**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1 z dnia 30.04.2024 r.**

**Postanowienia ogólne**

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, w związku z realizacją projektu pt. „Aktywni w łódzkim” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027

**Tytuł postępowania**

**Przeprowadzenie doradztwa zawodowego i psychologicznego, pośrednictwa pracy, a także warsztatów w ramach projektu „****Aktywni w łódzkim” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027**

**Dane Zamawiającego**

Izabela Łajs
prowadząca działalność gospodarczą pod firmą:

Akademia Zdrowia Izabela Łajs

90-205 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 21

tel. 42 255 77 03; e-mail: lodz@akademia-zdrowia.pl

www.akademia-zdrowia.pl

**OSOBA DO KONTAKTU:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Izabela Łajs, koordynator projektu, tel. 42 255 77 03, e-mail: izalajs@op.pl

**Opis projektu**

Celem projektu jest podniesienie kompetencji społeczno- zawodowych 60 (36K/24M) osobom w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej, biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osób bezrobotnych, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej zamieszkałych na terenie województwa łódzkiego poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społecznej i zawodowej przeprowadzonym w terminie 01.03.2024-31.03.2026r.

Projekt skierowany jest do osób pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących woj. łódzkie, biernych zawodowo bądź zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Ponadto projektem mogą zostać objęte osoby:

1. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ.
2. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
3. z niepełnosprawnością sprzężoną, osobami z chorobami psychicznymi, osobami z niepełnosprawnością intelektualną i osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi zg. z klasyfikacją ICD10(jw.)
4. korzystające z programu FE PŻ,
5. opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
6. wykluczone komunikacyjnie zamieszkujące powiat brzeziński, kutnowski, łęczycki, piotrkowski, skierniewicki oraz zgierski,
7. które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 msc.

**Opis przedmiotu zamówienia**

KOD CPV:

Główny kod:

85312320-8 Usługi doradztwa

Kody uzupełniające:

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

**Przedmiotem prowadzonego postępowania jest świadczenie usług polegających na:**

1. określeniu ścieżki wsparcia uczestniczek/uczestników poprzez stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej/ Indywidualnego Planu Działania,
2. przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
3. przeprowadzeniu warsztatów reintegracji społeczno- zawodowej,
4. przeprowadzeniu pośrednictwa pracy.

**Ad. 1**

**Określenie ścieżki wsparcia uczestniczek/uczestników poprzez stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej**/ **Indywidualnego Planu Działania**

Celem przeprowadzenia działania ma być stworzenie zindywidualizowanej kompleksowej ścieżki wsparcia dla 60 uczestników/uczestniczek projektu z udziałem dwóch specjalistów: psychologa i doradcy zawodowego.

Do zadań psychologa będzie należeć:

1. rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno- zawodowej, identyfikacja potrzeb uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju kompetencji społecznych,
2. diagnoza samooceny i motywacji w oparciu o minimum jeden test diagnostyczny.

Do zadań doradcy zawodowego należeć będzie:

1. diagnoza możliwości zawodowych w zakresie doskonalenia zawodowego w oparciu o minimum jeden test diagnostyczny preferencji/ predyspozycji zawodowych w kontekście bieżących potrzeb lokalnego rynku pracy, posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, stopnia oddalenia od rynku pracy, a także przeprowadzenie testy wiedzy z zakresu ICT celem dopasowania kursu ICT.

Planuje się po 4 h doradztwa na jednego uczestnika/uczestniczkę (przewiduje się 1 spotkanie po 2 h z psychologiem i 1 spotkanie po 2 h z doradcą zawodowym) (1 godzina = 60 minut). Liczba uczestników/uczestniczek projektu wynosi 60 osób, co daje łącznie 240 godzin doradztwa.

Wsparcie może być udzielane w dni powszednie oraz w sobotę od 07.00 do 20.00.

Efektem tej formy wsparcia ma być wypracowanie przez osoby świadczące wsparcie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej/ Indywidualnego Planu Działania.

**Ad.2**

**Indywidualne wsparcie psychologiczne**

Celem prowadzonego indywidualnego wsparcia psychologicznego ma być wzrost kompetencji społecznych ukierunkowanych na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełnienia ról społecznych. Zadaniem psychologa/psychologów będzie również stałe motywowanie uczestników/uczestniczek, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych, rozwój osobowy, kształtowanie proaktywnej postawy, stawianie celów, określenie priorytetów, a także radzenie sobie z trudnościami.

Planuje się po 4 h wsparcia na jednego uczestnika/uczestniczkę (przewiduje się 2 spotkania po 2 h z psychologiem) (1 godzina = 60 minut). Liczba uczestników/uczestniczek projektu wynosi 60 osób, co daje łącznie 240 godzin wsparcia psychologicznego.

Wsparcie będzie udzielane przez cały okres trwania projektu.

Wsparcie może być udzielane w dni powszednie oraz soboty od 07.00 do 20.00.

**Grupowe warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej**

Celem warsztatów jest nauka współpracy w zespole, wzmocnienie samooceny, przełamywanie stereotypów, nauka prawidłowej komunikacji interpersonalnej i zachowań asertywnych, motywacja i radzenie sobie ze stresem, autoprezentacja i metody aktywnego poruszania się po rynku pracy.

Warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej zakładają 24 h (4 dni x 6 h zegarowych), spotkania w 10 osobowych grupach (projekt przewiduje 6 grup).

Proponowana tematyka zajęć:

* 12 h-komunikacja interpersonalna i zachowania asertywne, motywacja (trener-psycholog),
* 12 h-autoprezentacja i metody aktywnego poruszania się po rynku pracy(trener-doradca zawodowy).

Wsparcie będzie udzielane po zrekrutowaniu odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek.

Wsparcie może być udzielane w dni powszednie oraz w soboty od 07.00 do 20.00.

**Ad. 3**

**Pośrednictwo pracy**

Celem pośrednictwa jest udzielenie pomocy 60 uczestnikom/uczestniczkom projektu
w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z diagnozą potrzeb, potencjałem
i możliwościami psychofizycznymi. Pośrednik pracy będzie przekazywał uczestnikom/uczestniczkom informacje na temat lokalnego rynku pracy, pomocy w znalezieniu oferty pracy dopasowanej do ścieżki reintegracji i potrzeb uczestników/uczestniczek projektu w szybszym odnalezieniu się na rynku pracy, w kontaktach z potencjalnymi pracodawcami, w szukaniu ofert pracy. Spotkania będą miały charakter indywidualny i odbywać się będą w formie 3 spotkań x 2 godziny zegarowe/1 uczestnik projektu. Łączna liczba godzin pośrednictwa pracy wynosi max. 360 godzin (1 godzina = 60 minut) dla 60 osób. W ramach prowadzonego pośrednictwa pracy pośrednik pracy będzie zobowiązany do przedstawienia minimum 300 ofert pracy (minimum 5 ofert na 1 uczestnika/uczestniczkę).

Wsparcie będzie udzielane przez cały okres trwania projektu.

Wsparcie może być udzielane w dni powszednie oraz w soboty od 07.00 do 20.00.

**W związku z powyższym opisem Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na III części: I część doradcza, II część psychologiczna i III część pośrednictwo pracy.**

**W skład I części zamówienia doradczej wchodzą:**

- Określenie ścieżki wsparcia uczestniczek/uczestników poprzez stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej/ Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego (2 h zegarowe x 60 uczestników/uczestniczek projektu= 120 h).

- Grupowe warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej: autoprezentacja i metody aktywnego poruszania się po rynku pracy (12 h x 6 grup).

**W skład II części zamówienia psychologicznej wchodzą:**

- Określenie ścieżki wsparcia uczestniczek/uczestników poprzez stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej/ Indywidualnego Planu Działania przez psychologa (2 h zegarowe x 60 uczestników/uczestniczek projektu= 120 h).

- Grupowe warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej: komunikacja interpersonalna i zachowania asertywne, motywacja (12 h x 6 grup).

- Indywidualne wsparcie psychologiczne (4 h x 60 uczestników/uczestniczek projektu= 240 h).

**W skład III części zamówienia pośrednictwa pracy wchodzą** działania z zakresu pośrednictwa pracy opisane powyżej.

**Termin realizacji zamówienia**

Wykonawcy zobowiązani będą przeprowadzić usługi będące przedmiotem prowadzonego postępowania **od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2026 r.**

**Miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający zaznacza, że organizacja usług odbywać się będzie w różnych miejscach na terenie województwa łódzkiego. Na tym etapie Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnych miejsc realizacji dlatego też Wykonawca musi być przygotowany na świadczenie usług na terenie całego województwa łódzkiego. Miejsce świadczenia usługi wybiera Zamawiający uwzględniając miejsce zamieszkania uczestników/uczestniczek oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Koszty wynajmu sal będzie ponosił Zamawiający.

**Koszty dojazdu do miejsca realizacji usług i ewentualnie noclegów psychologa/psychologów, doradcy zawodowego/doradców zawodowych i pośrednika pracy/pośredników pracy ponosi Wykonawca.**

**Obowiązki Wykonawcy/ warunki udziału w postępowaniu**

**1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. przeprowadzenia wsparcia w miejscu i w czasie wg programu przedstawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego,
2. zapewnienie treści do materiałów szkoleniowych- skryptów w formie papierowej ekologicznej i przekazania ich wszystkim uczestnikom/uczestniczkom, a także jednego egzemplarza dla Zamawiającego. Odbiór materiałów powinien zostać potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika/uczestniczkę warsztatów,
3. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej realizację usługi na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego,
4. bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników/uczestniczek,  rezygnacjach uczestników/uczestniczek, problemach przez nich zgłaszanych,
5. pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako:
* realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników/ uczestniczek projektu, a także zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę,
1. przeprowadzenia usługi w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00-20.00 w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
2. dojazdu na daną formę wsparcia (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca),
3. informowania uczestników/uczestniczek o oraz realizacji projektu ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027.

Informujemy, iż wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027.

**Zamawiający zapewni:**

* materiały promocyjne do oznakowania materiałów dydaktycznych), dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia oraz sal (plakat),
* wzory dokumentów na których mają zostać przeprowadzone dane formy wsparcia,
* zwrot kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia,
* catering oraz serwis kawowy dla uczestników/uczestniczek warsztatów.
1. **O realizację zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełnią następujące warunki:**
2. **W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej zaznacza się, że podmioty te muszą posiadać aktualny, tj. **nie starszy niż 30 dni na dzień złożenia oferty wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia i Rejestru Instytucji Szkoleniowej.**

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty np. wydruk ze strony:

http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz, potwierdzający aktualny (nie starszy niż 30 dni na dzień złożenia oferty), wpis do KRAZ poświadczony co najmniej podpisem przez Wykonawcę oraz http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris, potwierdzający aktualny (nie starszy niż 30 dni na dzień złożenia oferty) dokument potwierdzający wpis do RIS poświadczony co najmniej podpisem przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności zawodowej Wykonawcy,** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował lub sam może wykazać się:
* minimum 1 doradcą zawodowym posiadającym wykształcenie wyższe w zakresie psychologii doradztwa zawodowego, albo ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego,
* minimum 1 psychologiem posiadającym prawo wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
* minimum 1 pośrednikiem pracy posiadającym wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje na stanowisku pośrednika pracy.

**Każda z w/w osób musi poza w/w wykształceniem określonym powyżej legitymować się min. 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu danej formy wsparcia, w tym minimum rocznym doświadczeniem /odpowiednio jako doradca zawodowy, psycholog, pośrednik / w pracy na rzecz grupy docelowej. W przypadku doradcy zawodowego i psychologa zaznacza się, że z uwagi na prowadzenie warsztatów muszą również posiadać minimum 100 h doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w obszarze merytorycznym opisanym powyżej.**

Zamawiający informuje, że wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań tj.: kopię dokumentów (np. dyplom/certyfikat/zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia) potwierdzających wymagane powyższe wykształcenie/kwalifikacje, a także doświadczenie zawodowe.

1. **Zamawiający wskazuje, że Wykonawcy nie mogą być powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia, które stanowią **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

1. **Znajdują się w sytuacji prawnej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia**
* nie są w trakcie postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono ich upadłości,

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonego do oferty wydruku (oryginału lub uwierzytelnionej kopii z CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

* nie zalegają z opłacaniem podatków i składek do ZUS,

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dołączone, uwierzytelnione kopie zaświadczeń wystawionych przez ZUS i US nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

**Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych
do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto** – 100 % (100 punktów)

**Wg zasady 1%=1 punkt**

**Dla oceny punktowej ofert w kryterium „cena za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto” zastosowany zostanie następujący wzór:**

Wci = (Cmin / Ci) x Wmax

gdzie:

Wci - liczba punktów oferty badanej

Cmin - cena minimalna

Ci - cena badana

Wmax - 100 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Zasady wyliczania ceny:

* 1. Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych Zamawiający zastosuje powyższe kryterium do każdej części zamówienia.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia tych pól w formularzu ofertowym, które go dotyczą i na które składa ofertę. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejkolwiek z pozycji formularza ofertowego, przekreślenia bądź błędy rachunkowe w treści formularza ofertowego spowodują odrzucenie oferty. W przypadku składania oferty na jedną lub dwie części zamówienia, w pozostałych pustych miejscach należy wstawić „-„.
	3. Wskazana przez Wykonawcę cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
	4. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
	5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.
	6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
	7. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
	8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
	9. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził żadnego postępowania wyjaśniającego ani wzywał Wykonawców do uzupełnienia, sprecyzowania czy korekty złożonej oferty za wyjątkiem punktu powyżej.
	10. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej.

**Zasady sporządzania oferty**

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
2. Do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy dołączyć:
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków i o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób -  **załącznik nr 2 a** do zapytania ofertowego
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych- **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
7. Aktualny wpis do KRAZ i RIS zgodnie z treścią niniejszego zapytania (jeśli dotyczy).
8. Oryginał lub uwierzytelnioną kopię z CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy).
9. Zaświadczenie ZUS i US (jeśli dotyczy).
10. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkować odrzuceniem oferty.
11. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

* 1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
	2. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
	3. przedstawi nieprawdziwe informacje;
	4. nie spełni warunków udziału w postępowaniu;
	5. złożył ofertę po terminie, o którym mowa w części „Miejsce i termin składania ofert”.

**Miejsce i termin składania ofert**

**Ofertę należy złoż**y**ć przez bazę konkurencyjności w nieprzekraczalnym terminie do 10.05.2024 r., do godziny 15:00**

**Określenie warunków istotnych zmian umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, jak również w następującym przypadku:
2. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn:
3. wynikających ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu lub przedłużającej się procedury podpisywania umowy;
4. wynikających ze zmiany harmonogramu lub szczegółowego programu usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
6. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia, w tym zmiany stawki VAT, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie bądź obniżenie stawki VAT nie wpływa na całkowitą szacowaną wartość zamówienia,
7. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych
do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży
w interesie publicznym, lub w interesie Zamawiającego, w tym np. w przypadku braku uznania danego doradztwa za niekwalifikowany;
8. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć
z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
9. zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) liczby uczestników/uczestniczek, które mają być objęte wsparciem,
10. zmiany szacowanej wartości zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia szacowanej wartości zamówienia jednak nie więcej niż o 50% w przypadku wystąpienia takiej konieczności w szczególności w przypadku zwiększenia liczby uczestników/uczestniczek objętych wsparciem.

**Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Z uwagi na zastosowanie możliwości składania ofert częściowych Zamawiający zaznacza, że 1 Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Ponadto Zamawiający zaznacza, że wszystkie części zamówienia mogą zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

**Postanowienia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
2. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
w związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. Zamawiający nie przewiduje, żadnej procedury odwoławczej.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

**Spis załączników**

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 2a – Wykaz osób
4. załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Łódź, dnia 30.04.2024 r.

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1 z dnia 30.04.2024 r.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Dane wykonawcy:**

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………………...

NIP:……………………………………………………………………………………………..............................................

REGON:………………………………………………………………………………………………………………………..

PESEL *(dot. osoby fizycznej składającej ofertę bez wpisu do CEIDG)*………………………………….

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy:……………………………………………………......................

…………………………………………………………………………………………………................................................

Telefon:………………………………………………………………………………….................................................

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:……………………………………………………………………………

1. **W związku z toczącym się postępowaniem dotyczącym przeprowadzenia doradztwa zawodowego i psychologicznego, pośrednictwa pracy, a także warsztatów w ramach projektu „Aktywni w łódzkim” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym powyżej.

1. **Cena:**
2. **Część doradcza:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USŁUGA** | **Jednostka miary** | **Cena za jedną godzinę netto (zł)** | **Cena za jedną godzinę brutto (zł)** | **Ilość godzin przypadających na jednego uczestnika/uczestniczkę** | **Ilość uczestników/uczestniczek/ grup objętych wsparciem** | **Łączna cena brutto (zł)****(kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)** |
| *Kol. 1*  | *Kol. 2*  | *Kol. 3*  | *Kol. 4* | *Kol. 5*  | *Kol. 6*  | *Kol. 7* |
| Doradztwo zawodoweOkreślenie ścieżki wsparcia uczestniczek/uczestników poprzez stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej/ Indywidualnego Planu Działania | Godzina(60 minut) |  |  | **2 godziny**  | **60** |  |
| Warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej | Godzina(60 minut) |  |  | **12 godzin** | **6 grup** |  |
| **RAZEM** |  |

1. **Część psychologiczna:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USŁUGA** | **Jednostka miary** | **Cena za jedną godzinę netto (zł)** | **Cena za jedną godzinę brutto (zł)** | **Ilość godzin przypadających na jednego uczestnika/uczestniczkę** | **Ilość uczestników/uczestniczek/grup objętych wsparciem** | **Łączna cena brutto (zł)****(kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)** |
| *Kol. 1*  | *Kol. 2*  | *Kol. 3*  | *Kol. 4* | *Kol. 5* | *Kol. 6*  | *Kol. 7*  |
| Doradztwo psychologiczneOkreślenie ścieżki wsparcia uczestniczek/uczestników poprzez stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno- Zawodowej/ Indywidualnego Planu Działania | Godzina(60 minut) |  |  | **2 godziny** | **60** |  |
| Indywidualne poradnictwo psychologiczne) | Godzina(60 minut) |  |  | **4 godziny** | **60** |  |
| Warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej | Godzina(60 minut) |  |  | **12 godzin** | **6 grup** |  |
| **RAZEM** |  |

1. **Pośrednictwo pracy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USŁUGA** | **Jednostka miary** | **Cena za jedną godzinę netto (zł)** | **Cena za jedną godzinę brutto (zł)** | **Ilość godzin przypadających na jednego uczestnika/uczestniczkę** | **Ilość uczestników/uczestniczek objętych wsparciem** | **Łączna cena brutto (zł)****(kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)** |
| *Kol. 1*  | *Kol. 2*  | *Kol. 3*  | *Kol. 4* | *Kol. 5*  | *Kol. 6*  | *Kol. 7* |
| Pośrednictwo pracy | Godzina(60 minut) |  |  | **6 godzin** | **60** |  |
| **RAZEM** |  |

1. **Oświadczam, że:**
2. zapoznałem/-am się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i w pełni go akceptuję,
3. uzyskałem/-am wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
4. oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym,
5. oferuję realizację przedmiotu zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym,
6. zamówienie wykonam na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym
i załącznikach do niego,
7. powyższa cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia,
8. uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
9. wypełniłem/-am obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu złożenia niniejszej oferty,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i Czytelny Podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1 z dnia 30.04.2024 r.**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na:

**Przeprowadzenie doradztwa zawodowego, psychologicznego, pośrednictwa pracy, a także warsztatów w ramach projektu „Aktywni w łódzkim” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027**

oświadczam, że:

* + 1. posiadam odpowiednie kompetencje lub/i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.
* posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych[[1]](#footnote-1)
* *TAK*
* *NIE*
* *NIE DOTYCZY*
* posiadam aktualny wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia[[2]](#footnote-2)
* *TAK*
* *NIE*
* *NIE DOTYCZY*
* posiadam aktualny wpis CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru[[3]](#footnote-3)
* *TAK*
* *NIE*
* *NIE DOTYCZY*
* posiadam zaświadczenia z US i US o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek ZUS[[4]](#footnote-4)
* *TAK*
* *NIE*
* *NIE DOTYCZY*
	+ 1. posiadam niezbędną zdolność techniczną i zawodową, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
		2. nie jestem podmiotem powiązanym z Zamawiającym kapitałowo lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i Czytelny Podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 a do Zapytania ofertowego nr 1 z dnia 30.04.2024 r.**

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczam/y, że dysponujemy lub będziemy dysponować n/w osobą, która spełnia wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym:

**DORADCA ZAWODOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Opis wykształcenia i doświadczenia** |
| …………………… | Podać wykształcenie …………………………………………………… | Podać doświadczenie…………………………… |

**PSYCHOLOG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Opis wykształcenia i doświadczenia** |
| …………………… | Posiada prawo wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów:* TAK
* NIE
 | Podać doświadczenie…………………………… |

**POŚREDNIK PARCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Opis wykształcenia i doświadczenia** |
| ……………………… | posiada wykształcenie wyższe/zawodowe * TAK
* NIE

lubposiada certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje na stanowisku pośrednika pracy* TAK
* NIE
 | Podać doświadczenie……………………… |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i Czytelny Podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1 z dnia 30.04.2024 r.**

**Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu (art. 14 RODO)**

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
1. Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. .Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.
	* + 1. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na:
3. adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora,
4. adres e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.
	* + 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
* art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
* ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
1. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

1. Źródło Pani/Pana:

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

1. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
* Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
* podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu;
* użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych;
* podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027 / IP w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
1. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dokument potwierdzający posiadany wpis zgodnie z treścią zapytania [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dokument potwierdzający posiadany wpis zgodnie z treścią zapytania [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dokument potwierdzający posiadany wpis zgodnie z treścią zapytania [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dokument potwierdzający posiadany wpis zgodnie z treścią zapytania [↑](#footnote-ref-4)