**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Aktywni w łódzkim” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Aktywni w łódzkim” zwany dalej projektem, jest realizowany przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs, ul. Główna 18, 95-020 Justynów, zwaną dalej Beneficjentem i na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELD.07.05-IP.01-0093/23 z dnia 3 kwietnia 2024 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zawartej z Województwem Łódzkim w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa łódzkiego w okresie 01.03.2024 r.-31.03.2026 r.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji społeczno- zawodowych 60 (36K/24M) osobom w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej, biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osób bezrobotnych, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej zamieszkałych na terenie województwa łódzkiego poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społecznej i zawodowej przeprowadzonym w terminie 01.03.2024 r.-31.03.2026 r.
5. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
6. kryteria kwalifikacyjne dostępu i pierwszeństwa,
7. rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/kandydatek,
8. prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek,
9. formy wsparcia,
10. świadczenia dodatkowe,
11. zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
12. zasady monitoringu.

**§ 2**

**Kryteria kwalifikacyjne dostępu i pierwszeństwa**

1. Projekt jest skierowany do 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn) fizycznych w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej, zamieszkałych wg KC na terenie województwa łódzkiego, biernych zawodowo lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym:

* max. 30s.(18K/12M) biernych zawodowo,
* min. 6(4K/2M)osób z niepełnosprawnościami-ON(10%GD),
* 36(22K/14M)osób z niskimi kwalifikacjami (60%GD),
* min. 40(24K/16M) w wieku 50+,
* min.12(7K/5M) w wieku 18-29.

1. W projekcie mogą wziąć udział przede wszystkim osoby:

* doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikującej do wsparcia w projekcie, o których mowa w Podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+...(obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru) + 5 punktów, tj.:
* bierne zawodowo;
* osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
* osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
* osoby przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
* osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. -– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
* osoby z niepełnosprawnościami;
* członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
* osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
* osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
* osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
* osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
* osoby korzystające z programu FE PŻ;
* osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
* osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji

Rosyjskiej na Ukrainę;

* inne osoby, rodziny oraz środowiska, zidentyfikowane przez IZ RP jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby, rodziny i środowiska wymagających wsparcia – w zależności od zidentyfikowanych potrzeb. Środowiska wymagające wsparcia to społeczności lokalne zamieszkałe na obszarach objętych rewitalizacją lub zidentyfikowane na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określone przez IZ RP, a także osoby lub rodziny wymienione powyżej wraz z najbliższym otoczeniem tych osób);
* lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ. + 5 punktów:
* ubóstwa;
* sieroctwa;
* bezdomności;
* bezrobocia;
* niepełnosprawności;
* długotrwałej lub ciężkiej choroby;
* przemocy domowej;
* potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
* potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
* bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
* trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
* trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
* alkoholizmu lub narkomanii;
* zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
* klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Ponadto w projekcie preferowanymi do wsparcia są osoby:

* o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + 5 punktów;
* z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi i (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) + 5 punktów;
* korzystające z programu FE PŻ + 5 punktów;
* opuszczające placówki opieki instytucjonalnej + 5 punktów;
* wykluczone komunikacyjnie zamieszkujące powiat brzeziński, kutnowski, łęczycki, piotrkowski, skierniewicki oraz zgierski+ 5 punktów;
* które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (12 miesięcy liczone jest od dnia zwolnienia/opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do projektu) + 5 punktów .

**§ 3**

**Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/kandydatek**

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w okresie 01.05.2024 r. – 31.10.2025 r. Beneficjent zaznacza jednak, że może zostać ona przedłużona do momentu ostatecznego zrekrutowania wszystkich uczestników/uczestniczek projektu.
2. **Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o zasadę bezstronności, jawności i przejrzystości zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Ponadto będzie prowadzona bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek). Zostanie zapewniony pełny i sprawiedliwy udział dla wszystkich.**
3. **Rekrutacja będzie odbywać się w następujący sposób:**

* Nabór zgłoszeń- Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami do udziału w projekcie będzie można składać osobiście w biurze projektu, zdalnie-elektronicznie lub pocztą/kurierem (ułatwienie dla osób z niepełnosprawnościami, osób zamieszkujących w oddalonej części). Wzór formularza rekrutacyjnego jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej i stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
* Ocena formalna i merytoryczna polegać będzie na weryfikacji kryteriów dostępu i pierwszeństwa, a także na stworzeniu rankingu uczestników/uczestniczek zgodnie z zebranymi punktami.
* Ogłoszenie wyników- ostateczna lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu (informacje udzielane będą telefonicznie) z poszanowaniem ochrony danych osobowych.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik projektu i Asystent.
2. Z chwilą przystąpienia do projektu kandydat/ka składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
3. Z chwilą zakwalifikowania do projektu kandydat/ka otrzymuje status uczestnika/uczestniczki projektu i zobowiązany/a jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
4. **Kandydatom/ kandydatkom, którzy nie dostali się do projektu przysługuje możliwość odwołania się poprzez złożenie wniosku do Kierownika projektu z prośbą o ponowne rozpatrzenie kandydatury.**
5. **Wnioski należy złożyć bezpośrednio w biurze projektu mieszczącym się w Łodzi przy ulicy Kilińskiego 21.**
6. **Kierownik projektu w ciągu 14 dni ponownie rozpatruje dokumenty i podejmuje decyzję o możliwości przyjęcia kandydata/kandydatki do projektu.**

**§ 4**

**Formy wsparcia**

1. Wsparcie udzielane uczestnikowi/uczestniczce projektu jest nieodpłatne.
2. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:
   1. określenie ścieżki reintegracji społ. zaw.- 4 h zegarowe (1 spotkanie x 2 h z doradcą zawodowym, 1 spotkanie x 2 h z psychologiem),
   2. instrumenty aktywizacji społecznej- indywidualne poradnictwo psychologiczne- 4 h zegarowe(2 spotkania x 2 h) i specjalistyczne- śr. 4 h zegarowe (2 spotkania x 2 h) oraz warsztaty interpersonalne- 24 h zegarowe (4 dni x 6 h),
   3. instrumenty aktywizacji społecznej- kursy komputerowe dla 30 uczestników/uczestniczek projektu- 70 h dydaktycznych,
   4. instrumenty aktywizacji zawodowej- wysokiej jakości szkolenia- śr. 120 h dydaktycznych, jednak nie mniej niż 70 h dydaktycznych,
   5. instrumenty aktywizacji zawodowej- wysokiej jakości 3 miesięczne staże zawodowe dla 29 uczestników/uczestniczek projektu i pośrednictwo pracy dla 60 uczestników/uczestniczek- 6 h zegarowych (3 spotkania x 2 h).

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
   1. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
   2. otrzymania materiałów szkoleniowych,
   3. otrzymania stypendium szkoleniowego,
   4. otrzymania refundacji kosztów dojazdu,
   5. otrzymania posiłków podczas szkolenia,
   6. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
   7. otrzymania stypendium stażowego w przypadku uczestników/uczestniczek objętych tą formą wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
   1. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
   2. udziału w pełnym cyklu projektu określonym **w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji Społeczno- Zawodowej/ Indywidualnym Planie Działania,**
   3. potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
   4. uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
   5. potwierdzania odbioru usług doradczych, psychologicznych i innych usług specjalistycznych,
   6. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
   7. udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
   8. złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
   9. niezwłocznego informowania Beneficjenta projektu o zmianach danych osobowych i teleadresowych,
   10. dostarczenia Beneficjentowi w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
   11. Uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć, co stanowi podstawę do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu udziału w danej formie wsparcia.
3. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

**§ 6**

**Świadczenia dodatkowe**

1. Uczestnikowi/uczestniczce przysługuje refundacja kosztów dojazdu na usługi doradcze, szkolenie i na staż (dojazd w te i z powrotem).
2. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Wydatek ten powinien dotyczyć przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
3. Beneficjent przewiduje następujące formy zwrotu kosztów dojazdu:

* transport publiczny: bilety jednorazowe – uczestnik/uczestniczka przedstawia Beneficjentowi projektu wszystkie wykorzystane bilety. Na tej podstawie Beneficjent projektu dokonuje refundacji kosztów poniesionych na dojazd tą formą komunikacji na wskazane przez uczestnika/uczestniczkę konto. Beneficjent zaznacza, że rozliczenie następuje po zakończeniu danej formy wsparcia pod warunkiem, że uczestnik/uczestniczka projektu zawnioskuje o refundację takiego kosztu (zał. 1).
* transport publiczny: bilety miesięczne- wydatki poniesione przez uczestnika/uczestniczkę projektu związane z zakupem biletu miesięcznego są kwalifikowalne tylko za te dni w których uczestnik/uczestniczka brał/a udział w zajęciach i stanowią iloczyn ilości dni i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (rozliczenie miesięczne). W celu rozliczenia uczestnik/uczestniczka przedstawia kserokopię biletu miesięcznego, dowód zapłaty np. rachunek, wyciąg bankowy. Beneficjent zaznacza, że rozliczenie następuje po zakończeniu danej formy wsparcia pod warunkiem, że uczestnik/uczestniczka projektu zawnioskuje o refundację takiego kosztu (zał. 1).
* samochód prywatny: wydatki poniesione przez uczestnika/uczestniczkę projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (rozliczenie miesięczne). Wówczas dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu. Przedstawiona informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie powinna być wiarygodna i np. może mieć formę:
* zaświadczenia wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Beneficjentowi projektu przez uczestnika/uczestniczkę projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu,
* pisma od przewoźnika w odpowiedzi na wystąpienie samego Beneficjenta projektu (może to być pismo "tradycyjne" lub wiadomość e-mail),
* wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu/biletu miesięcznego na danej trasie,
* w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny bilety na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 15,31 zł brutto/brutto za każdą godzinę uczestnictwa na kursie komputerowym i szkoleniach zawodowych.
2. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztów egzaminów potwierdzających podniesienie kwalifikacji. Nie są refundowane egzaminy poprawkowe potwierdzające podniesienie kwalifikacji.
3. W okresie odbywania stażu stażyście/stażystce przysługuje miesięczne stypendium uregulowane w „Umowie stażowej”
4. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu na czas udziału w szkoleniach zawodowych i ewentualnie stażu zawodowym zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
5. Ze względu na konieczność posiadania przez uczestników/uczestniczek projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu uczestnik/czka zakwalifikowany na tę formę wsparcia zostanie skierowany/a na badania lekarskie.
6. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztu badań lekarskich.
7. W trakcie warsztatów, kursu komputerowego i szkolenia zawodowego uczestnicy/czki mają zapewniony obiad i serwis kawowy.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik/uczestniczka składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika/czkę oznacza utratę przez niego statusu uczestnika/czki projektu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie Beneficjenci mogą obciążyć uczestnika/uczestniczkę kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę.
5. Beneficjent odstępuje od obciążenia uczestnika/uczestniczki kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez uczestnika/uczestniczki zatrudnienia.
6. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskane zatrudnienie lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/uczestniczki lub skreślenia go z listy uczestników jego/jej miejsce w projekcie zajmuje kandydat/kandydatka znajdujący/a się na pierwszym miejscu listy rezerwowej. W przypadku takich sytuacji każdorazowo decyzję podejmuje Koordynator projektu.

**§ 8**

**Zasady monitoringu**

1. Uczestnika/uczestniczka projektu jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych przez Beneficjenta projektu.
2. Uczestnika/uczestniczka zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany/a do informowania Beneficjenta projektu o zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.03.2024 roku do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika Projektu.
4. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.akademia-zdrowia.pl

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

* Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny