

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania na udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w zakresie wyboru Wykonawcy do przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu językowego z j. angielskiego (np. TOEIC Bridge bądź równoważny) dla łącznie 300 uczestników kursów j. angielskiego wraz z wydaniem certyfikatu w ramach projektu pt. „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs nr projektu RPPK.09.03.00-18-0031/19 na podstawie Umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izabela Łajs prowadząca działalność gospodarczą pod firmą
Akademia Zdrowia Izabela Łajs,
Biuro Projektu „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu”,
35-025 Rzeszów, ul. Jagiellońska 5
tel. 17 853 25 89 | e-mail: rzeszow@akademia-zdrowia.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

OPIS PROJEKTU, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANE JEST ZAMÓWIENIE

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs nr projektu RPPK.09.03.00-18-0031/19 na podstawie Umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

Celem głównym projektu jest nabycie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1,A2 lub B1 zgodnie z ESOKJ przez min. 80% spośród 300(180K/120M) osób dorosłych w wieku 25 lat i więcej wykazujące największą lukę kompetencyjną w zakresie języków obcych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach i osoby w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego, którzy z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem kwalifikacji językowych poprzez uczestnictwo w kursach z zakresu języka angielskiego zakończonych egzaminem zewnętrznym TOEIC Bridge w okresie 01.09.2019 r. - 30.06.2021 r.

Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są wyłącznie dorosłe osoby fizyczne i zamieszkujące na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w tym:

60 osób (36K/24M) o niskich kwalifikacjach; 60 osób (36K/24M) w wieku powyżej 50 roku życia; min. 120osób (72K/48M) którzy spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie,
- b) osoby w wieku 50 lat i więcej,
- c) rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- d) osoby z niepełnosprawnościami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE DOTYCZY NASTĘPUJĄCYCH KODÓW CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy do przeprowadzenia dla uczestników projektu zewnętrznego egzaminu językowego z j. angielskiego na poziomie A1, A2, B1 w celu sprawdzenia stopnia biegłości w posługiwaniu się angielskim językiem praktycznym oraz formalnego potwierdzenia kompetencji językowych przystępującego do niego Uczestnika/Uczestniczki projektu (np. TOEIC Bridge (Test of English for International Communication Bridge) lub równoważny) wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających uzyskanie przez Uczestników projektu określonego poziomu znajomości językowej jak powyżej.

Przez TOEIC Bridge bądź równoważny uważa się egzamin i certyfikat, który:

- 1) wpisuje się w system certyfikacji zgodny z „Common European Framework of Reference for Languages” – „Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego” (ESOKJ) oraz ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.5 Kształcenie Ustawiczne
- 2) adresowany jest do osób dorosłych,
- 3) jest egzaminem z języka angielskiego ogólnego (general English), którego celem jest zbadanie obecnego poziomu zaawansowania zdającego (poziomu biegłości językowej w zakresie komunikatywności zgodnie z założeniami i wytycznymi ESOKJ (CEFR) w obrębie poziomu A1, A2, B1 ESOKJ i wskazanie kierunku dalszej nauki,
- 4) opisuje i klasyfikuje umiejętności i kompetencje językowe wykorzystywane w życiu codziennym i w pracy,
- 5) sprawdza umiejętności językowe, tj. rozumienie ze słuchu i czytanie,
- 6) efektem zdanego egzaminu jest wydanie międzynarodowego certyfikatu, którego ważność ma być bezterminowa (uznawanie wyników również poza Polską, ważność wyników z egzaminu oraz certyfikatu potwierdzającego te wyniki ma być bezterminowa).

Poziomy A1 i A2 oraz B1 należy rozumieć, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, stopień znajomości języka obcego w określonej klasyfikacji, tj.:

<p>A1 osoba na tym poziomie</p>	<p>rozumie i potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego, - formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np.: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania, - przedstawiać siebie i innych, - prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy
<p>A2 osoba na tym poziomie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia w

	<p>zakresie tematów związanych z życiem codziennym (są to na przykład: bardzo podstawowe informacje dotyczące rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy),</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • porozumiewać się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe, • w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, w którym żyje, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.
<p>B1 osoba na tym poziomie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd., - potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem, • tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują, • opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.

W przypadku zaproponowania w ofercie egzaminu równoważnego do TOEIC Bridge Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ramach oferty jego równoważności. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie. W przypadku nie wykazania równoważności oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Planowana liczba uczestników projektu, którzy przystąpią do egzaminu do 30.06.2021 r. 300 (liczba uczestników projektu może ulec zmianie – zmniejszeniu bądź zwiększeniu),
2. Planowana liczba grup 25 po 12 uczestników projektu (liczba grup może ulec zmianie zmniejszeniu bądź zwiększeniu)
3. Egzamin dla wskazanej przez Zamawiającego grupy uczestników musi odbyć się w terminie do miesiąca licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości grupy do przeprowadzenia egzaminu.

4. Egzamin ma mieć charakter zamknięty, tj. udział w egzaminie biorą wyłącznie uczestnicy projektu, którzy będą zgłoszeni przez Zamawiającego.
5. Egzamin dla jednej grupy musi zostać przeprowadzony w całości tego samego dnia.
6. Egzamin może być przeprowadzony w dni powszednie od poniedziałku do piątku lub/i w soboty w godzinach od 8.00 do 16.00 .
7. Egzaminy będą się odbywały na terenie woj. podkarpackiego – w miejscowościach, w których utworzone zostaną grupy. Zamawiający informuje, że każda grupa może mieć egzamin w innym miejscu. Dokładne miejsce egzaminu będzie podawane Wykonawcy niezwłocznie po utworzeniu danej grupy
8. Wykonawca zapewnia dla każdej z grup salę egzaminacyjną i pełną infrastrukturę techniczną konieczną do przeprowadzenia egzaminu.
9. Sala egzaminacyjna musi być usytuowana w takim miejscu na terenie miasta Rzeszowa lub/i innego miasta, które jest dobrze skomunikowane z innymi jego częściami tak aby dojazd do tego miejsca możliwy był kilkoma środkami transportu, tj. samochodem prywatnym, jak również środkami transportu publicznego. Sala egzaminacyjna ma być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.
10. Wykonawca zapewnia odpowiednio wykwalifikowaną kadrę do obsługi egzaminu oraz egzaminatorów.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania aktualnych wymogów sanitarnych związanych z epidemią COVID19, w tym zobowiązany będzie tak zorganizować egzamin aby uczestnicy projektu zachowali między sobą wymagany w danym czasie dystans społeczny, zapewnić płyny do dezynfekcji rąk, pojemniki na odpady, instrukcje związane z właściwym myciem rąk i zachowaniem podczas zdawania egzaminu, jak i poza salą egzaminacyjną.
12. Wykonawca zapewni przystąpienie do egzaminu uczestnikom w dwóch terminach, tj. w przypadku gdyby którykolwiek z uczestników nie mógł przystąpić do egzaminu w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie, Wykonawca wyznaczy dla wszystkich takich uczestników dodatkowy wspólny termin do przeprowadzenia egzaminu. Termin przeprowadzenia dodatkowego egzaminu zostanie ustalony przez Wykonawcę z Zamawiającym po zrealizowaniu ostatniego planowanego egzaminu.
13. Egzamin dla kilku grup mogą odbywać się tego samego dnia, z zastrzeżeniem przedziałów czasowych organizacji egzaminu wskazanych przez Zamawiającego. Jeśli przepisy i standardy organizacji egzaminu to dopuszczają, to danego dnia, kilka grup może przystąpić w ramach jednej sesji do egzaminu.
14. Wykonawca wyda uczestnikom projektu po zakończonym egzaminie certyfikaty potwierdzające zdobyty przez uczestnika poziom biegłości języka angielskiego. Odbiór certyfikatu musi zostać potwierdzony podpisem przez uczestnika projektu.
15. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu co najmniej na dwa tygodnie przed terminem egzaminu szczegółowe informacje o egzaminie, w tym proponowany termin, przy czym egzamin musi zostać przeprowadzony w przedziale czasowym lub terminach określonych przez Zamawiającego, informacja powinna zawierać także: zasady zgłaszania na egzamin, zasady weryfikacji tożsamości uczestników projektu, przebieg egzaminu, czas oczekiwania na sprawdzenie egzaminów i wydanie certyfikatów.
16. Wykonawca niezwłocznie udostępniania do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zapytaniem ofertowym,

17. Wykonawca na bieżąco informuje Zamawiającego o każdym uczestniku projektu, który nie stawi się na egzamin, jak również opuści egzamin w czasie jego trwania,
18. Wykonawca dostarcza pełną dokumentację z przeprowadzenia egzaminu, w tym certyfikaty wydane Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, listy obecności Uczestników/Uczestniczek projektu przystępujących do egzaminu, zestawienia wyników egzaminów, do Biura Projektu w ciągu 5 dni od zakończenia danego egzaminu dla poszczególnych grup. W przypadku dłuższego oczekiwania na wydanie certyfikatu przez Instytucję certyfikującą, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia, jednak w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów.
19. Wykonawca archiwizuje wszelką dokumentację związaną z przedmiotem zamówienia co najmniej w okresie wynikającym z obowiązującym przepisów prawa, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Dokumentacja będzie archiwizowana pod adresem Wykonawcy wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
20. Wykonawca udostępniania dokumentację związaną z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są egzaminy.
21. Wykonawca zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wgląd do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych oraz, w okresie realizacji zamówienia, pełnego dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których realizowane są egzaminy.
22. Wykonawca współpracuje z zespołem projektowym, w tym w szczególności z osobą wskazaną przez Zamawiającego.
23. Wykonawca informowanie Uczestników/Uczestniczki projektu o współfinansowaniu egzaminów ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym poprzez odpowiednie oznaczenie sal i budynku, w których będą odbywały się egzaminy, zgodnie z obowiązującymi zasadami oznaczania projektu udostępnionymi przez Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Egzaminy planowane są w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r.

Zamawiający zastrzega, że zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za uczestnika projektu, który weźmie udział w egzaminie rozumianym jako całość, tj. w każdej planowanej części egzaminu.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca (osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada aktualny status jednostki egzaminującej uprawnionej do przeprowadzenia egzaminu językowego TOEIC Bridge z języka angielskiego i załączy do oferty na potwierdzenie tego faktu odpowiedni/e dokument/y (dokument który potwierdza posiadanie statusu jednostki musi być aktualny i wydany przez odpowiednią, zewnętrzną jednostkę, nie może nim być dokument wystawiony przez Oferenta),
- 3) nie jest podmiotem powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia, których wzory stanowią załączniki do zapytania ofertowego oraz załączone dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT I INNE POSTANOWIENIA

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, do którego należy załączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wykonawcę aktualnego statusu jednostki mogącej przeprowadzać egzamin językowy (np. toeic bridge bądź równoważny),
- 2) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Oferta musi zawierać cenę brutto zgodnie z wymaganiami Zamawiającego podanymi w ramach opisu KRYTERIA OCENY OFERT.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych bądź wariantowych.
7. Wykonawca powinien złożyć ofertę osobiście bądź poprzez osoby trzecie, w tym jednego z operatorów pocztowych w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 5 w godzinach pracy biura tzn. 08.00-16.00, w dni robocze. Kopertę należy opisać następująco: „Oferta złożona w związku z postępowaniem dotyczącym wyboru Wykonawcy do przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu językowego z j. angielskiego (TOEIC Bridge) dla uczestników kursów j. angielskiego (poziom znajomości językowej A1, A2, B1) wraz z wydaniem certyfikatu w ramach projektu pt. „Akademia języka angielskiego na Podkarpaciu”. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie/skany dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści formularza oferty, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.08.2020 r. o godz. 12:00** (w przypadku osobistego doręczenia oferty muszą wpłynąć w godzinach pracy Biura). Decyduje data i godzina wpływu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

KRYTERIA OCENY OFERT, W TYM INFORMACJE O WAGACH PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM, ZASADY WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najlepszej oferty dokonany będzie wyłącznie spośród ofert złożonych przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału (kryteria obligatoryjne) w postępowaniu.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach podanego przez Zamawiającego kryterium 100 punktów (100%).

Punkty za cenę dla poszczególnych ofert będą obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = $(A/B) \times 100$ pkt.

A – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

B – cena brutto oferty ocenianej (w PLN)

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady wyliczania ceny

1. Ocenie podlegać będzie cena brutto za zorganizowanie egzaminu (przeprowadzenie, sprawdzenie, ocenienie, wydanie certyfikatu) dla jednego uczestnika projektu podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie brutto wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Zamawiający informuje, że w okresie obowiązywania umowy podana przez Wykonawcę cena brutto nie ulegnie zmianie (nie będzie mogła zostać podwyższona). W szczególności cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, jak również koszty związane z zaangażowaniem osób fizycznych do realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wynajmu sali oraz niezbędnej infrastruktury technicznej do przeprowadzenia egzaminu oraz koszty dojazdu do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Oferty zawierające rażąco niską cenę zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu. Oferta zawierająca rażąco niską cenę to oferta, która jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen (łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) wszystkich podlegających rozpatrzeniu ofert (złożonych w terminie i kompletnych ofert). W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty – to oferta, nie odrzucona, która zawiera cenę (łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto podana przez Wykonawcę w formularzu

ofertowym) niższą o 30% od ceny ustaloną przez Zamawiającego w ramach szacowania wartości zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów Zamawiający podejmie negocjacje z każdym z nich w zakresie oferowanej ceny.

OSOBY ODPOWIEDZALNE ZA KONTAKT Z WYKONAWCAMI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Magdalena Łoza (adres e-mail: rzeszow@akademia-zdrowia.pl). Możliwy jest wyłącznie kontakt mailowy.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie maks. do 10 dni od zakończenia postępowania. Oferent związany jest złożoną ofertą w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z wybranym Oferentem. Umowa zostanie zawarta z następnym w kolejności Wykonawcą.

POSTANOWIENIA UMOWNE

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

DOPUSZCZANE ZMIANY W UMOWIE Z WYKONAWCĄ I WARUNKI UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia co wskazane zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - 1) okresu realizacji umowy,
 - 2) ostatecznej liczby uczestników projektu przystępujących do egzaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.