

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Akademia Zdrowia Izabela Łajs

Nr Projektu: FEPK.07.15-IP.01-0084/23

Tytuł Projektu: „Aktywni na Podkarpaciu”

Za okres: 07.02.2026 r. – 28.02.2025 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www .
1	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	07.02.2026	8.00-16.00	Rzeszów, ul. Krakowska 110	Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe 505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
2	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	08.02.2026	8.00-16.00	Rzeszów, ul. Krakowska 110	Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe 505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
3	Szkolenie kompetencyjne Pracownik	12.02.2026	15.30-20.30	Rzeszów, ul. Krakowska 110	Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/

	administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta					505412458			
4	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	13.02.2026	15.30-20.30	Rzeszów, ul. Krakowska 110	Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe	505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/	
5	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	14.02.2026	8.00-16.00	Rzeszów, ul. Krakowska 110	Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe	505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/	
6	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	21.02.2026	8.00-16.00	Rzeszów, ul. Krakowska 110	Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe	505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/	
7	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	22.02.2026	8.00-16.00	Rzeszów, ul. Krakowska 110	Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe	505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/	
8	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	24.02.2026	12.30-20.30	Rzeszów, ul. Krakowska 110	Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe	505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/	

	klienta	26.02.2026	14.30-20.30			Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe 505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
9	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta			Rzeszów, ul. Krakowska 110				
10	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	27.02.2026	11.00-19.00	Rzeszów, ul. Krakowska 110		Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe 505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
11	Szkolenie kompetencyjne Pracownik administracyjno-biurowy z elementami obsługi klienta	28.02.2026	8.00-16.00	Rzeszów, ul. Krakowska 110		Karolina Stojek Vector Doradztwo Biznesowe 505412458	5	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/

04.02.2026

 Data i podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR

 Izabela Łajs

04.02.2026

 Data i podpis osoby upoważnionej

DYREKTOR

 Izabela Łajs

AKADEMIA ZDROWIA
 Izabela Łajs
 95-020 Justynów, ul. Główna 81
 tel. (0-42) 255-77-00, 255-77-01
 Regon 472067010; NIP 728-134-85-65

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

