**UMOWA NR 2/2021**

**z dnia 23.08.2021 roku.**

Umowa zawarta pomiędzy:

Akademią Zdrowia Izabela Łajs, ul. Główna 81, 95-020 Justynów, NIP: 728 134 85 65, REGON: 472067010, reprezentowaną przez Izabelę Łajs- Dyrektora zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

Grant.pl Magdalena Łoza, Maleniska 18, 37-307 Brzóza Królewska, NIP 816 159 14 47, REGON 381 640 112 Reprezentowaną przez Magdalenę Łozę- właściciela zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach projektu „Twój nowy start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
w związku z przeprowadzonym postępowaniem w oparciu o zasadę konkurencyjności.

 **§ 1 Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę usługi zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 2 z dnia 05.08.2021 oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.

 **§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizowania przedmiotu Umowy z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe udzielenie wsparcia uczestniczkom/uczestnikom w terminie określonym w § 4 Umowy zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
2. pozostawania w gotowości do świadczenia wsparcia zgodnie ze złożoną ofertą,
3. przeprowadzenia wsparcia zgodnie zapisami zapytania ofertowego,
4. prowadzenia dokumentacji udzielanego wsparcia obejmującą:
5. dziennik zajęć – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy
6. lista obecności do dziennika zajęć – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy
7. potwierdzenie przeprowadzenia wewnętrznej walidacji (np. test) w celu weryfikacji kompetencji nabytych przez uczestników/uczestniczki projektu oraz wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uczestnikom/uczestniczkom projektu, którzy osiągną pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego. Zaświadczenia powinny zawierać co najmniej informacje o zakresie tematycznym szkolenia i liczbę godzin szkolenia;
8. potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników/uczestniczki projektu,
9. potwierdzone za zgodność z oryginałem Europejskie Certyfikaty Umiejętności Komputerowych (ECDL) na poziomie BASE wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników/uczestniczki projektu,
10. przekazywania dokumentacji Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej),
11. przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym uczestniku/uczestniczce, który opuszcza dedykowaną mu formę wsparcia,
12. oznaczania dokumentów oraz sal, w których realizowane będzie wsparcie udzielane w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
13. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconego zadania przez cały okres ich przechowywania,
14. współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
15. w przypadku zmiany trenera na inną osobę niż wskazana w ofercie, zapewnienia osoby posiadającej kwalifikacje zgodne z warunkami udziału w postępowaniu opisanymi w zapytaniu ofertowym,
16. na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy,
17. zwrotu wszystkich dokumentów, także w postaci elektronicznych plików, stanowiących własność Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy,
18. zniszczenia bądź nieodwracalnego skasowania wszelkich kopii dokumentów, tak że w postaci elektronicznych nośników informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy.

 **§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. do terminowego dokonania zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy
na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-ego przez Wykonawcę zgodnie
z zasadami określonymi w § 5 Umowy,
2. udostępnić informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne
do właściwego wykonania Umowy,
3. współdziałać z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy,
4. zapewnić salę szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
5. zapewnić sprzęt komputerowy dla każdego uczestnika/uczestniczki;
6. zapewnić materiały szkoleniowe w postaci: teczki, notesu, długopisu i pendriva dla każdego uczestnika/uczestniczki;
7. zapewnić catering dla uczestników/uczestniczek kursów;
8. dostarczyć Wykonawcy wzory dokumentacji szkoleniowej;
9. zapewnić zwrot kosztów dojazdu uczestnikom/uczestniczkom zajęć;
10. wypłacić stypendia szkoleniowe uczestnikom/uczestniczkom zajęć.

**§ 4 Terminy**

Termin realizacji zamówienia strony ustalają od dnia podpisania umowy
do 31.05.2022 roku zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………..zł brutto (słownie: ……………………/100 brutto), za 1 h zajęć, ……………………………. zł brutto (słownie: ……………………/100 brutto), za 1 grupę szkoleniową, …………………………… zł brutto (słownie …………………../100 brutto) za 6 grup szkoleniowych.
2. Z tytułu organizacji egzaminu zewnętrznego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………………. zł brutto (słownie: ………………….. złote 00/100 brutto), za jednego uczestnika/uczestniczkę projektu, który/-a przystąpił do egzaminu. Wykonawca organizuje i pokrywa wyłącznie pierwsze podejście uczestników do egzaminu (Wykonawca nie pokrywa kosztów egzaminów poprawkowych).
3. Szacowaną wartość umowy Strony ustalają na kwotę 56.500,00 PLN netto, plus VAT zw. PLN, tj. łącznie 56.500,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) co stanowi kwotę maksymalną umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 3.
4. Strony z tytułu realizacji przedmiotu umowy rozliczać będą się po zakończeniu realizacji wsparcia dla każdej grupy szkoleniowej.
5. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie w oparciu o liczbę uczestników/uczestniczek projektu, które ukończyły szkolenie i będzie płatne na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz rachunku/faktury VAT wystawionego/-ej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku będzie podpisany protokół odbioru realizacji przedmiotu zamówienia po każdej grupie szkoleniowej bez zastrzeżeń. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację udzielonego wsparcia, o której mowa w §2 ust. 4.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej bądź prowadzącej działalność gospodarczą jednak nie zatrudniającej pracowników ani zleceniobiorców, płatne będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu dlatego też Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w §2 ust. 4.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, nie będącego osobą fizyczną bądź osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zatrudniającej pracowników lub zleceniobiorców, płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia wszystkich dokumentów, o których mowa w §2 ust. 4.
8. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za ten czas.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
10. W każdym wypadku częściowego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

 **§ 6 Zmiany w Umowie**

1. Zmiany treści niniejszej umowy, jak też oświadczenia woli stron w związku z jej wykonywaniem, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, jak również w następującym przypadku:
3. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn:
4. wynikających ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu lub przedłużającej się procedury podpisywania umowy;
5. wynikających ze zmiany harmonogramu lub szczegółowego programu usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
7. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia, w tym zmiany stawki VAT, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie bądź obniżenie stawki VAT nie wpływa na całkowitą szacowaną wartość zamówienia,
8. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych
do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży
w interesie publicznym, lub w interesie Zamawiającego, w tym np. w przypadku braku uznania danego wsparcia za niekwalifikowane,
9. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć
z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
10. zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) liczby uczestników/uczestniczek, które mają być objęte wsparciem,
11. zmiany szacowanej wartości umowy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia szacowanej wartości umowy jednak nie więcej niż o 50% w przypadku wystąpienia takiej konieczności w szczególności w przypadku zwiększenia liczby uczestników/uczestniczek objętych wsparciem.

 **§ 7 Kary Umowne**

1. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną
w wysokości 0,5% szacowanej wartości umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia. Maksymalna wysokość kary o jakiej mowa w niniejszym ustępie
w zdaniu pierwszym nie może przekroczyć 50 % szacowanej wartości umowy,
o której mowa w §5 ust. 1.
2. Zamawiający może pomniejszyć płatność na rzecz Wykonawcy o kwotę naliczonej kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają stron prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 8 Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. nie wykazania przez Wykonawcę gotowości do świadczenia wsparcia zgodnie ze złożoną ofertą,
3. niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w dodatkowym terminie, niezależnie od naliczenia kar umownych,
4. w przypadku wystąpienia siły wyższej i niemożności dalszej realizacji przedmiotu Umowy, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
5. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. naruszenia postanowień §2 ust. 1 pkt 1-14,
7. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zgodnie z ust. 1 Zamawiający składa Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny rozwiązania na piśmie wraz z uzasadnieniem.

**§ 9 Porozumiewanie się Stron**

1. Do kontaktu ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje Pani Malwina Słowińska- Katolik adres e-mail: malwinaslowinska@wp.pl, nr tel: 601 329 928
2. Do kontaktu ze strony Wykonawcy wyznaczony/-na zostaje Pani Magdalena Łoza, adres e-mail: magdalena.loza@gmail.com, tel.: 535 212 339
3. Zmiany osób do kontaktów wzajemnych w związku z realizacją Umowy,
o których mowa w ust. 1 i 2, odbywać się będą roboczo drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy mailowe i nie stanowi to zmiany Umowy.

**§ 10 Obowiązek informacyjny**

Wykonawca oświadcza, że Zamawiający wykonał wobec niego, osób go reprezentujących bądź osób wskazanych w §9 obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 11 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Charakter przetwarzania określony jest rolą Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy zaś celem jest przeprowadzenie wsparcia dla uczestniczek/uczestników Projektu zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę obejmować będzie następujące kategorie osób: uczestnicy Projektu. Zamawiający powierza Wykonawcy jedynie dane którymi dysponuje na podstawie zawartej z Instytucją Pośredniczącą[[1]](#footnote-1) umowy
o dofinansowanie Projektu i to jedynie w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca w ramach przetwarzania danych osobowych upoważniony jest do dokonywania jedynie niezbędnych operacji do realizacji zadań wynikających z Umowy i celu przetwarzania. Takim operacjami są: zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, zmienienie, powielanie.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne:
	1. w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą (wskazanych w załączniku nr 4 pkt I) przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:
		1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
		2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
		3. ustawy wdrożeniowej;
	2. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” (wskazanych w załączniku nr 4 pkt II) na podstawie:
		1. rozporządzenia nr 1303/2013;
		2. rozporządzenia nr 1304/2013;
		3. ustawy wdrożeniowej;
		4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
		5. porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD/11/2015 z dnia 9 września 2015 r. z późniejszymi zmianami.
6. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego oraz Administratora Danych Osobowych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
10. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielania wsparcia uczestnikom Projektu.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w RODO oraz ustawie o ochronie danych osobowych, oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
14. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
15. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
17. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 13, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 12 i 13 do Umowy. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku 12 i 13 do Umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
18. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 15 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w §4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Beneficjenta z osobą wskazaną w ust.15.
19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.
20. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu
w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania.
21. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
22. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 23;
23. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem
24. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 32.
25. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Zamawiającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
26. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
27. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Instytucji Pośredniczącej zgodnie z zaleceniami Zamawiającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.
28. Wykonawca pomaga Instytucji Pośredniczącej i Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
29. Wykonawca pomaga Instytucji Pośredniczącej i Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
30. Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
31. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 27.
32. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo do:
33. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych
w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
34. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione
do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
35. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
36. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
37. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 29, nie wyłączają uprawnień wynikających
z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia
11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
38. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
39. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone
w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nich upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

 **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
4. Załącznik nr 1 Zapytanie ofertowe
5. Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy z dnia 17.02.2021r.
6. Załącznik nr 3 Harmonogram
7. Załącznik nr 4- wzór dziennik zajęć
8. Załącznik nr 5 – wzór lista obecności do dziennika zajęć
9. Załącznik nr 6- wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
10. Załącznik nr 7 - wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
11. Załącznik nr 8 - wzór protokołu odbioru
12. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy: W imieniu Zamawiającego:

……………………………… …………………………….

1. Województwo Łódzkie [↑](#footnote-ref-1)