

Rzeszów, 08.10.2020 r.

## Zapytanie ofertowe nr 7/2020

### Zamawiający:

Izabela Łajs prowadząca działalność gospodarczą pod firmą  
Akademia Zdrowia Izabela Łajs,  
Biuro Projektu „Spirala do sukcesu”,  
35-205 Rzeszów, ul. Jagiellońska 5  
tel. 17 853 25 89 | e-mail: [rzeszow@akademia-zdrowia.pl](mailto:rzeszow@akademia-zdrowia.pl)

W związku z realizacją projektu „Spirala do sukcesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Akademia Zdrowia Izabela Łajs zaprasza do złożenia ofert podmioty zainteresowane wykonaniem zadania:

### Przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 7 Uczestników/Uczestniczek projektu „Spirala do sukcesu”

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na podjęcie zatrudnienia u min. 80% spośród 64 osób (39 K i 25 M) młodych, w tym 3 osób (2K, 1M) z niepełnosprawnością, w wieku 18-29<sup>1</sup> lat zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego<sup>2</sup> na terenie województwa podkarpackiego, należących do następujących grup:

- osoby biernie zawodowo, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. Osoby z kategorii NEET);
- osoby ubogo pracujące;
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych.

Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej projektu

### I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu

<sup>1</sup> Wiek Uczestników/Uczestniczek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału ukończyły 18 rok życia, ale także osoby, które na dzień udzielania pierwszej formy wsparcia nie ukończyły 29 roku życia.

<sup>2</sup> Zgodnie z Kodeksem Cywilnym art.25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 14 Uczestników/Uczestniczek projektu „Spirala do sukcesu”:

NAZWA SZKOLENIA	ILOŚĆ OSÓB	LICZBA GODZIN SZKOLENIA	MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA
Fryzjer - czeladnik	7	210 h	Rzeszów

Zamawiający dopuszcza, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, że Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą mogli dołączyć do grupy zebranej przez Wykonawcę z wolnego naboru, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla Uczestników/Uczestniczek projektu. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczebności grupy maksymalnie o 50%.

1. **KOD CPV - 80500000-9 Usługi szkoleniowe**
2. Cel - szkolenie zawodowe ma przygotować uczestników projektu do egzaminu czeladniczego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie: **Fryzjer**, tj. do uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnie z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju - Departament Europejskiego Funduszu Społecznego o sygnaturze DZF.VI.8460.13.I.1.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31.12.2020r.
4. Minimalny zakres programowy szkolenia zawodowego znajduje się w załączniku nr 6 do niniejszego Zapytania.
5. Zajęcia będą się odbywały przez 24 dni po 8 godzin oraz 2 dni po 9 godzin tj. 210 godzin, w tym: 84 godzin teoretycznych, 126 praktycznych (w tym 1 godzina egzaminu wewnętrznego). Zajęcia prowadzone będą w trybie dziennym lub weekendowym w zależności od preferencji Uczestników Projektu. Przez godzinę zajęć rozumiana jest godzina dydaktyczna (45 minut).
6. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia ustalany będzie w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu, a Wykonawcą. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dni zajęć i/lub dziennego i/lub tygodniowego wymiaru godzinowego zajęć.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy, szczegółowego programu szkolenia. Program powinien zawierać w szczególności:
    - a) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną (jeśli dotyczy),
    - b) szczegółowy zakres tematyczny zajęć,

- c) opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji (w tym wewnętrznej walidacji na zakończenie szkolenia), w szczególności informacji pozwalających Zamawiającemu zweryfikować czy szkolenie będzie prowadzić do nabycia kwalifikacji - pod rygorem odstąpienia od umowy,
- 2) przygotowywania i przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć z grupą, szczegółowego harmonogramu realizowanego szkolenia (ze wskazaniem poszczególnych terminów, liczby godzin, miejsca realizacji) - pod rygorem odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w planowanym harmonogramie szkolenia,
  - 3) zapewnienia do przeprowadzenia szkoleń trenerów z wykształceniem wyższym i/lub certyfikatem/zaświadczeniem zgodnym z tematyką szkolenia oraz z minimum 2-letnim doświadczeniem w danej dziedzinie (związanej z tematyką szkolenia). Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) przed rozpoczęciem szkolenia oraz każdorazowo przy zmianie trenera dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymogów dotyczących wykształcenia i doświadczenia,
  - 4) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem, szkolenia będącego przedmiotem zamówienia,
  - 5) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem aktualnych wymogów sanitarnych związanych z epidemią COVID19, w tym zobowiązany będzie tak zorganizować zajęcia oraz egzamin wew. aby Uczestnicy/Uczestniczki projektu zachowali/-ły między sobą wymagany w danym czasie dystans społeczny.
  - 6) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń, tj. skryptu zgodnego z tematyką szkolenia.
  - 7) informowania Uczestników/Uczestniczek projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
  - 8) przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce Projektu, który/-a opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości,
  - 9) przeprowadzenia wewnętrznej walidacji (np. test) w celu weryfikacji kompetencji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki projektu oraz wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy osiągną pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego. Zaświadczenia powinny zawierać co najmniej informacje o zakresie tematycznym szkolenia i liczbę godzin szkolenia,
  - 10) rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
    - a) oryginałów dzienników zajęć ze szkolenia wraz z listami obecności, listami potwierdzającymi odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, listami potwierdzającymi skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu z cateringu (jeśli dotyczy),

- b) oryginałów ankiet oceny szkolenia wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki projektu,
  - c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników/Uczestniczki projektu,
  - d) dokumentów (np. list obecności) potwierdzających przystąpienie przez Uczestników/Uczestniczki projektu do egzaminu wewnętrznego,
- 11) oznaczania wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, w tym informowanie Uczestników/Uczestniczki projektu o źródłach finansowania szkolenia,
- 12) umożliwienia przeprowadzenia, przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie [WUP], instytucje kontrolne wyznaczone przez WUP lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz zapewnienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu Umowy (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),
- 13) pokrycia we własnym zakresie wszystkich kosztów jakie wiążą się z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym kosztów dojazdu, noclegów, wyżywienia, materiałów szkoleniowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zapewni:
- 1) materiały promocyjne do oznakowania materiałów dydaktycznych (naklejki z logotypami UE), dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia oraz sal (plakat),
  - 2) wzory dokumentacji wsparcia (dzienniki zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, ankiety ewaluacyjne do oceny szkoleń przez Uczestników/Uczestniczki projektu),
  - 3) zwrot kosztów dojazdu Uczestników/Uczestniczek szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia,
  - 4) stypendium szkoleniowe dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia.
  - 5) materiały zużywalne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia tj. szampony, farby, maski, utleniacze, spinki, peleryny, ręczniki, rękawiczki, gumki itp.
  - 6) sale szkoleniowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi wraz z płynami do dezynfekcji rąk, pojemnikami na odpady, instrukcjami związanymi z właściwym myciem rąk i zachowaniem podczas szkolenia oraz w trakcie zdawania egzaminu, jak i poza salą egzaminacyjną,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawcy (na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia) pod kątem spełnienia wymagań opisanych w pkt II.9.3 powyżej dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia trenerów oraz do wyrażenia sprzeciwu co do możliwości realizacji przez nich przedmiotu zamówienia (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień lub wyznaczenia innej osoby.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią **łącznie** następujące warunki:

- 1) **posiadają niezbędne uprawnienia** (tj. posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy – w przypadku firm).

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonego do oferty odpowiedniego dokumentu (uwierzytelnionej kopii zaświadczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem) poświadczającego spełnienie warunku na dzień złożenia oferty. Wykonawca musi posiadać wpis do RIS przez cały okres realizacji zamówienia.*

- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych usług oraz posiadają personel posiadający wiedzę i doświadczenie –**

**wymóg posiadania doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia (wykonawca i personel – trenerzy)** - rozumieć należy, że w okresie ostatnich 2 lat przed datą złożenia oferty Wykonawca oraz personel - trenerzy zrealizował (każdy odrębnie) przynajmniej 5 usług o podobnym zakresie. Przez usługi o podobnym zakresie rozumie się usługi przeprowadzenia tożsamyh szkoleń, (w tym dla osób w wieku 18-29 oraz osób z kategorii NEET i osób z niepełnosprawnością).

**wymóg posiadania wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia (personel – trenerzy)** – rozumieć należy jako posiadanie co najmniej wykształcenia min. wyższego.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w załączniku nr 4 i 5 do zapytania ofertowego oraz złożonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie tj. np. kserokopii dyplomu ukończenia studiów, certyfikatów, referencji, poświadczenia, zaświadczeń, umów - odrębnie dla Wykonawcy i każdej z osób przedstawionych przez Wykonawcę w załączniku nr 4.*

- 3) **nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym<sup>3</sup>.**

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.*

- 4) **znajdują się w sytuacji prawnej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia (Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego). tj.:**

<sup>3</sup> Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podlegają wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia publicznego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**a) nie są w trakcie postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono ich upadłości,**  
*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonego do oferty wydruku (oryginału lub uwierzytelnionej kopii z CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**b) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek do ZUS,**  
*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do oferty. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty uwierzytelnionych kopii zaświadczeń wystawionych przez ZUS i US nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**7) przedstawia ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.**

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.*

**8) akceptują bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane.**

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.*

2. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączy stosownych załączników i oświadczeń) bądź nie spełni warunków udziału w postępowaniu bądź przedstawi nieprawdziwe informacje zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy jego oferta zostanie odrzucona.

## V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
  - 1) ofertę na formularzu ofertowym – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - 3) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający przyjmie do rozpatrzenia ofertę, która wpłynęła jako pierwsza w kolejności, pozostałe oferty tego samego Wykonawcy zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane pkt V.1.2. muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy .
10. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz niezbędne wykształcenie oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8 powyżej.
11. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
12. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania. Dokumenty te stanowią dokumentację projektową.
14. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
15. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane i składane na koszt Wykonawców.

## **VI. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **19.10.2020** do godziny 16.00 (wiążąca jest data wpływu oferty do Biura Projektu).
2. Ofertę można składać osobiście lub za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych na adres Biura Projektu „Spirala do sukcesu” Akademia Zdrowia Izabela Łajs, 35-025 Rzeszów, ul. Jagiellońska 5, Biuro Projektu czynne w dni powszednie w godz. 08.00 – 16.00.

3. Ofertę Wykonawca umieszcza w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „**Oferta dotycząca zapytania ofertowego nr 7/2020 „Spirala do sukcesu”**”. Nie otwierać do dnia **19.10.2020 r. do godz. 16.00.**”
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY, SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:
  - 1) Cena (maksymalnie 60 pkt.),
  - 2) Doświadczenie Wykonawcy (maksymalnie 20 pkt)
  - 3) Gotowość realizacji zamówienia (maksymalnie 20 pkt.)
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:
  - 1) **Kryterium „cena”** – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę brutto w skali 1 - 60, obliczone wg wzoru:  $C = C_{min} / Cof. \times 60$ , gdzie:
    - a)  $C_{min}$ . – oznacza cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę
    - b)  $Cof.$  – oznacza cenę brutto oferty ocenianej

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami, w tym podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) . Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu „do” i „z” miejsca prowadzenia szkolenia, noclegu, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, sporządzanej dokumentacji na potrzeby projektu. Zamawiający informuje, że Wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie trwania umowy nie zostanie zwiększone. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za osobę oraz całkowitego kosztu brutto (łącznie liczba osób x cena jednostkowa). Zamawiający dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bierze pod uwagę łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający przed dokonaniem oceny ofert odrzuci oferty zawierające rażąco niską cenę. Oferta zawierająca rażąco niską cenę to oferta, która jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen brutto za szkolenie wszystkich podlegających rozpatrzeniu ofert, a w przypadku wpłynięcia tylko



jednej oferty – to oferta nie odrzucona, która zawiera cenę brutto za szkolenie niższą o 30% od wartości szacunkowej zamówienia.

- 2) **Kryterium – „doświadczenie”** – Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie Wykonawcy w tożsamym zakresie w okresie ostatnich 2 lat przed datą złożenia oferty w oparciu o podane przez Wykonawcę, na etapie składania ofert, informacje oraz złożone dokumenty.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- zrealizowanie co najmniej 5 -7 usług w tożsamym zakresie – 10 pkt.
- zrealizowanie co najmniej 8 - 10 usług w tożsamym zakresie – 15 pkt.
- zrealizowanie powyżej 10 – 12 usług w tożsamym zakresie – 20 pkt.

**Kryterium „gotowość realizacji zamówienia”** – Zamawiający przyzna punktacje Wykonawcy za gotowość realizacji zamówienia zgodnie z zasadami: realizacja zamówienia w terminie:

- do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 20 pkt.
- do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 10 pkt.
- powyżej 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 0pkt.

Kryterium oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy wskazanego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### **Dodatkowe informacje**

Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził żadnego postępowania wyjaśniającego ani wzywał Wykonawców do uzupełnienia, sprecyzowania czy korekty złożonej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w dacie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia.

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za osobę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za godzinę rozmów są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia- w terminie określonym przez Zamawiającego- ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za osobę i całkowity koszt brutto (łączna liczba osób x cena jednostkowa).

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za godzinę rozmów przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowanego

W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowanego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.

## VIII. ZMIANA, UZUPEŁNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BĄDŹ JEGO UNIEWAŻNIENIE, POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM, ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego (do upływu terminu składania ofert). W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego,
  - 2) zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - 3) odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców składających oferty o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
3. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się komunikowanie z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, przy czym dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Magdalena Łoza**, e-mail: [rzyszow@akademia-zdrowia.pl](mailto:rzyszow@akademia-zdrowia.pl) Wszelkie pytania dotyczące

niniejszego zapytania należy kierować pisemnie na ww. adres mailowy najpóźniej do dnia **15.10.2020** Odpowiedź zostanie przesłana na adres e-mail, z którego zostało nadesłane pytanie oraz upubliczniona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

5. Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej w myśl zapisów ustawy prawo zamówień publicznych.

## IX. UMOWA O ZAMÓWIENIE

Wykonawca składając ofertę akceptuje postanowienia umowy, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia wzór umowy znajdujący się w załączniku nr 7 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) Zamawiający informuje:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Izabela Łajs prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Akademia Zdrowia Izabela Łajs, z siedzibą w Justynowie (95-020) przy ul. Głównej 81.
- 2) Przez Administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować na adres wskazany w pkt. 1
- 3) Nie jesteście Państwo profilowani.
- 4) Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty świadczenia usług w postępowaniu nr 7/2020 prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu „Spirala do sukcesu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejski Fundusz Społeczny zgodnie z umową nr POWR.01.02.01-18-0107/19-00 z dnia 02.12.2019r. ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 6) Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja **postępowania nr 7/2020 Państwa** dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
  - 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
  - 8) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu „Spirala do sukcesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejski Fundusz Społeczny zgodnie z umową nr POWR.01.02.01-18-0107/19-00 z dnia 02.12.2019r., ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
  - 9) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 10) Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
    - a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
    - b) sprostowania danych,
    - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - 11) Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 12) Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

## VI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego
- Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku powiązań
- Załącznik 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w świadczeniu tożsamyh usług
- Załącznik 5 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie personelu Wykonawcy
- Załącznik 6 – Program szkolenia
- Załącznik 7 – Wzór umowy