



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
PRZESTRZEŃ GOSPODARSTWA

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Akademia Zdrowia Izabela Łajs

Nr Projektu: FEPK.07.15-IP.01-0084/23

Tytuł Projektu: „Aktywni na Podkarpaciu”

Za okres: 07.04.2026 – 21.04.2026

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	07.04.2026	7:30-10:30	Zabajska 83, 36-060 Głogów Małopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
2	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	08.04.2026	7:30-10:30	Zabajska 83, 36-060 Głogów Małopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
3	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	09.04.2026	7:30-10:30	Zabajska 83, 36-060 Głogów Małopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
4	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	10.04.2026	7:30-10:30	Zabajska 83, 36-060 Głogów Małopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
5	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	11.04.2026	07:30-15:30	Zabajska 83, 36-060 Głogów Małopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
6	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	13.04.2026	12:00-20:00	Zabajska 83, 36-060 Głogów Małopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
7	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	14.04.2026	12:00-20:00	Zabajska 83, 36-060 Głogów Małopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec Tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
8	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	15.04.2026	12:00-20:00	Zabajska 83, 36-060 Głogów	Eduppodkarpacie Dorota Podolec	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/

				Matopolski	tel: 533 433 201		
9	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	16.04.2026	12:00-20:00	Zabajska 83, 36-060 Głogów Matopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
10	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	17.04.2026	12:00-20:00	Zabajska 83, 36-060 Głogów Matopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
11	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	18.04.2026	12:00-20:00	Zabajska 83, 36-060 Głogów Matopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
12	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	20.04.2026	7:30-13:30	Zabajska 83, 36-060 Głogów Matopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/
13	Szkolenie – Specjalista ds. archiwizacji dokumentów	21.04.2026	7:30-13:30	Zabajska 83, 36-060 Głogów Matopolski	Eduppodkarpacie Dorota Podolec tel: 533 433 201	4	https://akademia-zdrowia.pl/rzeszow/

01.04.2026

DYREKTOR
Akademii Zdrowia

Izabela Kajs

Data i podpis osoby sporządzającej

01.04.2026

DYREKTOR
Akademii Zdrowia

Izabela Kajs

Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, stazy, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów; szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, stazy/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.