



Projekt „Aktywni na Podkarpaciu”  
Nr Projektu FEPK.07.15-IP.01-0084/23  
współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027  
PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian  
DZIAŁANIE FEPK.07.15 Aktywna integracja

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Aktywni na Podkarpaciu”

#### § 1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria oraz proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywni na Podkarpaciu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE FEPK.07.15 Aktywna integracja.
2. Projekt pt. „Aktywni na Podkarpaciu” nr identyfikacyjny projektu: FEPK.07.04-IP.01-0084/23, jest realizowany przez Akademię Zdrowia Izabela Łajs na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FEPK.07.15.-IP.01-0084/23-00 zawartej w dniu 03.10.2024 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (Instytucja Pośrednicząca).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
4. Projekt realizowany jest w Biurze projektu w Rzeszowie przy Al. prof. A. Krzyżanowskiego 30A, 35-329 Rzeszów
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 r. do 31.07.2026 r.
6. Obszar realizacji projektu: województwo podkarpackie.
7. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej: [www.akademia-zdrowia.pl/rzeszow/](http://www.akademia-zdrowia.pl/rzeszow/)
8. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Akademię Zdrowia Izabela Łajs i osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania zasad z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji i udziału w projekcie przez Uczestników/-czek projektu prowadzi Kierownik projektu.
10. Projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego tj. powyżej 18 lat, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego,

które nie biorą udziału w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Szczególny nacisk w projekcie zostanie położony na wsparcie Kobiet.

11. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji społeczno – zawodowych 50 (30K/20M) osób fizycznych w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej zamieszkałych wg Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego pozostających bez zatrudnienia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób bezrobotnych, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społecznej i zawodowej przeprowadzonym w terminie 01.09.2024-31.07.2026r.
12. Wsparcie w ramach projektu zostanie dostosowane do Indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami oraz adekwatne do zapotrzebowania regionalnego rynku pracy. Zaplanowana w projekcie ścieżka wsparcia pozwoli wyposażyć Uczestników projektu w niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym kwalifikacje i kompetencje oraz pozwoli rozwijać ich aktywne podstawy. Tym samym projekt wpłynie na przełamanie barier społecznych, wzmocnienie poczucia własnej wartości i motywacji do zmiany swojej sytuacji, zwiększenie kompetencji kluczowych w zakresie TIK, zmniejszenie dystansu do rynku pracy i zwiększenie szans na zatrudnienie. Dostosowanie kompetencji i kwalifikacji w stosunku do potrzeb pracodawców zwiększy ilość stabilnego i trwałego zatrudniania pracowników, co będzie sprzyjało rozwojowi regionu oraz przyspieszy wzrost poziomu i jakości życia jego mieszkańców.
13. Udział w projekcie jest bezpłatny. Od Uczestników projektu nie będą pobierane żadne opłaty za udział w projekcie.
14. Całkowity nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

## § 2 DEFINICJE

**Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**Beneficjent** – Akademia Zdrowia Izabela Łajs z siedzibą ul. Główna 81, 95-020 Justyów, podmiot realizujący projekt „Aktywni na Podkarpaciu” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FEPK.07.15.-IP.01-0084/23-00 zawartej w dniu 03.10. 2024 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (Instytucja Pośrednicząca).

**Biuro projektu** – prowadzone na terenie województwa podkarpackiego zlokalizowane w Rzeszowie przy Al. prof. A. Krzyżanowskiego 30A, 35-329 Rzeszów, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające Uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrami projektu oraz uzyskanie, od osoby

zatrudnionej w Biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych Uczestnikom projektu. Biuro projektu służy obsłudze Uczestników projektu i będzie otwarte 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-16:00 w całym okresie realizacji projektu.

Dane kontaktowe Biura projektu: e-mail: [aktywninapodkarpaciu@akademia-zdrowia.pl](mailto:aktywninapodkarpaciu@akademia-zdrowia.pl)  
tel. 725 790 622

**Projekt** – „Aktywni na Podkarpaciu” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE FEPK.07.15 Aktywna integracja o numerze: FEPK.07.15-IP.01-0084/23.

**Instytucja Pośrednicząca** - Instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.

**Komisja Rekrutacyjna** – Zespół odpowiedzialny za proces rekrutacji, oceniający dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w projekcie oraz dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu. Komisja Rekrutacyjna składa się z: kierownika projektu oraz asystenta kierownika projektu.

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów określonych w § 4 pkt. 6 który należy złożyć lub przesłać do Biura projektu w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**Kandydat** – osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie; należąca do osób bezrobotnych, biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym z powodu swojej niepełnosprawności, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

**Uczestnik projektu** – (UP) Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**Status na rynku pracy** - jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), to również osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia

**Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoba bierna zawodowo** - osoba która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).

### **Osoba z niepełnosprawnością oznacza:**

a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),

b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

**Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**, osoba która może otrzymać wsparcie w ramach niniejszego projektu tj:

a) osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

b) osobę, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);

c) osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodzinę przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osobę nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobę nieletnią zagrożoną demoralizacją i przestępczością;

e) osobę przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);

f) osobę z niepełnosprawnościami;

g) członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

h) osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

i) osobę opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;

j) osobę w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;

k) osobę odbywającą karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;

l) osobę korzystającą z programu FE PŻ;

m) osobę należącą do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

n) osobę objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

**Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1283)**

- Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:



- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy domowej;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

**Osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

**Osoba w wieku 18 lat i więcej** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin).

**Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**FEPŻ** – oznacza to Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

**Umowa uczestnictwa w projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu na potrzeby realizacji projektu.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupę docelową projektu stanowi 50(30K/20M)osób fizycznych w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej zamieszkałych według Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego pozostających bez zatrudnienia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Kryteria uczestnictwa w projekcie:
  - I. **KRYTERIA DOSTĘPU:**
    - wiek powyżej 18 lat [weryfikacja na podstawie Formularza zgłoszeniowego oraz

wgląd do dowodu osobistego]

- status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym [weryfikacja na podstawie zaświadczenia -np.: z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej/Zakładu Karnego/Powiatowego Urzędu Pracy]
- zamieszkanie (zgodnie z rozumieniem Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego [weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści Formularza zgłoszeniowego i zadeklarowanych w Formularzu zgłoszeniowym danych dotyczących miejsca zamieszkania]
- status na rynku pracy: osoba pozostająca bez zatrudnienia: osoba bezrobotna lub bierna zawodowo [weryfikacja statusu osoby bezrobotnej na podstawie zaświadczenia Powiatowy Urząd Pracy/Zakład Ubezpieczeń Społecznych/potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS, weryfikacja statusu osoby biernej zawodowo na podstawie zaświadczenia Zakład Ubezpieczeń Społecznych/potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS]
- brak udziału w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ [weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści Formularza zgłoszeniowego oraz na podstawie weryfikacji w oparciu o dane Uczestników w Systemie Monitorowania EFS+]

Wymagane jest spełnienie wszystkich ww. kryteriów.

## II. KRYTERIA PIERSZENSTWA

- a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikuje je do wsparcia w projekcie, o których mowa w Podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru), lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ zaświadczenie lekarskie potwierdzające spełnianie definicji bycia osobą z niepełnosprawnością (w przypadku osób z zaburzeniami psych., o których mowa w ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psych.), [weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Powiatowego Urzędu Pracy/Zakładu Karnego/Urzędu Miasta/ schroniska o bezdomności/zaświadczenie ZUS] +15pkt.
- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności [weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności] +10pkt.
- c) posiadanie niepełnosprawności sprzężonej, osoba z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi zgodnie z klasyfikacją ICD10 [weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/zaświadczeniu lekarskim potwierdzające spełnianie definicji bycia osobą z niepełnosprawnością jak w pkt.(a)] +10pkt.
- d) korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 [weryfikacja na podstawie zaświadczenia] +5pkt.
- e) osoby, opuszczające placówki opieki instytucjonalnej [weryfikacja na podstawie zaświadczenia] +5pkt.

- f) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy [weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Zakładu Karnego] +5pkt.

## § 4

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu „Aktywni na Podkarpaciu” będzie prowadzona:
  - a) przez Komisję Rekrutacyjną: kierownik projektu, asystent kierownika projektu;
  - b) na terenie województwa podkarpackiego;
  - c) w okresie XI.2024-IX 2025 r. w rundach ogłaszanych średnio co 2 miesiące; w każdej rundzie wybieranych będzie średnio 10 Uczestników projektu (1 gr.); do momentu zrekrutowania 50 Uczestników projektu. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych rund będą każdorazowo dostępne w Biurze projektu.
  - d) w oparciu o zasadę bezstronności, jawności i przejrzystości zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Otwarty nabór dla wszystkich zainteresowanych (bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek), pełny i sprawiedliwy udział dla wszystkich.
  - e) zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

#### 2. Etapy rekrutacji:

##### I. Nabór zgłoszeń

Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie osobiście w Biurze projektu, mailowo, pocztą/kurierem.

Przy zbyt małej ilości zgłoszeń przeprowadzony zostanie nabór uzupełniający.

Informacja dotycząca naboru uzupełniającego zostanie opublikowana na stronie www projektu.

##### II. Weryfikacja zgłoszeń

Ocena osób kwalifikowanych do projektu prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej wypełnionej przez Kandydata. Ocena składać będzie się z:

- Oceny formalnej - sprawdzanie kompletności formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
- Analizy merytorycznej złożonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów obligatoryjnych (formalnych);
- Analizy merytorycznej złożonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów pierwszeństwa.

##### III. Zakwalifikowanie Uczestnika projektu

Po analizie formalno –merytorycznej zostaną wyłonieni Uczestnicy. Utworzone zostaną listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz w przypadku większej liczby osób lista rezerwowa. Następnie lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu (informacje udzielane zgodnie z ochroną danych RODO).

Dodatkowo personel projektu skontaktuje się z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie (telefonicznie) w celu rozpoczęcia wsparcia.

3. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie Formularza zgłoszeniowego. Wzór Formularza zgłoszeniowego dostępny będzie w Biurze projektu w Rzeszowie przy Al. prof. A. Krzyżanowskiego 30A, 35-329 Rzeszów oraz na stronie internetowej projektu: [www.akademia-zdrowia.pl/rzeszow/](http://www.akademia-zdrowia.pl/rzeszow/).
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami osobiście w Biurze projektu/przez osobę uprawnioną, za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej, elektronicznie e-mailem (skan podpisanych dokumentów). Dokumenty rekrutacyjne (Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia/załączniki) powinny być wypełnione w sposób czytelny, bez skreśleń komputerowo lub odręcznie, podpisane przez osobę uprawnioną we wskazanych miejscach długopisem koloru niebieskiego. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
5. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i dostarczenie do Biura projektu Formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem załączników wymaganych niniejszym regulaminem.
6. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura projektu kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.:
  - a) Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) Oświadczenia zbiorcze Kandydata – załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego;
  - c) Stosowne dokumenty potwierdzające status osoby:
    - pozostającej bez zatrudnienia (osoba bezrobotna – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS, osoba bierna zawodowo – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS);
    - Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ lub dokument równoważny oraz Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami - załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego (jeśli dotyczy).
    - status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zaświadczenie np.: z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej/Zakładu Karnego/Powiatowego Urzędu Pracy)
7. Formularze zgłoszeniowe będą oceniane na bieżąco w ramach danej rundy przez



Komisję Rekrutacyjną.

8. Realizator projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone w trakcie procedury rekrutacyjnej nie podlegają zwrotowi.
10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne z najwyższą liczbą punktów.
11. Komisja Rekrutacyjna opracuje w ramach każdej rundy Listę osób zakwalifikowanych do projektu i Listę rezerwową w przypadku większej liczby osób.
12. W przypadku równej liczby punktów o udziale w projekcie decydować będzie:
  - a) data złożenia Formularza zgłoszeniowego.
13. Osoby, które spełniły kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wpisane na Listę rezerwową. Osoby z list rezerwowych kwalifikują się do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (nie później niż do rozpoczęcia Zad. 2 w ramach projektu).
14. Kandydaci niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej rundzie naboru, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, mogą ubiegać się o uczestnictwo w projekcie w kolejnych rundach rekrutacji, co wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
15. Kandydaci niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej rundzie naboru, zweryfikowani negatywnie w wyniku dokonanej oceny mogą odwołać się od oceny. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem, w terminie do 5 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia kandydatowi/tce informacji o wynikach oceny Formularza Rekrutacyjnego. Odwołanie powinno być złożone, zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi przez Kandydata/tkę.
16. Zarzuty kandydata/teki muszą odnosić się do konkretnych uwag Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio Formularzu Rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez Komisję Rekrutacyjną informacji, które kandydat/ka umieścił w Formularzu Rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę Formularza.
17. W przypadku wniesienia odwołania po terminie bądź niezachowania formy pisemnej, odwołanie kandydata/teki pozostaje bez rozpatrzenia.
18. Ponowna ocena Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej.
19. W toku powtórnej oceny weryfikacji podlegają te części Formularza rekrutacyjnego, które były przedmiotem odwołania. Wówczas ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma punktów z tych części oceny premiującej Formularza rekrutacyjnego, które nie podlegały odwołaniu przyznanych w ocenie pierwotnej oraz punkty przyznane podczas drugiej oceny w tych częściach oceny Formularza rekrutacyjnego, których dotyczyło odwołanie.
20. Jeśli z treści wniosku nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny została



- zakwestionowana, Formularz Rekrutacyjny podlega powtórnej ocenie w całości.
21. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku uzyskania wyniku gorszego przy ocenie powtórnej, ostatecznym wynikiem będzie liczba punktów przyznana podczas pierwszej oceny.
  22. Ponowna ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  23. Wszystkie osoby biorące udział w rekrutacji zostaną powiadomione o jej wynikach telefonicznie oraz na podstawie informacji na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
  24. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
  25. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
  26. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu.
  27. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie. Odmowa podpisania umowy uczestnictwa z załącznikami będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
  28. Informacja o terminie podpisania umowy zostanie przekazana każdemu Uczestnikowi telefonicznie.
  29. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

## § 5

### ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu dla każdego Uczestnika projektu zostanie poprzedzone określeniem ścieżki reintegracji społeczno – zawodowej. Realizacja wsparcia będzie oparta na współpracy psychologa, doradcy zawodowego i Uczestnika Projektu prowadzącej do stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR). Proces wsparcia będzie odbywał się w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb z zastrzeżeniem, że nie może ona obejmować wyłącznie pracy socjalnej, a instrumenty aktywności zawodowej nie będą stanowiły pierwszego elementu wsparcia. Wsparcie skupi się na diagnozie indywidualnego stanu Uczestnika Projektu w kontekście braku pracy (w szczególności osób niepełnosprawnych) i z



poszanowaniem wyborów zawodowych ze względu na płeć.

Wsparcie zostanie zakończone podpisaniem Indywidualnego Programu - Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (tożsamego do kontraktu socjalnego) zawierającego cele, narzędzia, harmonogram wsparcia-narzędzia realizacji wsparcia. Program podpisany zostanie przez Uczestnika Projektu, psychologa, doradcę zawodowego i kierownika odpowiedzialnego za realizację ścieżki przez Uczestnika Projektu.

W przypadku osób biernych zawodowo zidentyfikowany zostanie powód bierności zawodowej (analizę potencjału Uczestnika, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów Uczestnika, predyspozycji zawodowych, kierunku rozwoju).

2. W projekcie zostanie opracowane 50 Indywidualnych Ścieżek Reintegracji zawierających zakres wsparcia udzielonego Uczestnikowi projektu.
3. W przypadku wsparcia osób w wieku do 29 lat udział w projekcie takiej osoby zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji. W razie stwierdzenia braku takich umiejętności Uczestnik zostanie skierowany do odbycia odpowiedniego szkolenia celem ich uzupełniania.

W ramach wsparcia przewidziano wsparcie towarzyszące - zwrot kosztów dojazdu.

4. W ramach projektu Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z następujących form wsparcia (zgodnie z zapisem ÍSR):

**a) Instrumenty aktywizacji społecznej - indywidualne poradnictwo psychologiczne i specjalistyczne oraz warsztaty reintegracji społeczno-zawodowej, w tym:**

- **INDYWIDUALNE PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE**

Planowana liczba osób: 50 osób

Liczba godzin: 4h zegarowe/osoba

Tematyka indywidualna określona ÍSR.

Cel: wsparcie psychologiczno -motywacyjne, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych, rozwój osobisty, kształtowanie proaktywnej postawy, stawianie celów, określanie priorytetów, radzenie sobie z trudnościami.

Wsparcie udzielane przez cały okres udziału UP w projekcie.

- **INDYWIDUALNE PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE**

Planowana liczba osób: 50 osób

Liczba godzin: śr. 4h zegarowe/osoba

Tematyka indywidualna określona ÍSR spośród: poradnictwa prawnego, rodzinnego, obywatelskiego.

Potrzeba w/w wsparcia wynika z braku świadomości wsparcia specjalistycznego w/w zakresie, braku dostępu do bezpłatnych porad, okres oczekiwania bądź wykraczanie problemu poza zakres bezpłatnego

wsparcia.

- 1) **Poradnictwo prawne** dla osób, które nie mają dostępu do bezpłatnych porad w lokalnej społeczności bądź w sytuacji gdy porada wykracza poza zakres bezpłatnych porad dostępnych w lokalnej społeczności. Poradnictwo prawne będzie dotyczyło zakresu: informowanie o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących uprawnieniach spoczywających na niej obowiązkach; wskazanie sposobu rozwiązania dotyczącego jej problemu prawnego; pomocy w sporządzeniu wymagającego wiedzy prawniczej projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z włączeniem pism procesowych w postępowaniach przygotowawczym lub sądowym i pism w postępowaniu sądowo-administracyjnym; sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
- 2) **Poradnictwo rodzinne:** pomoc w rozwiązywaniu trudności podczas wychowywania dzieci, postępowanie z dzieckiem upośledzonym w rozwoju lub z odchyleniami od normy rozwojowej, postępowanie z dzieckiem upośledzonym umysłowo, wychowanie dzieci z zaburzeniami psychicznymi, konflikty małżeńskie.
- 3) **Poradnictwo obywatelskie** w zakresie spraw: mieszkaniowych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

#### • WARSZTATY REINTEGRACJI SPOŁECZNO - ZAWODOWEJ

Planowana liczba osób: 50 osób - forma grupowa - 5 grup x 10 osób x 24h zegarowe grupa (4 dni x 6h zegarowych)

Tematyka:

- 12h/komunikacja interpersonalna i zachowania asertywne, motywacja;
- 12h/autoprezentacja i metody aktywnego poruszania się po rynku pracy

Metody pracy: ćwiczenia indywidualne, w parach, scenki sytuacyjne.  
Efektem warsztatów będzie potwierdzenie nabywanych przez Uczestników Projektu kompetencji w wyniku 4-etapowego procesu.

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu.

#### b) Instrumenty aktywizacji społecznej w tym:

##### • KURSY KOMPUTEROWE

Planowana liczba osób: 20 UP

Cel: wzrost kompetencji kluczowych w zakresie ICT wpływających na status społeczny.

Zakres: Kurs komputerowy przygotowujący do egzaminu ECDL Base dla 20 UP zgodnie z IŚR (umożliwienie stworzenia grupy ECDL Standard dla



osób z wyższym poziomem znajomości TIK) – 2 grupy x 10 os x 10dni szkoleniowych x 7h dydaktycznych.

- B1 - Podstawy pracy z komputerem - 15h
- B2 - Podstawy pracy w sieci - 15h
- B3 - Przetwarzanie tekstów - 20h
- B4 - Arkusze kalkulacyjne - 20h

Efektem szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Szkolenie będzie kończyło się egzaminem wewnętrznym (zaświadczeniem) i zewnętrznym z wydaniem certyfikatu ECDL potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji ICT(Polskie Towarzystwo Informatyczne)

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe.

### c) Instrumenty aktywizacji zawodowej w tym:

- **WYSOKIEJ JAKOŚCI SZKOLENIA ZAWODOWE**

Planowana liczba osób: 50 osób

Liczba godzin: średnio 120h dydaktycznych/osoba

Cel: wzrost kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w celu uzyskania zatrudnienia.

Szkolenia będą każdorazowo wynikać z opracowanej w projekcie Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (ISR) Szkolenia zawodowe o zindywidualizowanym charakterze tj. program szkoleń wynikać będzie z predyspozycji Uczestnika Projektu, określonej Ścieżki Reintegracji, dopasowane do indywidualnych potrzeb i lokalnego rynku pracy tzw. „szyte na miarę”. Do ukończenia szkoleń zawodowych wymagana jest min. 80% obecność na zajęciach.

Efektem szkoleń zawodowych będzie uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji (w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczącego monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027).

Uzyskanie kwalifikacji będzie każdorazowo weryfikowane zgodnie w ramach

następujących etapów:

**Etap I Zakres** - 50UP (30K/20M) osób fizycznych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 18 lat i więcej zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym obszar województwa podkarpackiego. Obszar interwencji EFS: Szkolenia (edukacja)

**Etap II Wzorzec** - standard wymagań tj. efekty uczenia się, które osiągną Uczestnicy Projektu w wyniku przeprowadzonych działań projektowych ze względu na zindywidualizowany charakter wsparcia możliwy do określenia dla każdego szkolenia oddzielnie na etapie realizacji projektu.

**Etap III Ocena** - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla każdego szkolenia oddzielnie na podstawie opracowanych kryteriów oceny przy

zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji  
Etap IV Porównanie - uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi  
wymaganiami-efektami uczenia się (etap II) po zakończeniu wsparcia  
udzielanego danej osobie.

Wsparcie towarzyszące: NNW, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów  
dojazdu.

- **STAŻE ZAWODOWE**

Planowana liczba osób: 40 osób

Okres realizacji: 3 miesiące

Cel: wzrost zwiększenia szans na zatrudnienie.

3-miesięczne staż zawodowe dla 40 Uczestników Projektu zgodnie ze  
zdobytymi kompetencjami/kwalifikacjami zawodowymi.

Realizacja wsparcia obejmuje:

- zawarcie 40 umów stażowych (Uczestnik Projektu – Beneficjent -  
Pracodawca)
- opracowanie przez kadrę projektu i pracodawców programu stażu
- uzupełnianie dziennika stażu
- szkolenie wstępne BHP i stanowiskowego
- dostosowanie stanowiska do wymogów i Uczestnika Projektu (w tym osób  
z niepełnosprawnościami)
- zagwarantowanie stanowiska nieposiadającego barier w dostępie do  
wykonywania obowiązków przez osobę z niepełnosprawnościami
- wskazanie opiekuna stażu
- wydania opinii stażowej

Wsparcie towarzyszące: stypendium stażowe, badania lekarskie przed  
stażem, zwrot kosztów dojazdu, odzież ochronna.

Szczegółowe zasady dotyczące organizacji stażu zawodowego zostały  
opisane w odrębnym dokumencie „Regulamin wyboru i odbywania stażu  
przez Uczestników projektu” dostępnym w Biurze projektu.

- **POŚREDNICTWO PRACY**

Planowana liczba osób: 50 osób

Liczba godzin: średnio 6h/osoba

Zakres: nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami,  
pozyskiwanie ofert pracy z terenu województwa zbieżnych z  
potencjałem/profitem uzyskanych kwalifikacji/kompetencji, w tym  
możliwości dla osób z niepełnosprawnościami (min. 5 ofert dla Uczestnika  
Projektu -5x50UP-250ofert), promowanie Uczestników Projektu, w tym osób  
z niepełnosprawnościami, kobiet łączących role opiekuńcze z zawodowymi



wśród pracodawców, prezentacja profili Uczestników, pomoc w kontaktach z pracodawcami.

Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu.

- **WSPARCIE ZATRUDNIENIA**

Planowana liczba osób: 4 osoby

Liczba godzin: 4 osoby x 3 miesiące x 8 h

Cel: zapewnienie utrzymania płatnego zatrudnienia na otwartym rynku pracy dla osób z niepełnosprawnościami lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zakres: pomoc pracownikowi w dostosowaniu się do nowego środowiska pracy oraz rozwój jego umiejętności zawodowych i osobistych poprzez mentoring bądź wsparcie trenera pracy (osoby z niepełnosprawnościami). Wsparcie zatrudnienia mające na celu pomoc pracownikowi w dostosowaniu się do nowego środowiska pracy oraz rozwój jego umiejętności zawodowych i osobistych poprzez mentoring bądź wsparcie trenera pracy, będzie udzielane od momentu podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania oświadczenia Uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach niniejszego projektu.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Beneficjenta, zgodnie z opisem w § 5.
4. Z powyższego obowiązku zwalnia jedynie siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
5. Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika projektu.



6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został skierowany.
7. Uczestnik projektu biorący udział w szkoleniu zawodowym jest zobowiązany ukończyć szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% godzin przewidzianych w programie nauczania.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez podpisywanie list obecności na szkoleniach zawodowych oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia zawodowego, innych form wsparcia w wyznaczonym terminie.
10. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją projektu przedstawionych przez Beneficjenta. Ponadto Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych (w szczególności w badaniach i ankietach) mających na celu ocenę programu, realizowanych przez IZ FEP lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia ewaluacji.
11. Uczestnik projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
13. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności i innych dokumentów na wszystkich formach wsparcia, oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych projektem.
14. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i oświadczeniem będącymi załącznikami do Umowy uczestnictwa w projekcie, oraz zgodnie z oświadczeniem w formularzu zgłoszeniowym.
15. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

## § 7

### STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Stypendium szkoleniowe przysługuje każdemu Uczestnikowi projektu z tytułu uczestnictwa w szkoleniu zawodowym w ramach projektu tj. szkolenie zawodowe kwalifikacyjne i szkolenie zawodowe kompetencyjne.
2. Stypendium szkoleniowe, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje za każdą pełną odbytą godzinę szkoleniową.
3. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli



- miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Osoba uczestnicząca w szkoleniu zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie odbywania szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
  5. Osoby uczestniczące w szkoleniach, pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z:
    - art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
    - art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
6. Jeżeli Uczestnik projektu posiada inny tytuł powodujący obowiązek ubezpieczeń społecznych, zaplanowane w budżecie projektu na tę osobę koszty składek stanowią oszczędność. Niedopuszczalna jest wypłata Uczestnikowi projektu również kwoty składek, które zostałyby odprowadzone do ZUS, gdyby nie posiadał innego tytułu ubezpieczenia.
  7. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika projektu (stypendium zostanie wypłacone wyłącznie za pełne godziny odbytego szkolenia).
  8. Za każdą nieobecność nieusprawiedliwioną na szkoleniu zawodowym lub jego części stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
  9. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi na podstawie weryfikacji listy obecności Uczestnika na szkoleniu zawodowym.
  10. Uczestnicy projektu zobowiązani są do podpisywania list obecności na szkoleniu zawodowym zgodnie z niniejszym Regulaminem.
  11. Wypłaty stypendium szkoleniowego dokonuje Beneficjent projektu.
  12. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi przelewem na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium szkoleniowego w późniejszym terminie w przypadku braku środków finansowych przyznanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie na realizację projektu

## § 8

### STYPENDIUM STAŻOWE

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1



Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.

2. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
3. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadających w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Podmiot kierujący na staż wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia.
4. Beneficjent w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconego stypendium, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stażyści podlegają obowiązkowo ww. ubezpieczeniom, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9 a w związku z art. 9 ust. 6 a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za stażystę jest podmiot kierujący na staż (Beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba). Jeżeli uczestnik projektu posiada inny tytuł powodujący obowiązek ubezpieczeń społecznych, zaplanowane w budżecie projektu na tę osobę koszty składek stanowią oszczędność. Niedopuszczalna jest wypłata uczestnikowi projektu również kwoty składek, które zostałyby odprowadzone do ZUS, gdyby nie posiadał innego tytułu ubezpieczenia.
5. Koszt składek na ubezpieczenie ponoszonych przez podmiot kierujący na staż jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium. W przypadkach określonych odpowiednimi przepisami podmiot kierujący na staż może mieć również obowiązek odprowadzania składek na Fundusz Pracy.
6. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
7. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ww. dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
8. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji stażu zawodowego zostały opisane w odrębnym dokumencie „Regulamin wyboru i odbywania stażu przez Uczestników projektu” dostępnym w Biurze projektu.

## § 9 ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Przysługuje on tylko Uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia zaplanowano w wysokości śr. 30,00 zł/dzień (2 strony), a na szkolenia zawodowe/staże zawodowe w miesięcznej wysokości śr. 350,00 zł z uwagi na ciągły charakter wsparcia jako koszt zakupu biletu miesięcznego.
2. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji wsparć z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek, za każdy dzień obecności na wsparciach.
3. W ramach projektu Uczestnik projektu może wnioskować o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
  - a) Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
  - b) Indywidualne konsultacje psychologiczne;
  - c) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne;
  - d) Warsztaty reintegracji społeczno – zawodowej;
  - e) Szkolenia komputerowe;
  - f) Szkolenia zawodowe;
  - g) Staż zawodowy;
  - h) Indywidualne pośrednictwo pracy
4. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: bilety lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym:
  - a) w przypadku korzystania z prywatnego środka transportu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami. Jeśli Uczestnik projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku. Zwrot dokonywany jest na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu dostępnym w Biurze projektu.
  - b) w przypadku przedstawienia kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika projektu w okresie trwania danej formy wsparcia, po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami. Beneficjent (projektodawca) musi jednak potwierdzić, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Zwrot dokonywany jest na podstawie



Wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną dostępnym w Biurze projektu.

5. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu wsparcia na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami. Termin składania wniosków o refundację za dojazdy na wsparcia wyznaczony zostaje na ostatni dzień danego wsparcia. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.
6. Wypłata następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów.
7. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na rachunku bankowym projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).
8. Złożenie dokumentów niekompletnych spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta projektu zwrotu kosztów dojazdu.

## § 10

### POUFNOŚĆ

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskał w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które:
  - są ogólnie dostępne,
  - były w posiadaniu Uczestnika projektu przed przystąpieniem do projektu,
  - po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

## § 11

### PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
2. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w Biurze projektu i jest obowiązująca dla Uczestnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania projektu.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia równego i niedyskryminacyjnego dostępu do infrastruktury wytworzonej w ramach projektu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do wyboru Uczestników projektu w oparciu o przejrzyste i niedyskryminacyjne kryteria.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Zatwierdzam: Rzeszów, dnia 15.11.2024 r.

Izabela Łajs – właściciel Akademii Zdrowia Izabela Łajs

DYREKTOR  
AKADEMII ZDROWIA  
*Izabela Łajs*

