty) każdy uczestnik/uczestniczka projektu powinien mieć interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach warsztatów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
* W przypadku, gdy dana forma wsparcia była realizowana w formie stacjonarnej Wykonawca ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy wsparcia na zdalną od wszystkich uczestników/uczestniczce; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.
* Wykonawca dokumentuje odpowiednio obecność uczestnika/uczestniczki projektu w ramach danej formy wsparcia (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestnika/uczestniczki projektu, czy też zebranie od uczestnika/uczestniczki projektu potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczył w danej formie wsparcia.
* Wykonawca musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie warsztatów; nagrywanie warsztatu i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody t - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas warsztat nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący warsztat zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.

**Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić usługę będącą przedmiotem zamówienia
**od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

**Miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby organizacja usługi odbywała się w różnych miejscach na terenie województwa łódzkiego. Na tym etapie Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnych miejsc świadczenia usług z uwagi na prowadzone działania rekrutacyjne dlatego też Wykonawca musi być przygotowany na świadczenie usług na terenie całego województwa łódzkiego. Miejsce świadczenia usługi wybiera Zamawiający uwzględniając miejsce zamieszkania uczestników/uczestniczek oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Koszty wynajmu sal ponosi Zamawiający.

**Koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi i ewentualnie noclegu ponosi Wykonawca.**

**Obowiązki Wykonawcy oraz warunki udziału w postępowaniu**

**1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. przeprowadzenia wsparcia w miejscu i w czasie wg programu przedstawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, w terminie gotowości wskazanym przez Wykonawcę w treści załącznika nr 1 do niniejszego postępowania,
2. zapewnienie treści do materiałów szkoleniowych- skryptów w formie papierowej i przekazania ich wszystkim uczestnikom/uczestniczkom, a także jednego egzemplarza dla Zamawiającego. Odbiór materiałów powinien zostać potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika/uczestniczkę warsztatów,
3. zapewnienia sprzętu komputerowego z dostępem do internetu do przeprowadzenia „Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych”,
4. zakup dostępu do „Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych” dla każdego doradcy zawodowego wykonującego zamówienie,
5. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej realizację usługi na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego,
6. w przypadku realizacji zajęć metodą on-line rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi,
7. bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników/uczestniczek,  rezygnacjach uczestników/uczestniczek, problemach przez nich zgłaszanych,
8. pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako:
* realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników/ uczestniczek projektu, a także zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę,
1. przeprowadzenia usługi w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00-20.00 w terminie wskazanym przez Wykonawcę, który będzie spójny z kryterium „gotowości do realizacji zamówienia”. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
2. dojazdu na daną formę wsparcia (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca),
3. informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Informujemy, iż wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zamawiający zapewni:**

* materiały promocyjne do oznakowania materiałów dydaktycznych (naklejki z logotypami UE), dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia oraz sal (plakat),
* wzory dokumentów na których mają zostać przeprowadzone dane formy wsparcia,
* zwrot kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia,
* zwrot kosztów opieki nad osobą zależną,
* catering oraz serwis kawowy dla uczestników/uczestniczek warsztatów.
1. **O realizację zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełnią następujące warunki:**
2. **W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej zaznacza się, że podmioty te muszą posiadać aktualny, tj. nie starszy niż 30 dni na dzień złożenia oferty wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia i Rejestru Instytucji Szkoleniowej.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty np. wydruk ze strony:

http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz, potwierdzający aktualny (nie starszy niż 30 dni na dzień złożenia oferty) dokument potwierdzający wpis do KRAZ poświadczony co najmniej podpisem przez Wykonawcę oraz http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris, potwierdzający aktualny (nie starszy niż 30 dni na dzień złożenia oferty) dokument potwierdzający wpis do RIS poświadczony co najmniej podpisem przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności zawodowej Wykonawcy,** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał,
że dysponuje lub będzie dysponował lub sam może wykazać się:
* minimum 1 doradcą zawodowym posiadającym wykształcenie wyższe w zakresie psychologii doradztwa zawodowego, albo ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego, oraz
* minimum 1 psychologiem posiadającym prawo wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, oraz
* minimum 1 pośrednikiem pracy posiadającym wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje na stanowisku pośrednika pracy.

Każda z w/w osób musi poza w/w wykształceniem określonym powyżej legitymować się doświadczeniem zawodowym, w tym minimum rocznym doświadczeniem /odpowiednio jako doradca zawodowy, psycholog, pośrednik / w pracy na rzecz grupy docelowej tj.

1. osób biernych zawodowo/bezrobotnych niezarejestrowanych/ bezrobotnych,
2. osób wykluczonych z powodu min. 1 z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączania społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020:
3. osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
* ubóstwa;
* sieroctwa;
* bezdomności;
* bezrobocia;
* niepełnosprawności;
* długotrwałej lub ciężkiej choroby;
* przemocy w rodzinie;
* potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
* potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
* bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
* trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali
w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
* trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
* alkoholizmu lub narkomanii;
* zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
* klęski żywiołowej lub ekologicznej.
1. osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.
o zatrudnieniu socjalnym:
* bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia
z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
* uzależnionych od alkoholu;
* uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających;
* chorujących psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
* długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* zwalnianych z zakładu karnego, mająca trudności w integracji
ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
* uchodźców realizujących indywidualny program integracji,
w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
* osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
1. osób z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
2. członków gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą
z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą
z niepełnosprawnością;
3. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
4. osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
5. osób odbywających kary pozbawienia wolności- tylko dozór policyjny;
6. osób korzystających z PO PŻ.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 a do zapytania ofertowego**, metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Zamawiający informuje, że wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań tj.: kopię dokumentów (np. dyplom/certyfikat/zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia) potwierdzających wymagane powyższe wykształcenie/kwalifikacje, a także doświadczenie zawodowe.

1. **Zamawiający wskazuje, że Wykonawcy nie mogą być powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia, które stanowią **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

1. **Znajdują się w sytuacji prawnej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia**
* nie są w trakcie postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono ich upadłości,

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonego do oferty wydruku (oryginału lub uwierzytelnionej kopii z CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

* nie zalegają z opłacaniem podatków i składek do ZUS,

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 b do zapytania ofertowego** lub poprzez dołączenie do oferty uwierzytelnionych kopii zaświadczeń wystawionych przez ZUS i US nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia- **załącznika nr 2 b do zapytania ofertowego** Zamawiający informuje, że wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu niezalegania z opłacaniem podatków i składek ZUS tj.: uwierzytelnionych kopii zaświadczeń wystawionych przez ZUS i US nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

**Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych
do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. **Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto** – 55 % (55 punktów)
2. **Gotowość do realizacji zamówienia** – 15 % (15 punktów)
3. **Jakość** – 30% (30 punktów)

**Wg zasady 1%=1 punkt**

Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą sumę punktów (P) obliczoną jako suma kryteriów nr 1, 2, 3.

P= X+Y+Z

Gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

X – punkty przyznane w kryterium „łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto”

Y – punkty przyznane w kryterium „gotowość do realizacji zamówienia”

Z – punkty przyznane w kryterium „jakość”

**Dla oceny punktowej ofert w kryterium „Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto” zastosowany zostanie następujący wzór:**

Wci = (Cmin / Ci) x Wmax

gdzie:

Wci - liczba punktów oferty badanej

Cmin - cena minimalna

Ci - cena badana

Wmax - 55 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

**Dla oceny punktowej ofert w kryterium „Gotowość do realizacji zamówienia”** rozumianej jako gotowość do rozpoczęcia świadczenia uczestnikom/uczestniczkom każdej z kolejnych form wsparcia:

* powyżej 20 dni roboczych (pon.-pt.) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 0 pkt.
* powyżej 10 dni roboczych do 20 dni roboczych (pon.-pt.) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 5 pkt.
* od 5 do 10 dni roboczych (pon.-pt.) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 10 pkt,
* poniżej 5 dni roboczych (pon.-pt.) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 15 pkt,

Zamawiający informuje, że nabór uczestniczek /uczestników do projektu jest ciągły z tego też względu wymagane jest pozostawanie Wykonawcy w ciągłej gotowości do świadczenia wsparcia.

**Dla oceny punktowej ofert w kryterium „Jakość”** **rozumianej jako doświadczenie zawodowe osoby/osób bezpośrednio świadczącej/ych usługę w prowadzeniu poszczególnych form objętych przedmiotem zamówienia** punkty będą liczone jako suma uzyskanych punktów z doświadczenia zawodowego wszystkich trzech specjalistów:

1. **doradca zawodowy:**
* powyżej 1 roku 5 pkt
* powyżej 2 lat 10 pkt
1. **psycholog:**
* powyżej 1 roku 5 pkt
* powyżej 2 lat 10 pkt
1. **pośrednik pracy:**
* powyżej 1 roku 5 pkt
* powyżej 2 lat 10 pkt

UWAGA:

Zamawiający informuje, że dla wyliczenia lat doświadczenia – (okres trwania od data /dzień, m-c, rok/ do data /dzień, m-c, rok/ wykonanej usługi) Zamawiający przyjmie zasadę:

1. w przypadku podania tylko lat - np. 2013-2014 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2013r.- 31.12.2014r.
2. w przypadku podania miesiąca i roku – np. 04.2013-09.2013 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.04.2013r.-30.09.2013r.

w przypadku podania dokładnego okresu – np. 15.06.2014r. – 28.04.2014r. – Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 15.06.2014r. – 28.04.2014r.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby specjalistów niż wymagana Zamawiający będzie brał pod uwagę przy przyznawaniu punktów w tym kryterium odpowiednio po jednym specjaliście z każdego w/w rodzajów legitymującego się największym doświadczeniem spośród przedstawionych.

Zasady wyliczania ceny:

* 1. Zamawiający dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bierze pod uwagę sumę trzech kryteriów przedstawionych powyżej zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w formularzu ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejkolwiek z pozycji formularza ofertowego, przekreślenia bądź błędy rachunkowe w treści formularza ofertowego spowodują odrzucenie oferty.
	3. Wskazana przez Wykonawcę łączna cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
	4. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
	5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.
	6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
	7. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
	8. Oferty zwierające rażąco niską cenę mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego i nie będą podlegały rozpatrzeniu. Oferta zawierająca rażąco niską cenę to oferta, która jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen (łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) wszystkich podlegających rozpatrzeniu ofert (złożonych w terminie i kompletnych ofert). W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty – to oferta, nie odrzucona, która zawiera cenę (łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) niższą o 30% od ceny ustaloną przez Zamawiającego w ramach szacowania wartości zamówienia.
	9. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził żadnego postępowania wyjaśniającego ani wzywał Wykonawców do uzupełnienia, sprecyzowania czy korekty złożonej oferty.
	10. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej.

**Zasady sporządzania oferty**

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
2. Do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy dołączyć:
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków i o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób -  **załącznik nr 2 a** do zapytania ofertowego
5. Oświadczenie o niezaleganiu- **załącznik nr 2 b** do zapytania ofertowego lub uwierzytelnione kopie zaświadczeń wystawionych przez ZUS i US o niezaleganiu z opłaceniem podatków i składek ZUS wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych- **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
8. Aktualny wpis do KRAZ i RIS zgodnie z treścią niniejszego zapytania (jeśli dotyczy).
9. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię z CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru.
10. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkować odrzuceniem oferty.
11. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

* 1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
	2. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
	3. przedstawi nieprawdziwe informacje;
	4. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
	5. złożył ofertę po terminie, o którym mowa w części „Miejsce i termin składania ofert”.

**Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę (o ile składana jest w formie pisemnej) należy złożyć w 1 egzemplarzu w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Dane Wykonawcy:

………………………………………..

**Biuro Projektu „Czas na nowy start” w Łodzi,**

**Akademia Zdrowia Izabela Łajs,**

**90-205 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 21**

Oferta w postępowaniu na:

Przeprowadzenie doradztwa zawodowego, psychologicznego, pośrednictwa pracy, a także warsztatów w ramach projektu "Czas na nowy start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. **Ofertę należy:**
2. **złoż**y**ć w Biurze Projektu „Czas na nowy start” w Łodzi, Akademia Zdrowia Izabela Łajs, 90-205 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 21**

**albo**

1. **przesłać na adres e-mail:** **czasnanowystart@akademia-zdrowia.pl** **w nieprzekraczalnym terminie do 4.12.2020 r., do godziny 15:00**
2. W przypadku przesyłania ofert drogą mailową Zamawiający zaznacza, że wszystkie załączniki dołączone do niniejszego zapytania ofertowego muszą zostać podpisane i przesłane skanem.
3. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje moment otrzymania oferty (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), nie zaś data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, będą podlegały odrzuceniu.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent/ Wykonawca składający ofertę.
5. Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji projektu bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. W przypadku przesyłania ofert drogą mailową Zamawiający zaznacza, że wszystkie załączniki dołączone do niniejszego zapytania ofertowego muszą zostać podpisane i przesłane skanem.
8. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje moment otrzymania oferty (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), nie zaś data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, będą podlegały odrzuceniu.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

**Określenie warunków istotnych zmian umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, jak również w następującym przypadku:
2. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn:
3. wynikających ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu lub przedłużającej się procedury podpisywania umowy;
4. wynikających ze zmiany harmonogramu lub szczegółowego programu usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
6. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia, w tym zmiany stawki VAT, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie bądź obniżenie stawki VAT nie wpływa na całkowitą szacowaną wartość zamówienia,
7. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych
do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży
w interesie publicznym, lub w interesie Zamawiającego, w tym np. w przypadku braku uznania danego doradztwa za niekwalifikowany;
8. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć
z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
9. zmiany (zwiększenia) liczby uczestników/uczestniczek, które mają być objęte wsparciem,
10. zmiany szacowanej wartości zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia szacowanej wartości zamówienia jednak nie więcej niż o 50% w przypadku wystąpienia takiej konieczności w szczególności w przypadku zwiększenia liczby uczestników/uczestniczek objętych wsparciem.

**Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

**Postanowienia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
2. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
w związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. Zamawiający nie przewiduje, żadnej procedury odwoławczej.

**Spis załączników**

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 2a – Wykaz osób
4. załącznik nr 2 b- Oświadczenie o niezaleganiu
5. załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Łódź, dnia 26.11.2020 r.