**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Stacja Aktywacja”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne; Działanie IX.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”; Poddziałanie IX.1.1 „Aktywizacja społeczno- zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Stacja Aktywacja” zwany dalej projektem, jest realizowany przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs, ul. Główna 18, 95-020 Justynów, zwaną dalej Beneficjentem i na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.09.01.01-10-B062/20-00 z dnia 2 lutego 2021 r. realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa łódzkiego w okresie 01.02.2021 – 30.04.2022.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji społeczno- zawodowych 25 osób (15 K, 10 M) w wieku aktywności zawodowej 18-65 lata zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej zamieszkałych na terenie woj. łódzkiego poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społ., edukacyjnej, zdrowotnej i zaw. przeprowadzonym w terminie 01.02.2021-30.04.2022 r.
5. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
6. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:
   1. Określenie indywidualnego programu reintegracji 6 h (2 spotkania x 2 h z doradcą zawodowym, 1 spotkanie x 2 h z psychologiem)
   2. Instrumenty aktywizacji społecznej- indywidualne poradnictwo psychologiczne i specjalistyczne:

* Indywidualne poradnictwo psychologiczne- śr. 10 h/osobę
* Indywidualne poradnictwo specjalistyczne- śr. 4 h/osobę
  1. Warsztaty rozwojowe – 60 h
  2. Instrumenty aktywizacji zawodowej- rozwój kompetencji kluczowych: kurs komputerowy- 80 h/ 1 grupa
  3. Instrumenty aktywizacji zawodowej- wysokiej jakości szkolenia zawodowe: szkolenia zawodowe- około 120 h
  4. Instrumenty aktywizacji zawodowej- wysokiej jakości staże i pośrednictwo pracy:
* 3 miesięczne staże zawodowe dla 13 uczestników/uczestniczek projektu
* Pośrednictwo pracy- 8 h/osobę

1. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
   1. kryteria kwalifikacyjne,
   2. zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów/kandydatek,
   3. prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek,
   4. formy wsparcia,
   5. świadczenia dodatkowe,
   6. zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
   7. zasady monitoringu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
3. Biuro Projektu mieści się przy ul. Kilińskiego 21, 90-205 Łódź
4. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.akademia-zdrowia.pl

**§ 2**

**Kryteria kwalifikacyjne dostępu**

1. Projekt jest skierowany do 25 osób (25 kobiet i 10 mężczyzn):

* w wieku 18-65 lata,
* zamieszkałych na terenie woj. łódzkiego,
* będących osobami biernymi zawodowo/ bezrobotnymi.
* będących osobami wykluczonymi z powodu min. 1 z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączania społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020:

1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

* ubóstwa;
* sieroctwa;
* bezdomności;
* bezrobocia;
* niepełnosprawności;
* długotrwałej lub ciężkiej choroby;
* przemocy w rodzinie;
* 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
* potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
* bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
* trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
* trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
* alkoholizmu lub narkomanii;
* zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
* klęski żywiołowej lub ekologicznej.

1. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:

* bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
* uzależniona od alkoholu;
* uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających;
* chora psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
* długotrwale bezrobotna w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* zwalniana z zakładu karnego, mająca trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
* uchodźca realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
* osoba niepełnosprawna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

1. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
2. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
3. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
4. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
5. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
6. osoby korzystające z PO PŻ.

**§ 3**

**Kryteria pierwszeństwa**

1. Do udziału w projekcie zostaną zaproszone przede wszystkim:
2. Osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki o której mowa w pkt. 10 formularza rekrutacyjnego (+10 pkt).
3. Osoby korzystające z PO PŻ (+5pkt).
4. Osoby ze znacznym bądź umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+5 pkt).
5. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (+5 pkt).
6. Osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnościami intelektualnymi i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju (+5 pkt).
7. Osoby z niskimi kwalifikacjami (+5 pkt).

**§ 4**

**Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/kandydatek**

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w okresie 10.2020 – 10.2021 r. Beneficjent zaznacza jednak, że może zostać ona przedłużona do momentu ostatecznego zrekrutowania wszystkich uczestników/uczestniczek projektu.
2. Kandydat/ka składa następujące dokumenty osobiście/ drogą mailową/ pocztą i dostarcza tymi drogami do biura projektu.:
   1. formularz rekrutacyjny,
   2. kopię orzeczenia o niepełnosprawności jeżeli dotyczy,
   3. kopię zaświadczenia z urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy),
   4. zaświadczenie z ZUS potwierdzające status na rynku pracy osób bezrobotnych i osób biernych zawodowo:

* w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji powiatowych urzędów pracy należy przedkładać zaświadczenie z właściwego urzędu pracy,
* w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, beneficjent zobowiązany jest bezwzględnie wymagać zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu.
  1. dokumenty potwierdzające szczególną sytuację kandydata/ki np. oświadczenie z MOPS, OPS lub innej, właściwej instytucji mogącej potwierdzić sytuację (jeśli kandydat/ka może taki dokument dostarczyć).

1. Wzór formularza rekrutacyjnego jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej i stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Koordynator projektu.
3. Rekrutacja do projektu składa się z 2 etapów.
4. Etap pierwszy –formalny obejmuje:
   1. Ocenę formalną zgłoszenia, tj. kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnianie kryteriów dostępu przez kandydata/kandydatki.
   2. Kandydat/kandydatka będzie informowany drogą telefoniczną lub/i pocztą o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o możliwości uzupełnienia w przypadku braków.
5. Etap drugi – merytoryczny obejmuje:
   1. Ocenę kryteriów pierwszeństwa.
   2. Sporządzenie ostatecznej listy (podstawowej i rezerwowej) kandydatów/kandydatek uszeregowanej wg łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata w drugim etapie rekrutacji.
6. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata/kę w trakcie postępowania rekrutacyjnego jest podstawą do zakwalifikowania kandydata/kę do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów/kandydatki - decydować będzie długość pozostawania bez pracy.
7. Kandydaci/kandydatki będą informowani/e o zakwalifikowaniu drogą telefoniczną bądź mailową.
8. Z chwilą przystąpienia do projektu kandydat/ka składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
9. Z chwilą zakwalifikowania do projektu kandydat/ka otrzymuje status uczestnika/uczestniczki projektu i zobowiązany/a jest do podpisania umowy szkoleniowej.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
   1. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
   2. otrzymania materiałów szkoleniowych,
   3. otrzymania stypendium szkoleniowego,
   4. otrzymania refundacji kosztów dojazdu,
   5. otrzymania posiłków podczas szkolenia,
   6. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
   7. otrzymania stypendium stażowego w przypadku uczestników/uczestniczek objętych tą formą wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
   1. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
   2. udziału w pełnym cyklu projektu określonym w §1 ust. 6 pkt, a, b, c, d, e, f,
   3. potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
   4. uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
   5. potwierdzania odbioru usług doradczych, psychologicznych i innych usług specjalistycznych,
   6. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
   7. udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
   8. złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
   9. niezwłocznego informowania Beneficjenta projektu o zmianach danych osobowych i teleadresowych,
   10. dostarczenia Beneficjentowi w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
   11. Uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć, co stanowi podstawę do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu udziału w danej formie wsparcia.
3. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

**§ 6**

**Formy wsparcia**

1. Wsparcie udzielane uczestnikowi/uczestniczce projektu jest nieodpłatne.
2. Pełny cykl uczestnictwa w projekcie obejmuje:
   1. Określenie indywidualnego programu reintegracji 6 h (2 spotkania x 2 h z doradcą zawodowym, 1 spotkanie x 2 h z psychologiem)
   2. Instrumenty aktywizacji społecznej- indywidualne poradnictwo psychologiczne i specjalistyczne:

* Indywidualne poradnictwo psychologiczne- śr. 10 h/osobę
* Indywidualne poradnictwo specjalistyczne- śr. 4 h/osobę
  1. Warsztaty rozwojowe – 60 h
  2. Instrumenty aktywizacji zawodowej- rozwój kompetencji kluczowych: kurs komputerowy- 80 h/ 1 grupa
  3. Instrumenty aktywizacji zawodowej- wysokiej jakości szkolenia zawodowe: szkolenia zawodowe- około 120 h
  4. Instrumenty aktywizacji zawodowej- wysokiej jakości staże i pośrednictwo pracy:
* 3 miesięczne staże zawodowe dla 13 uczestników/uczestniczek projektu
* Pośrednictwo pracy- 8 h/osobę

**§ 7**

**Świadczenia dodatkowe**

1. Uczestnikowi/uczestniczce przysługuje refundacja kosztów dojazdu na usługi doradcze, szkolenie i na staż (dojazd na miejsce szkolenia/stażu i z powrotem).
2. Uczestnik/uczestniczka dojeżdżający na usługi doradcze, szkolenie/staż może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
3. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika/uczestniczkę kompletu biletów za dojazdy wyłącznie w dni, w których był obecny/a na zajęciach, odbywał/a staż.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik/uczestniczka może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust. 2. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
5. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.
6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 12,33 zł brutto/brutto za każdą godzinę uczestnictwa na kursie komputerowym i szkoleniach zawodowych.
7. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztów egzaminów potwierdzających podniesienie kwalifikacji. Nie są refundowane egzaminy poprawkowe potwierdzające podniesienie kwalifikacji.
8. W okresie odbywania stażu stażyście/stażystce przysługuje miesięczne stypendium uregulowane w „Umowie stażowej”.
9. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu na czas udziału w szkoleniach zawodowych i ewentualnie stażu zawodowym zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
10. Ze względu na konieczność posiadania przez uczestników/uczestniczek projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu uczestnik/czka zakwalifikowany na tę formę wsparcia zostanie skierowany/a na badania lekarskie.
11. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztu badań lekarskich.
12. W trakcie warsztatów, kursu komputerowego i szkolenia zawodowego uczestnicy/czki mają zapewniony obiad i serwis kawowy.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik/uczestniczka składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika/czkę oznacza utratę przez niego statusu uczestnika/czki projektu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie Beneficjenci mogą obciążyć uczestnika/uczestniczkę kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę.
5. Beneficjent odstępuje od obciążenia uczestnika/uczestniczki kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez uczestnika/uczestniczki zatrudnienia na następujących warunkach:
   1. w przypadku stosunku pracy – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze przynajmniej ½ etatu,
   2. w przypadku umowy cywilnoprawnej – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy oraz wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. w przypadku założenia działalności gospodarczej – prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
6. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskane zatrudnienie lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/uczestniczki lub skreślenia go z listy uczestników jego/jej miejsce w projekcie zajmuje kandydat/kandydatka znajdujący/a się na pierwszym miejscu listy rezerwowej. W przypadku takich sytuacji każdorazowo decyzję podejmuje Koordynator projektu.

**§ 9**

**Zasady monitoringu**

1. Uczestnika/uczestniczka projektu jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych przez Beneficjenta projektu.
2. Uczestnika/uczestniczka zobowiązany jest ponadto do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany/a do informowania Beneficjenta projektu o zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2021 roku do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

* Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny