



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN PROJEKTU „Młodzi na łódzkim rynku pracy”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, udziału, realizacji wsparcia, monitoringu i zakończenia udziału w projekcie „Młodzi na łódzkim rynku pracy”, nr FELD.07.05-IP.01-0040/25.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków współfinansowany Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
3. Beneficjentem projektu jest Akademia Zdrowia Izabela Łajs, NIP 7281348565, ul. Główna 81, 95-020 Justynów.
4. Biuro projektu mieści się w Łodzi przy ul. Kilińskiego 21. Kontakt: tel. 42 255 77 03, www.akademia-zdrowia.pl.
5. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Udział w projekcie jest nieodpłatny dla Uczestników/Uczestniczek.

§ 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Młodzi na łódzkim rynku pracy”;
- **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Akademię Zdrowia Izabela Łajs;
- **Kandydacie/Kandydatce** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie;
- **Uczestniku/Uczestniczce** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu, która podpisała wymagane dokumenty uczestnictwa;
- **IŚR** - należy przez to rozumieć indywidualną ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej opracowaną w projekcie;
- **OzN** - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością;
- **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć zespół osób wskazanych przez Beneficjenta do oceny zgłoszeń.

§ 3. Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie kompetencji społeczno-zawodowych 40 osób, w tym 24 kobiet i 16 mężczyzn, w wieku 18-29 lat, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia i zamieszkałych na obszarze miasta Łodzi, powiatu zgierskiego, pabianickiego i łódzkiego wschodniego.
2. Cel będzie realizowany poprzez kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie społeczne, edukacyjne i zawodowe w okresie od 01.05.2026 r. do 30.09.2027 r.
3. Planowane rezultaty obejmują w szczególności: uzyskanie kwalifikacji przez 32 osoby, poprawę sytuacji społecznej 32 osób, status osoby poszukującej pracy po opuszczeniu programu przez 8 osób oraz podjęcie pracy przez 10 osób.

§ 4. Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 40 osób młodych w wieku 18-29 lat, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, w tym osób bezrobotnych i biernych zawodowo.
2. Uczestnicy/Uczestniczki muszą zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie miasta Łodzi albo powiatu zgierskiego, pabianickiego lub łódzkiego wschodniego.

Projekt „Młodzi na łódzkim rynku pracy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W projekcie przewidziano udział m.in. 5 osób z niepełnosprawnościami, 25 osób bezrobotnych i 15 osób biernych zawodowo, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
4. Udział w projekcie nie jest możliwy, jeżeli Kandydat/Kandydatka uczestniczy równolegle w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej obejmującym analogiczny zakres wsparcia, o ile prowadziłoby to do podwójnego finansowania lub naruszenia zasad projektu.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę bezstronności, jawności i przejrzystości oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór ma charakter otwarty. Planowany jest nabór 40 osób w 4 turach po 10 osób, co około 2 miesiące, z możliwością zmiany harmonogramu naborów ze względu na potrzeby projektu.
3. Za rekrutację odpowiada Kierownik projektu, a za organizację procesu rekrutacyjnego - Asystent projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu oraz w wersji elektronicznej, w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby Beneficjent zapewni wsparcie Asystenta przy wypełnianiu dokumentów.
5. Dokumenty można składać osobiście w Biurze projektu, pocztą/kurierem albo elektronicznie, zgodnie z komunikatami Beneficjenta.
6. Formularz rekrutacyjny obejmuje część dotyczącą szczególnych potrzeb związanych z udziałem w projekcie, w tym udogodnień związanych z niepełnosprawnością oraz potrzeb umożliwiających godzenie życia zawodowego i osobistego.

Etapy rekrutacji:

- nabór zgłoszeń i przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
- ocena formalna i merytoryczna, w tym weryfikacja kryteriów dostępu i kryteriów pierwszeństwa;
- utworzenie listy rankingowej, listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej;
- ogłoszenie wyników rekrutacji z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 6. Kryteria dostępu i dokumenty potwierdzające

Spełnienie kryteriów dostępu jest warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie. Kryteria i przykładowe dokumenty potwierdzające przedstawia tabela.

Kryterium dostępu	Dokument / sposób weryfikacji
Wiek 18-29 lat	formularz zgłoszeniowy, dokument tożsamości do wglądu albo inny dokument potwierdzający datę urodzenia
Pozostawanie bez zatrudnienia	zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniom społecznym albo zaświadczenie z PUP o statusie na rynku pracy, wydane maksymalnie 30 dni przed pierwszą formą wsparcia
Zamieszkanie na obszarze projektu	oświadczenie i/lub dokument potwierdzający adres zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego, np. pierwsza strona PIT albo inny dokument wskazany przez Beneficjenta
Zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	adekwatne zaświadczenie lub dokument, np. z MOPS/GOPS, PUP, zakładu karnego, sądu, od kuratora, orzeczenie o niepełnosprawności,

Projekt „Młodzi na łódzkim rynku pracy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	dokument potwierdzający stan zdrowia albo inny dokument właściwy dla danej przesłanki
Brak udziału w analogicznym projekcie	oświadczenie Kandydata/Kandydatki

§ 7. Kryteria pierwszeństwa

- Kandydat/Kandydatka spełniający kryteria dostępu może otrzymać dodatkowe punkty. Każde spełnione kryterium pierwszeństwa oznacza +5 punktów.
 - doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako spełnianie więcej niż jednej przesłanki kwalifikującej do wsparcia albo więcej niż jednej przesłanki określonej w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - niepełnosprawność sprzężona, choroba psychiczna, niepełnosprawność intelektualna lub całościowe zaburzenia rozwoju zgodnie z właściwą klasyfikacją;
 - korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową;
 - opuszczanie placówki opieki instytucjonalnej;
 - wykluczenie komunikacyjne;
 - opuszczenie jednostki penitencjarnej w okresie ostatnich 12 miesięcy.
- O kolejności na liście rankingowej decyduje liczba punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów - kolejność złożenia kompletnych dokumentów, z zastrzeżeniem konieczności osiągnięcia założonych wskaźników projektu.
- Beneficjent może wezwać Kandydata/Kandydatkę do uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia dokumentów może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
- Kandydat/Kandydatka ma prawo złożyć odwołanie od wyniku rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wyniku. Odwołanie rozpatruje Beneficjent w terminie 5 dni roboczych, a decyzja Beneficjenta jest ostateczna.

§ 8. Zakres wsparcia

Wsparcie w projekcie jest dobierane indywidualnie na podstawie diagnozy potrzeb i IŚR. Ostateczny zakres wsparcia dla danej osoby wynika z IŚR, możliwości organizacyjnych projektu i zatwierdzonego budżetu.

Forma wsparcia	Zakres i warunki
1. Określenie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej	40 osób; 2 h z psychologiem i 2 h z doradcą zawodowym; diagnoza sytuacji społeczno-zawodowej, potrzeb, predyspozycji, kompetencji cyfrowych i opracowanie IŚR; frekwencja 100%.
2. Aktywizacja społeczna - wsparcie indywidualne	poradnictwo psychologiczne dla 20 osób po 4 h albo coaching indywidualny dla 20 osób po 4 h, zgodnie z diagnozą i IŚR; frekwencja 100%.
3. Aktywizacja społeczna - wsparcie grupowe	warsztaty: podstawy prawa pracy, bezpieczeństwo w sieci, wizerunek biznesowy, wykorzystanie AI w życiu codziennym; szkolenie ICT dla 10 osób w wymiarze 42 h; frekwencja 100%.
4. Aktywizacja zawodowa - szkolenia zawodowe	szkolenia zawodowe dla 40 osób, średnio 120 h dydaktycznych, dobierane indywidualnie do predyspozycji, potrzeb i lokalnego rynku pracy; egzamin/kwalifikacje lub kompetencje; minimalna frekwencja 80%.

Projekt „Młodzi na łódzkim rynku pracy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Aktywizacja zawodowa - staże zawodowe	4-miesięczne staże zawodowe dla 26 osób, zgodne z nabytymi kompetencjami/kwalifikacjami; umowa stażowa, program stażu, dziennik stażu, BHP, badania lekarskie, opiekun stażu; minimalna frekwencja 80%.
6. Aktywizacja zawodowa - pośrednictwo pracy	pośrednictwo pracy dla 40 osób w wymiarze 3 x 2 h; pozyskiwanie ofert pracy, kontakt z pracodawcami, prezentacja profili uczestników i wsparcie w kontaktach z pracodawcami; zaliczenie 100% obecności.

§ 9. Organizacja wsparcia

1. Terminy, godziny i miejsca realizacji wsparcia będą dostosowywane do indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek, w tym osób z niepełnosprawnościami, oraz do możliwości organizacyjnych projektu.
2. Wsparcie indywidualne i część działań grupowych realizowane są co do zasady w Biurze projektu lub w innych miejscach wskazanych przez Beneficjenta, dostępnych architektonicznie i komunikacyjnie.
3. Szkolenia zawodowe i staże mogą być realizowane w miejscach wskazanych przez wykonawców/pracodawców na terenie województwa łódzkiego, w miarę możliwości w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek.
4. Beneficjent zapewnia dokumentowanie wsparcia, w szczególności przez listy obecności, karty doradcze, dzienniki zajęć, dzienniki stażu, zaświadczenia, certyfikaty, ankiety i inne dokumenty wymagane w projekcie.
5. Materiały i komunikaty projektowe będą przygotowywane z uwzględnieniem zasad dostępności, w tym w razie potrzeby w powiększonej czcionce, wersji elektronicznej lub innej formie odpowiadającej potrzebom Uczestnika/Uczestniczki.

§ 10. Stypendia, zwrot kosztów dojazdu i inne świadczenia

1. Uczestnikom/Uczestniczkom mogą przysługiwać świadczenia przewidziane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie i budżecie projektu, w szczególności stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW, materiały szkoleniowe, catering/przerwa kawowa oraz zwrot kosztów dojazdu.
2. Stypendium szkoleniowe przysługuje za udział w kursie komputerowym i szkoleniu zawodowym w wysokości 18,57 zł brutto/brutto za każdą godzinę uczestnictwa w zajęciach.
3. Stypendium stażowe przysługuje Uczestnikom/Uczestniczkom odbywającym staż w wysokości 3714,43zł brutto/brutto za każde przepracowane 30 dni zgodnie z umową stażową, zatwierdzonym budżetem projektu i obowiązującymi przepisami.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie w zakresie przewidzianym w projekcie, co do zasady dla 50% Uczestników/Uczestniczek danej formy wsparcia, po złożeniu wniosku/oświadczenia i wymaganych dokumentów.
5. Zwrot kosztów dojazdu może nastąpić na podstawie biletów dokumentujących przejazd albo - przy dojeździe własnym środkiem transportu - na podstawie informacji od przewoźnika potwierdzającej cenę biletu na danej trasie oraz innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta.
6. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki do miejsca realizacji danej formy wsparcia i przysługuje tylko za dni, w których obecność została potwierdzona podpisem na liście obecności lub innym właściwym dokumentem.

Projekt „Młodzi na łódzkim rynku pracy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Wypłata świadczeń może zostać wstrzymana lub pomniejszona w razie braku wymaganych dokumentów, nieobecności, naruszenia regulaminu, złożenia nieprawdziwych oświadczeń albo braku środków wynikającego z decyzji instytucji finansującej, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 11. Prawa Uczestników/Uczestniczek

Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- udziału w nieodpłatnym wsparciu określonym w ÍSR i harmonogramie projektu;
- równego traktowania, poszanowania godności, niedyskryminacji i dostępności;
- otrzymania informacji o harmonogramie, miejscu i zasadach realizacji wsparcia;
- zgłoszenia szczególnych potrzeb związanych z udziałem w projekcie;
- otrzymania dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia, jeżeli przewiduje to projekt i spełnione zostały warunki zaliczenia;
- zgłaszania uwag dotyczących organizacji wsparcia i korzystania z procedury odwoławczej w zakresie rekrutacji.

§ 12. Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

- zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
- podpisania wymaganych dokumentów projektowych, w tym umowy uczestnictwa, oświadczeń i zgód, jeśli są wymagane;
- uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z ÍSR i harmonogramem;
- potwierdzania obecności na listach obecności, kartach doradczych, dziennikach stażu lub innych dokumentach wskazanych przez Beneficjenta;
- niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych, adresu, statusu na rynku pracy, statusu osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, danych kontaktowych oraz innych okolicznościach mających wpływ na udział w projekcie;
- dostarczania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do projektu i osiągnięcie wskaźników, w tym dokumentów dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie;
- udziału w monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, w tym wypełniania ankiet oraz udzielania informacji w terminach wskazanych przez Beneficjenta lub uprawnione instytucje;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego, bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminów miejsc realizacji wsparcia oraz poleceń organizacyjnych kadry projektu.

§ 13. Nieobecności, rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik/Uczestniczka powinien/powinna niezwłocznie poinformować Beneficjenta o planowanej lub zaistniałej nieobecności oraz przedstawić jej uzasadnienie.
2. Za usprawiedliwioną nieobecność mogą zostać uznane w szczególności: choroba, zdarzenie losowe, ważne obowiązki urzędowe lub rodzinne, o ile zostaną odpowiednio udokumentowane i zaakceptowane przez Beneficjenta.
3. Beneficjent może skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy uczestników w przypadku naruszenia Regulaminu, nieusprawiedliwionych nieobecności, braku wymaganej frekwencji, odmowy podpisania dokumentów, odmowy udziału w monitoringu lub ewaluacji, złożenia nieprawdziwych oświadczeń, zachowania uniemożliwiającego realizację wsparcia albo utraty kwalifikowalności do projektu.

Projekt „Młodzi na łódzkim rynku pracy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



4. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do współpracy z Beneficjentem w zakresie rozliczenia dotychczas udzielonego wsparcia i przekazania wymaganych informacji monitoringowych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników Beneficjent może zakwalifikować do projektu osobę z listy rezerwowej, o ile pozwala na to harmonogram i charakter wsparcia.

§ 14. Monitoring, ewaluacja i dokumentowanie rezultatów

1. Projekt podlega monitoringowi, kontroli i ewaluacji zgodnie z umową o dofinansowanie, wytycznymi i przepisami prawa.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przekazywania danych i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności, udziału w projekcie oraz osiągnięcia wskaźników.
3. W ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się przekazać informacje i dokumenty dotyczące m.in. statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia lub poprawy sytuacji społecznej, jeśli dotyczy.
4. Dokumentami potwierdzającymi rezultaty mogą być m.in.: certyfikaty, zaświadczenia, wyniki egzaminów, umowy z pracodawcą, zaświadczenia od pracodawcy, wpis do CEIDG wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ZUS, potwierdzenie rejestracji w PUP, opinie specjalistów, ankiety pre i post oraz inne dokumenty wskazane przez Beneficjenta.

§ 15. Dostępność, równość szans i zrównoważony rozwój

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Kartą Praw Podstawowych, Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Beneficjent zapewnia pełny i sprawiedliwy udział w projekcie bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, język, religię lub przekonania, poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub inne przesłanki.
3. Wsparcie będzie prowadzone w budynkach bez barier architektonicznych lub w miejscach dostosowanych do potrzeb Uczestników/Uczestniczek. W razie potrzeby możliwe jest zastosowanie racjonalnych usprawnień, np. wsparcia asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, elastycznego harmonogramu, dodatkowych przerw lub materiałów w dostępnej formie.
4. Beneficjent będzie przeciwdziałał stereotypom i stosował język równościowy w materiałach, komunikacji i realizacji wsparcia.
5. W ramach zrównoważonego rozwoju Beneficjent będzie dążył do ograniczenia zużycia papieru i energii, stosowania dwustronnego wydruku, materiałów elektronicznych, segregacji odpadów, korzystania z miejsc dogodnych komunikacyjnie i unikania naczyń jednorazowych przy cateringu.

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek będą przetwarzane w celu rekrutacji, realizacji, monitoringu, kontroli, ewaluacji, promocji i rozliczenia projektu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane w odrębnej klauzuli informacyjnej lub oświadczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Odmowa podania danych niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności lub realizacji obowiązków projektowych może uniemożliwić udział w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 17. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, umowy o dofinansowanie i dokumentów programowych.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany wytycznych, dokumentów programowych, umowy o dofinansowanie, zaleceń instytucji uprawnionych do kontroli albo warunków realizacji projektu.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich publikacji na stronie internetowej Beneficjenta albo od innej daty wskazanej przez Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają dokumenty programowe dotyczące Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027, umowa o dofinansowanie, wytyczne właściwych instytucji oraz przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Łódź, dnia 06.07.2026 r.

.....
Podpis Beneficjenta / osoby upoważnionej

Projekt „Młodzi na łódzkim rynku pracy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027