

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs nr projektu RPPK.09.03.00-18-0031/19 na podstawie Umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie

9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w projekcie pn. „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu”.
2. Realizator Projektu publikuje Regulamin w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu oraz udostępnia go w Biurze projektu w formie papierowej.
3. Projekt jest realizowany przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs na podstawie **Umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (Instytucja Pośrednicząca) w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
5. **Udział w Projekcie dla Uczestników/Uczestniczek Projektu jest bezpłatny.**
6. Celem głównym projektu Nabywanie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1,A2 lub B1 zgodnie z ESOKJ przez min. 80% spośród 300(180K/120M) osób dorosłych w wieku 25 lat i więcej wykazujące największą lukę kompetencyjną w zakresie języków obcych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach i osoby w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego, którzy z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem kwalifikacji językowych poprzez uczestnictwo w kursach z zakresu języka angielskiego zakończonych egzaminem zewnętrznym TOEIC Bridge w okresie 01.09.2019 r. - 30.06.2021 r.
7. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są wyłącznie dorosłe osoby fizyczne i zamieszkujące na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w tym:
 - 60 osób (36K/24M) o niskich kwalifikacjach;
 - 60 osób (36K/24M) w wieku powyżej 50 roku życia;
 - min. 120osób (72K/48M) którzy spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie,
 - b) osoby w wieku 50 lat i więcej,

- c) rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- d) osoby z niepełnosprawnościami.

8. Całkowity nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

§2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu” realizowany przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
2. **Beneficjent** – Akademia Zdrowia Izabela Łajs, 95-020 Andrespol, ul. Główna 81, podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPPK. 09.03.00-18-0031/19 zawartej z Instytucją Pośredniczącą. .
3. **Biuro projektu** – Biuro projektu „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu” zlokalizowane przy ul. Jagiellońska 5 , 35-025 Rzeszów, w województwie podkarpackim, czynne w godzinach 8.00-16.00, od poniedziałku do piątku, Tel. 17 853 2509, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu uczestników z Kadrami Projektu.
4. **Kandydat** – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu.
5. **Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. **Osoba bezrobotna** – osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
8. **Osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

9. **Osoba niepełnosprawne** – osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375), która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie lub złoży oświadczenie.

10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.¹

11. **Osoba ucząca się** - osoba kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

12. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę.

13. **Strona internetowa projektu** – znajdującą się pod adresem:

<http://www.akademia-zdrowia.pl/rzeszow/oferta-szkoleniowa/projekty-unijne/akademia-jezyka-angielskiego-na-podkarpaciu/>, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego projektu.

14. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

¹ Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia

- poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe
- poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne
- poziom ISCED 3 wykształcenie ponadgimnazjalne – kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
- poziom ISCED 4 – wykształcenie policealne – kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne.
- poziom ISCED 5 – wykształcenie wyższe

15. Instytucję Pośredniczącą (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§3

Kryteria przystąpienia do projektu

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie następujących kryteriów formalnych (kryteria obligatoryjne):
 - a) osoby w wieku od 25 lat;
 - b) osoby będące mieszkańcami (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego) województwa podkarpackiego;
 - c) osoby z własnej inicjatywy zainteresowane zdobyciem nabyciem kwalifikacji językowych;
2. Dodatkowe punkty premiujące na etapie rekrutacji merytorycznej otrzymują:
 - a) osoby o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 włącznie – 15 pkt.
 - b) osoby w wieku powyżej 50 roku życia – 15 pkt.
 - c) osoby samotnie wychowujące dziecko lub posiadające Kartę Dużej Rodziny – 15 pkt.
 - d) kobiety – 10 pkt.
 - e) pozostawanie bez zatrudnienia – 10 pkt/
 - f) osoby niepełnosprawne – 15 pkt.

§4

Procedura rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w sposób otwarty zgodny z zasadą rzetelności, przejrzystości, bezstronności i równości szans w tym płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu odbywać się w sposób ciągły od 01 września 2019 r. do 30 listopada 2020 r.
3. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjno – promocyjną, realizowaną z uwzględnieniem zasad równości płci. Wykorzystywane kanały informacyjne to m.in. strona internetowa projektu, druk ulotek, plakatów, lokalna bezpłatna prasa, ogłoszenia na bezpłatnych portalach informacyjnych oraz mediach społecznościowych. Informacje o projekcie zostaną przekazywane do instytucji integracji i pomocy społecznej, lokalnych pracodawców, działających na rzecz grupy docelowej (MOPS, GOPS, UP, NGO, PES, MŚP). Ponadto dystrybucja materiałów promocyjnych w siedzibach instytucji publicznych i miejscach użytku publicznego (ośrodki zdrowia, przedszkola, szkoły, lokalne sklepy i plebanie). Informacje dotyczące rekrutacji do projektu będą udzielane bezpośrednio w Biurze Projektu, telefonicznie a także mailowo.
4. Potencjalni uczestnicy zostaną zobligowani do:

- a) zapoznania się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie;
 - b) w terminie naboru złożenia (osobiście, drogą elektroniczną, za pośrednictwem osoby upoważnionej lub jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich) w Biurze Projektu wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz Rekrutacyjny;
 - c) wypełnienia testu językowego w celu określenia poziomu wiedzy z języka angielskiego tj.
 - Poziom A1, osoby z brakiem znajomości języka angielskiego
 - Poziom A2, osoby z podstawową znajomością języka angielskiego
 - Poziom B1, osoby z średniozaawansowaną znajomością języka angielskiego
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązani są do dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
- A. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie)
 - B. Załączniki do Formularza zgłoszeniowego:
 - a) Oświadczenie Kandydata o spełnieniu kryteriów formalnych (załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie),
 - b) Zaświadczenia /orzeczenia:
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej ważne 30 dni od daty wystawienia (jeśli dotyczy),
 - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia w przypadku osób niepełnosprawnych.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w oparciu o:
- a) Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi zaświadczeniami/oświadczeniami
7. Weryfikacja zgłoszeń odbędzie się za pomocą:
- a) ocena formalna według obligatoryjnych kryteriów grupy docelowej zgodnie z par 3. ust. 1 Regulaminu. Ocena formalna zgłoszeń zostanie przeprowadzona przez zróżnicowaną pod kątem płci - Komisję Rekrutacyjną (koordynator i asystent) W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie wskazanych przez Komisję braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
 - b) przyznania punktów premiowanych, zgodnie z par. 3 ust.4.
8. O przyjęciu do projektu będzie decydować spełnienie wymogów formalnych oraz uzyskana liczba pkt. - dodatkowe punkty premiujące.

9. W przypadku osób z tą samą liczbą punktów pierwszeństwo będą miały osoby dłużej pozostające bez pracy. W przypadku wyczerpania osób z list rezerwowych przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór z uwzględnieniem wszystkich kryteriów rekrutacji.
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będzie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu (z poszanowaniem danych osobowych). Dodatkowo informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będą przekazywane: osobiście Biurze Projektu/drogą telefoniczną, mailową.
11. W razie rezygnacji z udziału w projekcie/zwolnienia miejsc w projekcie, przewidywana jest możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej.
12. Na każdym etapie rekrutacji będzie uwzględniona zasada równości szans, w tym płci i niedyskryminacji.
13. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w Biurze Projektu, ul. Jagiellońska 5, 35-025 Rzeszów.
14. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 5 oraz na stronie internetowej projektu.
15. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie.

§5

Rodzaje wsparcia przewidziane w projekcie

1. Realizacja celu projektu zakłada wysokiej jakości wsparcie w postaci organizacji następujących kursów języka angielskiego umożliwiających nabycie kwalifikacji językowych z następujących poziomów:
 - ✓ Język angielski na poziomie A1 zakończony egzaminem zewnętrznym TOEIC Bridge
 - ✓ Język angielski na poziomie A2 zakończony egzaminem zewnętrznym TOEIC Bridge
 - ✓ Język angielski na poziomie B1 zakończony egzaminem zewnętrznym TOEIC Bridge
2. Szkolenia przewidziane są w grupach 12 osobowych, wymagana jest min. 80% obecność.
3. W przypadku nieobecności większej niż 80% UP kończy udział w projekcie o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Koordynatora Projektu.
4. Każde szkolenie językowe zakończone zostanie egzaminem. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek stawić się i podejść do egzaminu w terminie ustalonym. Nie stawienie się na wyznaczony termin egzaminu wymaga usprawiedliwienia – zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim przypadku, jak również w przypadku, w miarę możliwości, zostanie wyznaczony drugi termin egzaminu. Nie stawienie się na drugi termin jest równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie o czym Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie pisemnie poinformowany przez Koordynatora Projektu.

§6

Ochrona danych osobowych i poufności

1. Każdy UP zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WP na lata 2014 -2020, wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

2. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

§7

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu” ma prawo do:

- odbywania form wsparcia zgodnie z przewidzianym harmonogramem,
- otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i uzyskanych kwalifikacjach językowych,

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu” zobowiązany jest do:

- I. podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa (deklaracji oraz umowy uczestnictwa) w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych,
- II. zapoznania się z Regulaminem,
- III. stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów zawartych w projekcie.
- IV. regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
- V. wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji projektu,
- VI. każdorazowego potwierdzenia w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności;
- VII. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i innych materiałów wydawanych uczestnikowi projektu,
- VIII. usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
- IX. przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych,
- X. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
- XI. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu,

- XII. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§8

Monitoring i kontrola

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach wszystkich form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy, testów oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach projektu.

§9

Rezygnacje i wykluczenie z udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi osobistymi lub zdrowotnymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki/Uczestnika Projektu, które uniemożliwiły jej/jego dalszy udział w projekcie.
2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta a UP jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
4. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Beneficjent może żądać od UP zwrotu materiałów biurowych oraz materiałów szkoleniowych i innych przekazanych UP oraz poniesionych dotychczas kosztów uczestnictwa w projekcie
5. Skreślenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy nastąpi w przypadku:

- a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez UP dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;
- b) nie wywiązania się przez UP z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;
- c) naruszenia przez UP warunków uczestnictwa w projekcie wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu;
- d) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych wyżej osób;
- e) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;
- f) w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.
- g) opuszczenia przez UP ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych podczas realizacji szkoleń kompetencyjnych i zawodowych;
- h) braku kontaktu pod wskazanym przez UP numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).

6. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:

Programowe zakończenia udziału w formie/formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§10

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - a. Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b. Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c. Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.

2. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta, w oparciu o Regulamin, dokumenty, przepisy prawa i wytyczne.
4. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany istotnych zapisów wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP lub IZ bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przełoży się na efektywniejszą realizację projektu. Zmiany będą ogłaszane na stronie projektu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.

.....

Data i podpis